

**DETERMINA n.05 del 06 febbraio 2017**

OGGETTO: approvazione Piano Annuale delle Attività 2017 ai sensi dell'articolo 6 del contratto di repertorio 12.420 del 21/02/2014

L'Amministratore Unico

assistito dal Rag. Mario Baggio, Resp. Settore Ufficio Affari Generali in funzione di segretario verbalizzante, ha adottato la seguente delibera.

VISTO

lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;

VISTO

il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 15/10/2014, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 350 del 16/09/2014 del Sindaco del Comune di Napoli;

VISTI

i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dall'Assemblea dei Soci;

CONSIDERATA

la rilevanza degli argomenti oggetto della presente Determina;

CONSIDERATA

La determina dell'AU n. 41 del 08.10.2015 di approvazione del Programma Pluriennale di Esercizio 2016 / 2018 trasmesso alla Direzione Patrimonio con nota 47427/15 del 9.10.2015;

La determina dell'AU n. 51 del 15.11.2016 di approvazione del budget 2017;

La successiva rettifica del Programma Pluriennale 2016 - 2018 a conclusione della fase di ricezione delle osservazioni da parte dei Servizi e Direzioni centrali, conclusasi con la trasmissione del documento nella versione finale con prot. 2529/16 del 22.01.2016 alla Direzione Patrimonio;

VISTO

L'approvazione del Programma Pluriennale di Esercizio 2016 - 2018 con atto di proposta al Consiglio, da parte della Giunta Comunale, n. 741 del 30.11.2016

L'art. 6 del contratto di servizio vigente, repertorio 12.420 del 21.02.2014, in base al quale l'azienda *sulla scorta ed in osservanza del Programma Pluriennale (...), predisporre il Piano delle attività, trasmettendolo al responsabile del procedimento*

PRESO ATTO

della determina dirigenziale n. 60 del 18.11.2016 da parte della Direzione Centrale Servizi Welfare, relativa all'affidamento alla Napoli Servizi SpA dei servizi Welfare per le annualità 2016 e 2017;

della determina dirigenziale n. 25 del 05.12.2016 da parte del RUP, Direzione Centrale Patrimonio, relativa alla rimodulazione degli impegni di spesa a valere sugli esercizi finanziati 2016, 2017 e 2018 previsti dalla delibera di CC n. 29/2013, trasmessa con nota prot. 696418 del 5.12.2016;

Libro verbali determine amm.re unico



della determina dirigenziale n. 4 del 6.12.2017 da parte del Servizio di Polizia Amministrativa relativa alla rimodulazione degli impegni di spesa a favore della Napoli Servizi sugli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018 previsti dalla delibera di CC n. 48/2015;

della determina dirigenziale n. 7 del 12.12.2016 da parte del Servizio Riscossioni ed altri tributi relativa alla rimodulazione degli impegni di spesa a favore della Napoli Servizi sugli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018 previsti dalla delibera di CC n. 48.2015;

CONSIDERATA

la Delibera di G.C. n. 376 del 10.05.16 relativa ai lavori di manutenzione straordinaria Stadio San Paolo

la Delibera di C.C. n. 6 del 24.05.2016 relativa all'affidamento alla Napoli Servizi dei servizi Welfare

la Delibera di G.C. n. 519 del 11.08.2016 relativa alla realizzazione di un Campo Rom in Via del Riposo

la Delibera di C.C. n. 38 del 23.12.16 con la quale viene ratificato il quadro economico triennale 2016 – 2018 riportato ai punti n. 18, 19, 20 della delibera di G.C. n. 741 del 30.11.2016 ma non il Programma Pluriennale di Esercizio 2016 – 2018, sulla scorta di un parere da parte del Segretario generale espresso con propria nota n. 1021384 del 20.12.16 in base al quale il Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 46 del Regolamento interno può rimandare la disamina del documento a nuovo atto deliberativo;

VISTE

la definizione istruttoria e la relativa "Presenza Visione" del Quadro Delegato/Quadro di Settore sotto la cui responsabilità è stato redatto il documento oggetto di approvazione del presente atto, apposta in ottemperanza alle Disposizioni Organizzative n. 99 del 30/12/2014 e n. 25 del 23/04/2015;

DETERMINA

di approvare il Piano Annuale delle attività 2017 composto da 130 pagine che si allega alla presente determina;

La Determina sarà inviata, altresì, all'Azionista Comune di Napoli in virtù delle previsioni del Controllo Analogico, al Collegio Sindacale per i controlli di rito e sarà trascritta nell'apposito Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico entro quindici giorni dalla sua adozione.

