



## DETERMINA N. 13 del 13 maggio 2022

**Oggetto: accordo Quadro/Appalto - in un unico lotto - della durata di 36 mesi per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili non a reddito del Comune di Napoli, da compiere nel territorio del Comune di Napoli e Provincia.**

### L'AMMINISTRATORE UNICO

Assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mario Baggio, Responsabile Affari Generali, ha adottato la seguente determina.

#### VISTO

lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;

#### VISTO

il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 31/07/2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 212 del 31/07/2019 del Sindaco del Comune di Napoli;

#### CONSIDERATO

il d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali dei contratti e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

#### CONSIDERATA

la necessità della Società di procedere con un nuovo affidamento "*per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili non a reddito di proprietà del Comune di Napoli*" a seguito della scadenza del contratto in essere;

#### TENUTO CONTO CHE

il Contratto di Servizi che regola i rapporti tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. dal 1/10/2019 al 31/12/2024, stipulato in data 8/11/2019, avente ad oggetto l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni del socio Unico Comune di Napoli ed in particolare al Disciplinare di riferimento;

#### CONSIDERATA

la Determina n. 42 del 22/07/2020 avente ad oggetto "*atto di indirizzo congruità, sostenibilità e realizzabilità delle offerte*";

#### VISTA

la Determina n. 47 del 07/10/2021 avente ad oggetto la nomina RUP, nella persona dell'Arch. Raffaele Abbatiello, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. della gara *de quo*;

#### PRESO ATTO CHE

nella fase istruttoria sono stati definiti ed approvati tutti gli aspetti tecnico-amministrativi per la definizione del Bando, Disciplinare di Gara, e relativo Schema Contrattuale, come riportato nel "*Nulla Osta*" all'avvio della procedura in oggetto, acquisito al prot. tra funzioni n. 82 del 03/05/2022 e sottoscritto dai responsabili degli uffici seguenti, ognuno per la propria sfera di competenza:

- Area Controllo di Gestione, in particolare, per la verifica della relativa copertura economica;
- Settore Gare e Contratti;
- Area Dirigenziale Tecnica Manutentiva;
- RUP nominato con Determina. n. 47 del 07/10/2021;

#### ATTESO CHE

il quadro economico complessivo ammonta a €. 731.331,00, di cui €. 692.331,00 per lavori oltre IVA come prevista per legge, aumentato di €. 30.000,00 per costi per la sicurezza e di €. 9.000,00 per oneri di smaltimento non soggetti a ribasso:

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO				
Lotto	Importo I° anno	Importo II° anno	Importo III° anno	Importo totale
Unico	243.777,00 €	243.777,00 €	243.777,00 €	€ 731.331,00
Eventuali Fondi resi disponibili dall'Amministrazione Comunale				€ 500.000,00
Somme a disposizione della SA				€ 20.000,00
Incentivi Ex art. 113 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.				€ 12.300,00
Spese di Pubblicazione (*)				€ 2.800,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 1.266.431,00</b>

*(\*) Le spese di pubblicazione saranno a carico dell'aggiudicatario*

#### ACCERTATO CHE

l'importo trova capienza nel Budget 2022, approvato con Determina n. 3 del 15/02/2022 e dovrà trovare capienza negli atti programmatori dell'azienda;

#### PRESO ATTO

della relazione di accompagnamento del Rup, acquisita a prot. tra funzioni n. 83 del 03/05/2021, relativa alla procedura in oggetto, in cui lo stesso comunica:

- *“che l'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 prevede la validazione della documentazione posta a base di gara quale atto formale che riporta gli esiti delle verifiche, tale validazione è sottoscritta dal responsabile del procedimento (comma 6.d) facendo preciso riferimento al rapporto conclusivo, di cui al comma 8 del medesimo articolo;*
- *che la preparazione della documentazione di gara è stata redatta dal gruppo di lavoro di tecnici, dipendenti della società Napoli Servizi S.p.A.;*

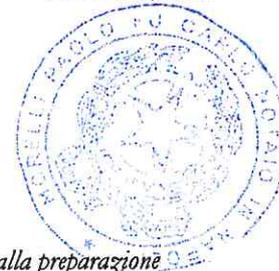
#### VERIFICATO

✓ *che la documentazione posta a base di gara è composta dai seguenti elaborati:*

- *A1 relazione tecnico descrittiva;*
- *A2 elenco immobili;*
- *A3 capitolato speciale d'appalto: clausole contrattuali e prescrizioni tecniche;*
- *A5 elenco prezzi di riferimento;*
- *A6 piano di sicurezza e di coordinamento;*

✓ *che la documentazione è:*

- *completa;*
- *coerente e completo nel quadro economico in tutti i suoi aspetti;*
- *appaltabile nella soluzione progettuale prescelta;*
- *esistono i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;*
- *minimizza i rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;*
- *possibile l'ultimazione dell'opera entro i termini previsti;*



- verificata la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- adeguato nei prezzi unitari utilizzati;
- verificata la manutenibilità delle opere, ove richiesto.

*Si richiede a codesta S.A. di nominare quale D.L. l'ing. Domenico Dellini che ha collaborato fattivamente alla preparazione della gara de quo;*

*Tutto quanto sopra premesso e verificato per quanto di propria competenza, la documentazione viene quindi*

**VALIDATA**

*ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 per essere posta a base di gara"*

### **DETERMINA**

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**L'Avvio della Procedura**, su proposta del RUP, avente ad oggetto l'accordo Quadro/Appalto - in un unico lotto - della durata di 36 mesi per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili non a reddito del Comune di Napoli, da compiere nel territorio del Comune di Napoli e Provincia;

**Modalità di Aggiudicazione** ai sensi dell'art. 95, del D.lgs 50/2016, secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa;

**di Nominare** su richiesta del RUP quale D.L. l'Ing. Domenico Dellini;

**di Dare Mandato** al RUP a che i Servizi Competenti provvedano ad avviare gli adempimenti funzionali all'espletamento della procedura in epigrafe;

**di Trasmettere** copia della presente Determinazione al DG e alle funzioni interessate;

**di Procedere** alla divulgazione della presente Determina sul sito della Stazione Appaltante in conformità alle disposizioni normative dettate dal D. Lgs. 33/2013;

La Determina sarà inviata, al Servizio Partecipazioni Comunali per la valutazione di eventuali attività di competenza del Nucleo Direzionale del Comune di Napoli (D.G. n. 820/16), al Collegio Sindacale per i controlli di rito e sarà trascritta nell'apposito Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico entro quindici giorni dalla sua adozione.

~~Il Segretario Verbalizzante~~  
Rag. Mario Baggio

~~L'Amministratore Unico~~  
Dott. Salvatore Palma

Foglio ANNULLATO