



**DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 25 del 2 maggio 2022**

**Oggetto: Approvazione Regolamento inerente all'utilizzo del numero verde aziendale**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**vista**

- la procura conferita al Direttore Generale del 29/04/2021 rep. n. 144.789 racc. n. 33.550;
- la Determina n. 5 del 19/02/2021 avente ad oggetto "*nomina direttore generale a seguito di selezione pubblica*";

**assunti**

- gli indirizzi impartiti dall'Amministratore Unico con la Determina n. 9 del 26/02/2021 avente ad oggetto "*attuazione della determina n. 5 del 19/02/2021 nomina DG, istituzione atto denominato - Disposizione del Direttore Generale - ed avvio riorganizzazione aziendale*";

**premesse che**

- i seguenti atti aziendali hanno progressivamente disciplinato le attività di gestione amministrativa dei flussi presenze del personale:
  - Procedura inerente gestione rilevazione automatica presenze (1 Aprile 2009)
  - Disp.Org. n. 61 del 15 settembre 2015 (cd paghe in linea)
  - Disp.Org. n. 65 del 12 ottobre 2015 (integrazione rilevazione presenze)
  - Disp.Org. n. 39 del 25 maggio 2016 (rilevazione della presenza al lavoro)
  - Disp.Org. n. 70 del 20 settembre 2016 (regolamento rilevazione presenze)
  - Disp.Org. n. 29 del 14 novembre 2017 (regolamento rilevazione presenze)

**considerato che**

- La dislocazione sul territorio dei siti in cui opera Napoli Servizi, rende necessario disporre di un numero verde aziendale per assicurare un costante flusso di comunicazioni tra i dipendenti e gli uffici amministrativi centrali;
- l'azienda è tenuta a gestire adeguatamente i flussi di presenze del personale, anche in particolari circostanze in cui risulta difficile avvalersi della rilevazione automatica;
- tali circostanze sono da ritenersi eccezionali e vanno disciplinate da apposito regolamento;
- il Settore Procedure Aziendali aveva già redatto un documento in tal senso che in data 12/10/2019 era stato sottoposto alle funzioni allora competenti (vers. 1.0 del 20/6/2019)
- a seguito della recente riorganizzazione aziendale, il Settore Procedure ha sottoposto la citata bozza di regolamento alle nuove funzioni competenti (Area Amministrazione Finanza Controllo e Risorse Umane)
- il Responsabile dell'Area Amministrazione Finanza Controllo e Risorse Umane, dopo aver visionato il documento, ha richiesto alcune modifiche (accolte nella vers. 3.0 qui allegata rielaborata dal Settore Procedure Aziendali) valutandone nel complesso l'adeguatezza in relazione ai flussi di attività che saranno gestiti;

**tenuto conto**

- della preventiva informativa alle Organizzazioni Sindacali

**quanto sopra premesso e considerato:**

**DISPONE**

1. **approvare il seguente documento:** “REGOLAMENTAZIONE INERENTE ALL’UTILIZZO DEL NUMERO VERDE AZIENDALE – casi particolari di imputazione della timbratura mediante numero verde aziendale “vers. 3.0 del 24.03.2022”, che si allega alla presente;
2. **di effettuare** un costante monitoraggio del presente regolamento predisponendo, ove necessario, eventuali correttivi e rilascio di nuove versioni.
3. **di dare mandato** al Resp. Settore Affari Generali Legali e Societari di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizione Direttore Generale;
4. **di trasmettere** la copia della presente disposizione alle funzioni interessate;

**presa visione**

*Area Amministrazione Finanza Controllo e Risorse Umane*



Il Direttore Generale  
Dott. Ciro Turiello

