

DETERMINA N. 17 del 22 giugno 2018

OGGETTO: modifiche all'organigramma aziendale approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 44 del 13 ottobre 2017 e posto in esecuzione con Disposizione Organizzativa n. 27 del 18 ottobre 2017.

L'Amministratore Unico,

assistito dal Rag. Mario Baggio, Resp. Settore Ufficio Affari Generali in funzione di segretario verbalizzante, ha adottato la seguente determina.

VISTO

lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;

VISTO

il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 06.04.2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 92 del 03.04.2017 del Sindaco del Comune di Napoli;

VISTI

i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dall'Assemblea dei Soci;

CONSIDERATO

che l'azione del vertice amministrativo della società è orientata a costruire una struttura organizzativa aziendale sempre più funzionale allo sviluppo della pianificazione industriale e capace, quindi, di assecondarne al meglio i progressivi step attuativi;

che in tale ambito assumono rilevanza strategica crescente le attività, amministrative e tecniche, dei servizi di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Napoli;

che uno specifico indirizzo in tal senso è stato impartito dall'azionista nel corso dell'Assemblea dei Soci del 30 maggio 2018, nella quale il vertice amministrativo della società è stato invitato, nella considerazione che il Patrimonio rappresenta per l'A.C. una risorsa strumentale e indispensabile, ad adottare ogni opportuno atto di riorganizzazione della struttura teso a valorizzare il ruolo attivo e propulsivo della compagine aziendale nelle attività di gestione del patrimonio immobiliare;

che risulta pertanto necessario introdurre alcune modifiche all'organigramma aziendale vigente.

CONSIDERATA altresì

la rilevanza degli argomenti oggetto della presente Determina;

VISTE

la definizione istruttoria e la relativa "Presenza Visione" del Quadro Delegato Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, sotto la cui responsabilità è stato redatto il documento oggetto di approvazione del presente atto, apposta in ottemperanza alle Disposizioni Organizzative n. 99 del 30/12/2014 e n. 25 del 23/04/2015.

DETERMINA

- A.** approvare il nuovo schema grafico di organigramma aziendale - allegato alla presente per formarne parte integrante - che introduce modifiche all'organigramma approvato con Determina dell'Amministratore Unico n.44/2017 e posto in esecuzione con la Disposizione Organizzativa n. 27 del 18 ottobre 2017;
- B.** fissare al giorno 1° luglio 2018 l'entrata in vigore delle variazioni alla struttura organizzativa approvate al punto A;
- C.** in attuazione della determinazione di cui al punto A, disporre quanto segue:

C.1 modifiche alla struttura organizzativa:

C.1.a. La UOC "E.R.P. e Coordinamento di Area", cambia la propria denominazione in UOC "Coordinamento Tecnico Attività di Manutenzione E.R.P.". La predetta UOC, conservando le attuali attribuzioni e l'attuale organico, muta il proprio posizionamento, passando nell'ambito di pertinenza della Direzione Operativa e Gestionale, in posizione di subordinazione gerarchica e funzionale con il Dirigente della stessa.

C.1.b. La UOC "Rendicontazioni Tecniche", conservando le attuali attribuzioni e l'attuale organico, muta il proprio posizionamento, passando nell'ambito di pertinenza della Direzione Operativa e Gestionale. La predetta UOC viene collocata in posizione di subordinazione funzionale con la neo istituita UOC "Coordinamento Tecnico Attività di Manutenzione E.R.P.".

C.1.c. E' istituita, nell'ambito di pertinenza dell'Area Tecnica Manutentiva - in posizione di subordinazione gerarchica e funzionale con il Responsabile della stessa - una nuova UOS denominata "Gestione tecnica Stadio San Paolo", che assume competenze direttive di livello semplice e di pianificazione di base su tutte le attività inerenti alla gestione tecnica del predetto impianto.

C.1.d. E' istituita, nell'ambito di pertinenza dell'Area Tecnica Manutentiva - in posizione di subordinazione gerarchica e funzionale con il Responsabile della stessa - una nuova UOS denominata "Gestione tecnica Progetti Speciali", che assume competenze direttive di livello semplice relative alla pianificazione su eventuali Progetti Speciali di area tecnica che l'Amministrazione Comunale dovesse individuare.

C.2 variazioni e conferme della pesatura delle strutture:

C.2.a. per effetto di quanto sopra disposto, ed ai sensi delle previsioni delle Determine dell'Amministratore Unico n. 48/2015, 27/2017 e 42/2017, oltre che delle Disposizioni Organizzative attuative delle stesse, approvare la seguente nuova pesatura dell'**Area Tecnica Manutentiva:**

Pesatura		18
Strutture sovra ordinate nella organizzazione gerarchica	b	2
Strutture sovra ordinate nell'ambito organizzativo specifico	c	3
n. dipendenti afferenti in maniera diretta o su cui ha incidenza l'azione	b	1,8
n. strutture direttive direttamente gestite	b	2
Procure conferite e responsabilità gestionali dirette verso i terzi	c	3

Budget gestito in maniera diretta o condivisa in percentuale sul totale

b

Responsabilità di redazione documenti strategici da convenzione

b

Responsabilità di contro firma atti di Responsabilità dell'AU

c

C.2.b. Stabilire l'invarianza della pesatura della UOC "Rendicontazioni Tecniche", che resta quella indicata (in 6,7 punti) nella Disposizione Organizzativa n. 27/2017.

