



DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 68 del 23 dicembre 2021

Oggetto: partecipazione al Piano di Attuazione Regionale “Garanzia Giovani in Campania” per tirocini extracurricolari

IL DIRETTORE GENERALE

vista

- la procura conferita al Direttore Generale del 29/04/2021 rep. n. 144.789 racc. n. 33.550;
- la Determina n. 5 del 19/02/2021 avente ad oggetto “*nomina direttore generale a seguito di selezione pubblica*”;

assunti

- gli indirizzi impartiti dall'Amministratore Unico con la Determina n. 9 del 26/02/2021 avente ad oggetto “*attuazione della determina n. 5 del 19/02/2021 nomina DG, istituzione atto denominato - Disposizione del Direttore Generale - ed avvio riorganizzazione aziendale*”;

visti

- gli atti organizzativi aziendali attualmente vigenti con i quali sono stati regolamentati le relazioni organizzative, le attribuzioni funzionali e le Responsabilità direttive riferite alle varie strutture:
 - o la Determina dell'AU n. 33 del 28.06.2021
 - o la Determina dell'A.U. n. 38 del 16 luglio 2021
 - o la Disposizione Organizzativa n. 48 del 16.09.2021
 - o la Disposizione Organizzativa n. 60 del 04.11.2021

considerato che

- la Napoli Servizi, quale società in *house providing* del Comune di Napoli, ha sempre mostrato particolare attenzione per attività di alto valore formativo e sociale;
- in quest'ottica la Napoli Servizi ha da anni avviato l'esperienza dei tirocini formativi, ritenendoli molto interessanti sia per la prospettiva di inserimento professionale dei giovani neolaureati, sia per il confronto che essi generano tra le nuove realtà universitarie e il mondo del lavoro;
- il tirocinio, disciplinato dal regolamento regionale 4/2018, è una Misura di politica attiva del lavoro svolta presso datori di lavoro pubblici e privati che non costituisce rapporto di lavoro;

visto che

- l'indennità da erogare a ciascun tirocinante è di Euro 500,00 di cui Euro 200,00 a carico della Società ed Euro 300,00 a carico del PAR Garanzia Giovani che dispone la erogazione per il tramite dell'INPS;
- i costi dell'assicurazione sono a carico dell'azienda ospitante;
- il tirocinio ha durata di 6 mesi o 12 mesi per i soli tirocini rivolti a soggetti disabili o persone svantaggiate;
- la gestione dei rapporti fra la Società ed il tirocinante richiede la stipula di una convenzione con un Ente accreditato presso la Regione Campania, per la gestione del progetto garanzia Giovani;

- l'Ente al quale verrà affidato l'incarico di gestione per il progetto Garanzia Giovani è il *Centro per l'Impiego Napoli Nord Viale della Resistenza Comparto 12*;
- i costi della convenzione da stipulare con l'Ente promotore, di cui al punto precedente, sono integralmente assunti dalla Regione Campania nell'ambito delle risorse stanziare dal *Piano Europeo per l'incremento di politiche giovanili attive, volte alla crescita sostanziale del grado occupazionale dei paesi appartenenti all'Unione Europea*;

considerata altresì

- la disponibilità da parte dei responsabili delle Funzioni aziendali di seguito indicati, ad accogliere tirocinanti nell'ambito dell'ordinaria gestione dell'ufficio di propria competenza, attribuendo loro uno specifico programma formativo coerente con il profilo di studi, in stretta sinergia con il responsabile dell'UOC Formazione e selezione;

UOC Formazione e selezione:	n° tirocinanti:		1
UOC Controllo di gestione:	“	“	1
Settore Servizi informativi:	“	“	1
Settore gare e contratti	“	“	2
Direzione tecnica manutentiva	“	“	4
Servizio prevenzione e protezione	“	“	1
Settore Servizi di supporto ai RUP	“	“	1
Area gestionale	“	“	4
<u>Settore Affari Generali Legali e Societari</u>	“	“	<u>1</u>
	Totale		16

- la copertura economica del progetto di sei mesi, per quanto a carico della società, di circa €. 21.000, troverà copertura nel redigendo budget 2022.

tenuto conto

- che il presente atto è condiviso con l'Amministratore Unico;

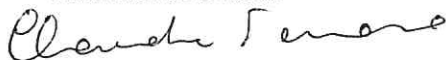
DISPONE

di dare mandato all'Area Risorse Umane, Pianificazione e Controllo Risorse Umane di dare attuazione ai contenuti della presente, disponendo i necessari atti di competenza;

dare mandato al Resp. Settore Affari Generali di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizione Direttore Generale;

di trasmettere la copia della presente disposizione alle funzioni interessate;

Il Resp. Risorse Umane
Arch. Claudia Tomasino



Il Direttore Generale
Dott. Ciro Turiello