Settore Affari Generali
Rag. Mario Baggio

L'Amministratore Unico
Dott. Domenico Allocca



PAG. n. 2016/000049

C.F. & P.I. : 07577090637

Piano delle attività

ANNO 2017

art. 6 contratto di servizio fra Napoli Servizi SpA e Comune di Napoli di cui alla delibera di C.C. n. 29/2013 e ss.mm.ii.



Napoli Servizi S.p.A.
Q.D. AREA PROGRAMMAZIONE
PIANTIFICAZIONE E CONTROLLO
C. TOMASINO

De Rosa
Verone

NAPOLI SERVIZI SPA
Napoli Servizi Spa

Libro verbali determinazioni univo

Via G. Porzio isola CI 80143 Napoli

www.napoliservizi.com



Presentazione del progetto 1

Organigramma aziendale 1

Stanziamenti deliberati dall'Amministrazione comunale 2

Attività affidate con delibera di C.C. n. 29/2013 e 48/2015 2

Attività affidate con delibera di G.C. 376 del 10-05-16: lavori di manutenzione straordinaria Stadio San Paolo 3

Attività affidate con delibera di C.C. n. 6 del 24.05.2016 relative ai servizi Welfare 4

Attività affidate con delibera di G.C. n. 519 del 11/08/2016 relativa alla realizzazione di un Campo Rom in Via del Riposo 4

Delibera di C.C. n. 38 del 23.12.2016 4

Budget 2017 e procedure di rendicontazione dei costi 5

Controconto costi sostenuti negli anni 2015 e 2016 con la previsione dei costi 2017 5

Budget economico 2017 riclassificato per capitoli di spesa dell'Amministrazione 7

Procedure di rendicontazione dei costi e fatturazione dei saldi trimestrali 8

Programmazione acquisiti di beni materiali ed immateriali ammortizzabili mediante stanziamenti residui dell'anno 2016 e stanziamenti dell'anno 2017 8

P.I. : 075770900637

Programmazione acquisiti di beni materiali ed immateriali ammortizzabili mediante stanziamenti residui dell'anno 2016 e stanziamenti dell'anno 2017 8

Area Risorse Umane ed Organizzazione 9

Premessa 9

U.O.C. Gestione Contrattuale 9

Principali azioni intraprese nell'anno 2016: 9

Attività di gestione del personale: 10

Attività amministrative connesse all'emissione di disposizioni organizzative, determinate a firma del QD di Area 10

Segreteria particolare e comunicazione istituzionale: 10

Formazione del Personale 10

Piano Formativo 2017 11

Piano triennale del fabbisogno di personale 11

Area gestione patrimonio immobiliare 14

U.O.C. "Attività Amministrative" 14

Infasciamento ed aggiornamento canoni di locazione 14

Contratti di locazione 15

Gestione iscrizioni sindacali 16

Volture ed occupazione *sine titolo* 16

Aggiornamenti elenchi immobili 17

Assegnazione alloggi 17

Riscontro richieste Ente 17

U.O.C. "Tecnico Gestionale" 18

Sportello per il Pubblico 18

Call Center 18

Attività Condominiali 19

U.O.C. "Contabilità Gestionale ed Elaborazione Dati" 20

Emissione delle Bollette dei canoni di locazione 21

Bollettazione ratei dismissioni 21

Monitoraggio della morosità ERP e NON ERP ed attività di sollecito dello scaduto maturato 21

Gestione dei Contratti di somministrazione e Forniture di beni e servizi 22

Rendicontazione incassi 22

Gestione dei depositi cauzionali sui fitti attivi 23

Gestione delle spese per il recupero delle imposte su sentenze e spese per CTU 23

Gestione delle istanze di ritecizio 23

Postulazione massiva 23

U.O.C. "Consistenza, Inventario e Archivio" 24

Archivio 24

Settore Dismissioni 24

Attività relativa ad alloggi Esp 25

Attività relativa ad usi diversi Esp 25

Attività relativa ad alloggi di patrimonio disponibile 25

Attività relativa ad usi diversi patrimonio disponibile 25

Attività finalizzata alle Aste immobiliari 26

U.O.C. Controllo, monitoraggio e rilevazioni immobili del patrimonio 26

Modalità operative 26

Attività di supporto amministrativo 27

Premessa 27

U.O.C. Servizio Antibusivismo e Condomo Edilizio (S.A.C.E.) 27

Descrizione delle attività e struttura organizzativa 27

Iter istruttorio per la definizione delle istanze di condono edilizio 29

Modalità organizzative 31

Supporto dell'Unità organizzativa Condono alle attività di gestione del Patrimonio: Immobili Acquisiti 32