C.2.c. Stabilire che la UOC di nuova istituzione, denominata "Coordinamento Tecnico attività di Manutenzione E.R.P.", acquisisca la pesatura (pari ad 11 punti) precedentemente assegnata alla UOC "ERP e Coordinamento di Area", con la Disposizione Organizzativa n. 27/2017.

D. In attuazione di quanto Disposto ai punti A, B e C e relativi commi della presente Disposizione, attribuire e/o confermare i seguenti incarichi di responsabilità:

D.1 Responsabile della UOC "Coordinamento Tecnico Attività di Manutenzione E.R.P.": arch. Gino Tarquini.

D.2. Responsabile della UOC "Rendicontazioni Tecniche": p.t. Vincenzo Izzo.

D.3. Responsabile della UOS "Gestione tecnica Stadio San Paolo": ing. Davide Minieri.

D.4. Responsabile della UOS "Gestione tecnica Progetti Speciali": ing. Sabato Botta (ad interim).

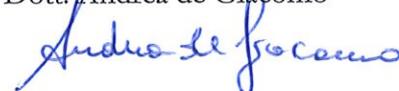
E. Per quanto attiene alle strutture aziendali non menzionate all'interno del presente atto, restano confermati tutti gli incarichi di responsabilità e tutte le pesature vigenti, come riportati nelle Determine dell'Amministratore Unico n. 48/2015 e seguenti e nella Disposizione Organizzativa 27/2017, attuativa della Determina dell'Amministratore Unico n.44/2017.

La presente Determina sarà inviata al Nucleo Direzionale del Comune di Napoli (D.G. n.820/16) per il tramite del Servizio Partecipazioni Comunali in virtù di eventuali attività di competenza del medesimo organo, al Collegio Sindacale per i controlli di rito e sarà trascritta nell'apposito Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico entro quindici giorni dalla sua adozione.

La Determina sarà altresì inviata ai Dirigenti, ai Quadri Responsabili di Area, ai Quadri Responsabili di Settore ed ai Responsabili delle UOC, per opportuna conoscenza, oltre che per gli adempimenti attuativi di rispettiva competenza.

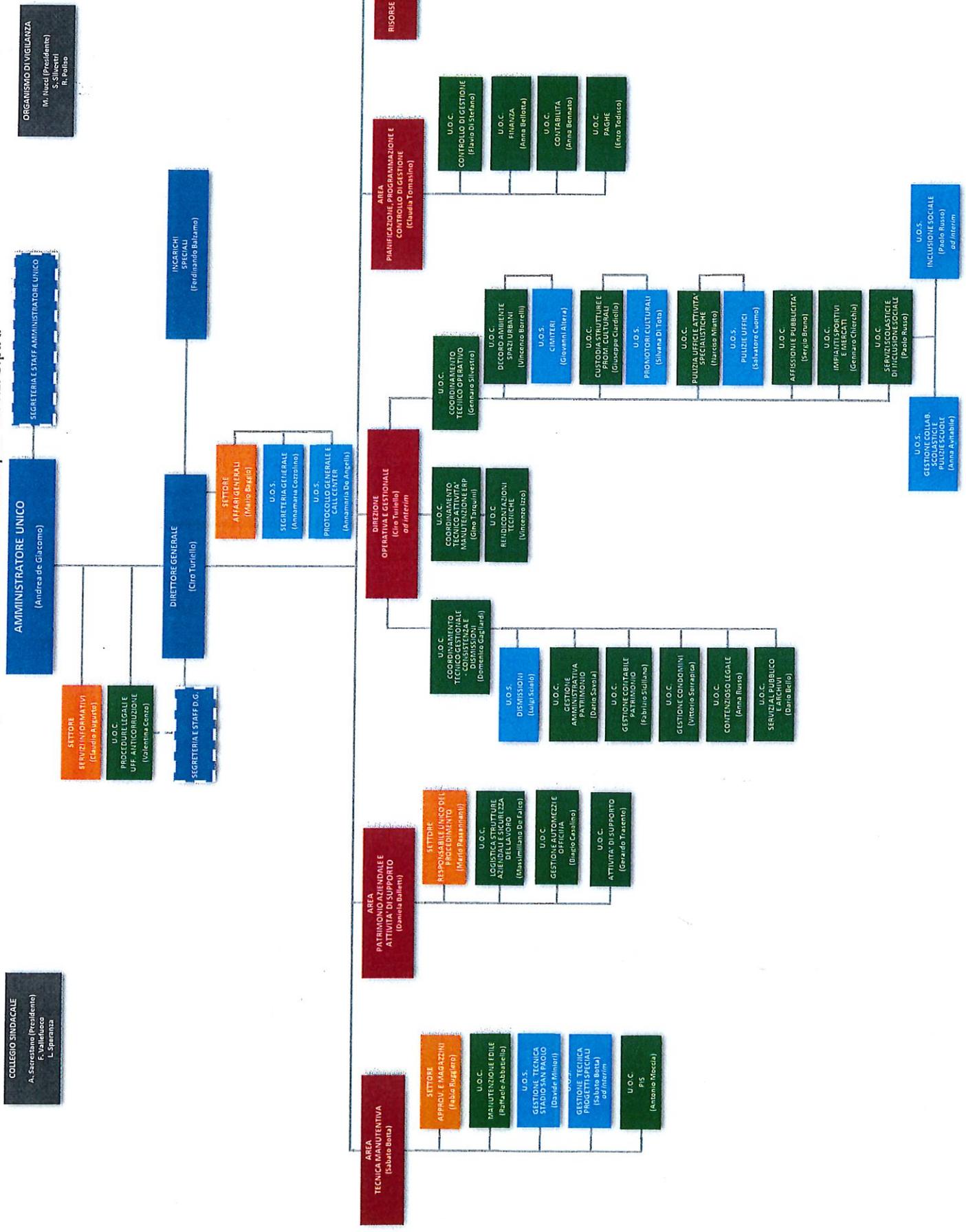
Settore Affari Generali
Rag. Mario Baggio

L'Amministratore Unico
Dott. Andrea de Giacomo



Organigramma direzionale aziendale Napoli Servizi S.p.A.

Adg



COLLEGIO SINDACALE
 A. Saracchiano (Presidente)
 F. Valleluco
 L. Speranza

AMMINISTRATORE UNICO
 (Andrea de Giacomo)

SEGRETERIA E STAFF AMMINISTRATIVE UNICO
 S. Cecchi
 R. Pappalardo

ORGANISMO DI VIGILANZA
 M. Nucci (Presidente)
 S. Cecchi
 R. Pappalardo

SETTORE SERVIZI INFORMATIVI
 (Claudio Arguro)

U.O.C. PROCEDURE LEGALI E OFF. ANTICORRUZIONE
 (Valentina Conti)

SEGRETERIA E STAFF D.G.

DIRETTORE GENERALE
 (Ciro Turriello)

INGEGNERI SPECIALI
 (Ferdinando Balzamo)

SETTORE AFFARI GENERALI
 (Mauro Baglio)

U.O.S. SEGRETERIA GENERALE
 (Annamaria Castalino)

U.O.S. PROTOCOLLO GENERALE E CALL CENTER
 (Annamaria De Angelis)

DIRIZIONE OPERATIVA E GESTIONALE
 (ad interim)

U.O.C. COORDINAMENTO TECNOLOGICO ATTIVITA' MANUTENTIVE ERP
 (Gino Stranilli)

U.O.C. REINDICAZIONI TECNICHE
 (Vincenzo Izzo)

U.O.C. DECORO AMBIENTE SPAZI URBANI
 (Vincenzo Barrelli)

U.O.S. CANTIERI
 (Giovanni Altera)

U.O.C. CUSTODIA STRUTTURE E PIACI CULTURALI
 (Giuseppe Ciardelli)

U.O.S. PROMOTORI CULTURALI
 (Silvana Di Tota)

U.O.C. PULIZIA UFFICE ATTIVITA' PREGIUDICATE
 (Marcello Nantoli)

U.O.S. DIMISSIONI
 (Luigi Scialò)

U.O.C. GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO
 (Dario Savari)

U.O.C. GESTIONE CONTABILE PATRIMONIO
 (Fabrizio Silliano)

U.O.C. GESTIONE E CONDOMINI
 (Vittorio Strippola)

U.O.C. CONTENZIOSO LEGALE
 (Anna Russo)

U.O.C. SERVIZI AL PUBBLICO
 (Dario Bello)

U.O.C. AFFISSIONI PUBBLICITA'
 (Sergio Bruno)

U.O.C. IMPIANTI SPORTIVI
 (Gennaro Chierchia)

U.O.C. SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI DI INCLUSIONE SOCIALE
 (Paolo Russo)

U.O.S. INCLUSIONE SOCIALE
 (Paolo Russo)

U.O.S. INCLUSIONE SOCIALE
 (ad interim)

U.O.S. GESTIONE COLLAB. PULIZIE SCUOLE
 (Anna Avitabile)

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE
 (Paola Di Stefano)

U.O.C. FINANZA
 (Anna Bellotta)

U.O.C. CONTABILITA'
 (Anna Bannato)

U.O.C. PAGHE
 (Enzo Tedisco)

SETTORE PROCEDURE AZIENDALI
 (Stefano Iacca)

U.O.C. GESTIONE CONTATTUALE DIFENDENTI
 (Rosario Tarallo)

U.O.C. FORMAZIONE E SELEZIONE PERSONALE
 (Rosa Calamia)

U.O.S. RELAZIONI INDUSTRIALI
 (Emanuele Del Giacchio)