Programmazione anno 2017 "Attività di supporto - Condono Edilizio" 33

U.O.C. "Ufficio Relazioni al Pubblico" (URP - Front Office Territoriali) 34

Ambito di collaborazione - URP - Front Office Territoriali 34

Modalità di esecuzione del servizio 34

Area tecnica - Gestione attività di manutenzione al patrimonio del Comune di Napoli 36

Manutenzione del patrimonio ERP 36

Manutenzioni "a guasto" 36



PAG.	Manutenzioni a seguito di atti di diffida.....	36
	Manutenzioni Ascensori.....	37
	Espurghi fosse settiche e disostruzioni.....	37
	Manutenzione impianti tecnici.....	37
	Modalità di attivazione del servizio.....	37
	Programmazione interventi di manutenzione ERP anno 2017.....	39
	Organizzazione delle attività di Direzione lavori.....	40
	Gestione manutenzione impianti patrimonio ERP.....	43
	Ulteriori attività previste nell'anno 2017.....	45
	Servizi di manutenzione al patrimonio strumentale del Comune di Napoli	46
	Tipologia di intervento.....	46
	Modalità di richiesta ed erogazione delle prestazioni.....	46
	Servizi di Pronto Intervento Stradale	47
	Oggetto del servizio.....	47
	Classificazione e consistenza degli interventi.....	47
	Modalità di svolgimento del servizio.....	48
	Organizzazione dei turni di lavoro.....	49
P.I.	Direzione operativa - Gestione affari legali e contenzioso patrimonio	51
C.F.	Prosecuzione dei giudizi incardinati dal precedente gestore.....	51
	Procedure esecutive volte al rilascio dei beni immobili facenti parte del patrimonio disponibile del Comune di Napoli.....	51
	Instaurazione di nuovi giudizi per il recupero degli immobili afferenti al Patrimonio disponibile detenuti sine titulo.....	52
	Instaurazione di nuovi giudizi di sfratto per morosità e/o finita locazione per il recupero delle somme dovute e degli immobili afferenti al Patrimonio disponibile.....	52
	Instaurazione di nuovi giudizi per il recupero delle somme dovute e degli immobili afferenti al Patrimonio disponibile su indicazione dell'UDP ex Delibera GC 66/2015.....	52
	Attività integrative da avviare a partire dal 2017.....	52
	Programmazione Attività anno 2017.....	52
	Servizi di pulizia immobili comunali	53
	Revisione dell'assetto organizzativo delle attività di pulizia.....	53
	Caratteristiche tecniche delle strutture individuate e loro ubicazione sul territorio.....	54
	Fasi di realizzazione del progetto.....	55
	Servizi di Pulizia su impianti sportivi.....	56
	Descrizione delle prestazioni e relativa frequenza svolte sugli impianti sportivi.....	56
	Descrizione delle prestazioni e relativa frequenza svolte presso lo Stadio San Paolo.....	57
	Programmazione ore lavorative presso gli impianti sportivi in affidamento.....	59
	Servizi di pulizia svolti presso le strutture cimiteriali.....	60
	Descrizione delle prestazioni e relativa frequenza svolte sulle strutture cimiteriali.....	60
	Programmazione ore lavorative presso i cimiteri in affidamento.....	61
	Servizi di pulizia ordinaria uffici, scuole, chiese, musei e mercati	62
	Premessa.....	62
	Descrizione sintetica delle prestazioni e relativa frequenza da svolgere presso uffici.....	62
	Programmazione ore lavorative presso gli uffici in affidamento.....	63
	Descrizione delle prestazioni e relativa frequenza da svolgere presso circoli didattici ed asili nido.....	66
	Programmazione ore lavorative presso i circoli didattici in affidamento.....	66
	Programmazione ore lavorative presso gli asili nido in affidamento.....	69
	Descrizione delle prestazioni e relativa frequenza da svolgere presso istituti assistenziali.....	70
	Programmazione ore lavorative presso gli istituti assistenziali in affidamento.....	71
	Descrizione delle prestazioni e relativa frequenza svolte presso biblioteche e archivi.....	71
	Programmazione ore lavorative presso biblioteche ed archivi in affidamento.....	72
	Descrizione delle prestazioni e relativa frequenza svolta presso autoparchi, magazzini, vivai.....	72
	Programmazione ore lavorative presso autoparchi, magazzini, vivai in affidamento.....	73
	Descrizione delle prestazioni e relativa frequenza svolte presso chiese e musei.....	74
	Programmazione ore lavorative presso chiese e musei.....	75
	Descrizione delle prestazioni e relativa frequenza da svolgere presso mercati.....	76
	Programmazione ore lavorative presso i mercati.....	76
	Servizi di pulizia delle sedi istituzionali, strutture monumentali e gallerie, servizi di pulizia specialistica attivabili su richiesta e senza incremento di costo.....	77
	Attività di pulizia presso sedi istituzionali, strutture monumentali e gallerie.....	77
	Descrizione sintetica delle prestazioni e relativa frequenza svolta presso sedi istituzionali.....	77
	Descrizione delle prestazioni e relativa frequenza da svolgere presso le strutture monumentali: Maschio Angioino e Gallerie.....	78
	Attività di pulizia specialistiche attivabili a richiesta senza incremento di costo.....	80
	Esternalizzazione servizi di pulizia Sedi Amministrative delle Municipalità ed ipotesi di ampliamento servizi scolastici ausiliari e servizi di custodia.....	80
	Servizi scolastici ausiliari	81
	Descrizione attività.....	81
	Modalità di gestione del servizio.....	81
	Programmazione ore lavorative addetti ai servizi scolastici ausiliari presso asili nido e circoli didattici in affidamento.....	81
	Servizi di custodia	83
	Pianificazione ore lavorative addetti alla custodia presso i siti in affidamento.....	83
	Servizi di Promozione Culturale	85
	Premessa.....	85
	Proposta di riorganizzazione ed ampliamento del servizio.....	85
	Riallocazione dell'Info-Point di Porta Capuana e implementazione di altri punti informativi.....	85
	Revisione delle modalità di esecuzione della prestazione in termini di orari di lavoro e resa delle informazioni.....	85
	Ridistribuzione ed implementazione dell'organico.....	85



Sommario

Accompagnamento in visite guidate da assolvervi in percorsi definiti in accordo con l'Ente..... 85

AG 2016/000052
Pianificazione-organizzativa addetti ai servizi di promozione culturale presso i siti in affidamento attuale..... 86

AG 2016/000052
Servizi di igiene ambientale..... 88

Servizi di manutenzione del verde..... 88

Decespugliamento..... 88

Diserbo chimico viali e piazzali..... 88

Mantenimento prati..... 89

Mantenimento di siepi e di arbusti..... 89

Mantenimento di Alberature e Piantare ad Alto Fusto (solo verde ERP, cimiteri di Poggioreale e centro direzionale di Napoli)..... 90

Mantenimento aeree verdi presso il Centro Direzionale di Napoli..... 91

Programmazione annuale delle attività di manutenzione del verde..... 92

Servizi di dentartizzazione..... 99

Modalità di svolgimento delle attività di dentartizzazione..... 99

Programmazione attività di dentartizzazione anno 2017..... 100

Servizi di sanificazione..... 104

Modalità di svolgimento delle attività di sanificazione..... 104

Programmazione attività di sanificazione anno 2017..... 105

Servizi di disinfezione e deblattizzazione..... 105

Modalità di svolgimento del servizio di disinfezione..... 105

Modalità di svolgimento del servizio di deblattizzazione..... 106

Programmazione attività di disinfezione e deblattizzazione anno 2017..... 107

Servizi welfare..... 114

Descrizione delle attività in affidamento..... 114

Servizio di trasporto in favore degli alunni disabili..... 114

Assistenza scolastica agli alunni disabili..... 114

Programmazione ore uomo dedicate ai servizi "welfare" presso i siti in affidamento alla data di elaborazione del documento..... 115

Servizi ausiliari del trasporto..... 122

Quantità, qualità e tipologia degli autoveicoli..... 122

Percorsi e orari..... 122

Modalità di gestione del servizio..... 122

Personale..... 122

Modalità di gestione del servizio..... 122

Personale..... 122

Gestione parco auto..... 122

Gestione pubbliche affissioni..... 123

Permessi..... 123

Gestione Controllo del territorio / accertatori..... 123

Previsione attività nel 2017..... 124

Obiettivi produttivi per ogni tipologia di attività..... 124

Attività propedeutiche alla riscossione..... 125

Ufficio al pubblico - Sportello Pubblicità ed Affissioni (Front Office)..... 125

Previsione attività nel 2017..... 125

Obiettivi produttivi per ogni tipologia di attività..... 125

Ufficio attività propedeutiche (Back Office)..... 125

Previsione attività nel 2017..... 125

Obiettivi produttivi..... 125