

sede legale e direzione

Centro Direzionale
Is. C1 via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
€ 3.269.880,00 i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00



INTERPELLO INTERNO

per l'individuazione di 4 Tecnici da inserire nell' Area Dirigenziale Tecnica Manutentiva (ingegneri-architetti – geometri) oltre ai candidati che saranno risultati idonei, già afferenti alla stessa Area dirigenziale tecnica manutentiva.

Premessa

Al fine di ottemperare alle esigenze contrattuali previste dal disciplinare tecnico ex delibera di GC n. 429/2019 per le attività di manutenzione al patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, si rende necessario integrare l'organico del personale afferente l'Area Dirigenziale tecnica manutentiva (Geometri, Architetti, Ingegneri ed equipollenti) con nuove professionalità da inserire nell'ambito delle attività di progettazione, direzione lavori, nonché di redazione, per il tramite del R.U.P. congiuntamente con il Direttore dell'Esecuzione/Direttore dei Lavori, ove presente, della documentazione inerente al collaudo e/o regolare esecuzione ai sensi del D. Lgs. 50/2016 della contabilità relativa ai lavori svolti presso gli immobili comunali.

A tale bando potranno partecipare tutti i dipendenti inquadrati dal 5 livello (categoria impiegato), in servizio presso qualsiasi Area / Settore / UOC della Società.

Declaratoria contrattuale

- livello di inquadramento di arrivo: VII (secondo i dettami contrattuali)

Art. 1 Requisiti richiesti

I soggetti che intendono partecipare alla selezione, di cui al presente Interpello, devono possedere, alla data di pubblicazione dell'avviso di quo, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Laurea in Architettura, Ingegneria Edile,
- Ingegneria Civile,
- Diploma di Geometra
- titoli equipollenti
- abilitazione ed iscrizione al relativo albo di appartenenza;

Conoscenze tecniche relative a:

- normativa tecnica progettazione e direzione lavori;
- prassi e legislazione edilizia con particolare riferimento D.lgs. 50/16 e al D.P.R 380/2001 e successive modifiche;

Capacità di:

- redigere contabilità di lavori pubblici;
- svolgere sopralluoghi e controlli sui cantieri edili;
- svolgere attività di direzione lavori;
- utilizzo di strumenti informatici;
- utilizzo di programmi di grafica di tipo CAD;
- utilizzo di programmi di computazione e contabilità dei lavori (Primus);
- progettazione e *problem solving*.

Art. 2 Verifica Curricula dei candidati

La UOC Formazione e Selezione del personale esaminerà i curricula individuali dei dipendenti che avranno risposto al presente interpello, verificando il possesso dei requisiti previsti al precedente articolo, selezionando i candidati che saranno ammessi al colloquio tecnico /motivazionale.

Tutti i dipendenti ammessi alla selezione, in attuazione della procedura di cui al presente articolo, saranno invitati, mediante comunicazione personale, a partecipare ad un colloquio selettivo tecnico /motivazionale, che si svolgerà non prima che saranno trascorsi 7 giorni dall'invio della lettera di invito.

La società in ogni caso, si riserva di valutare i candidati anche in relazione al ruolo svolto dagli stessi in altri contesti aziendali nel senso di subordinare la selezione anche in funzione della strategicità nel comparto aziendale di attuale allocazione professionale.

Art. 3 Colloquio tecnico motivazionale

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico /motivazionale (max 30 punti); i contenuti del colloquio riguarderanno l'analisi di elementi curriculari del candidato, la verifica delle competenze dichiarate, a titolo esemplificativo:

- competenze di tecniche ruolo
- doti analitiche
- affidabilità e serietà
- discrezionalità sui dati
- flessibilità e doti organizzative
- rispetto dei tempi e delle scadenze

Per ciascun colloquio selettivo sarà redatta un'apposita scheda valutativa che sarà corredata da una sintetica relazione. Al termine dei colloqui la commissione stilerà un elenco graduato per differenziare i candidati, sulla base delle valutazioni riportate nelle schede.

Art. 4 Graduatoria

La graduatoria sarà oggetto di scorrimento in caso di necessità. Alla chiusura della procedura di selezione si procederà con l'assegnazione in servizio dei primi 4 classificati oltre ai candidati che saranno risultati idonei, già afferenti alla stessa Area dirigenziale tecnica manutentiva.

In caso di rinuncia si procederà all'assunzione del candidato successivo.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà attiva sino al 31/12/2024.

A parità di punteggio:

saranno considerati i seguenti requisiti

- anzianità di iscrizione all'albo professionale
- laurea

Art. 5 Modalità di presentazione delle istanze

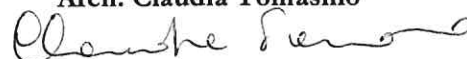
I dipendenti interessati a partecipare all'interpello, potranno farne domanda compilando il modello allegato alla presente comunicazione. Tale modello, debitamente compilato, dovrà pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 26 maggio 2022 all' Ufficio Formazione della Napoli Servizi S.p.a. - presso l'Area Risorse Umane mediante posta elettronica (r.calemma@napoliservizi.com) o anche mediante consegna a mano presso il predetto ufficio aziendale, sito in Napoli, Piazza Cavour 42, quinto piano.

L'Ufficio Formazione (rif. dr.ssa Rosa Calemma) fornirà, a richiesta, ogni ulteriore dettaglio informativo ai dipendenti interessati alla partecipazione al presente Interpello.

Il presente interpello, con in allegato il modello da compilare per la presentazione delle istanze, sarà pubblicato sul portale internet della società e gli estremi della suddetta pubblicazione saranno adeguatamente pubblicizzati mediante comunicazione inviata alla casella di posta aziendale personale dei dipendenti potenzialmente interessati alla partecipazione.

Napoli 18/05/2022

Area Finanza Controllo e Risorse Umane
Arch. Claudia Tomasino



ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

Matricola n. _____ cell. _____

Settore di appartenenza _____

Iscritto all'albo di _____ anno di iscrizione _____

CHIEDE

Di partecipare all'interpello relativo a:

Tecnici (Geometri-Architetti-Ingegneri ed equipollenti) da inserire nell'Area Dirigenziale Tecnica Manutentiva, con incarichi di Direzione Lavori, oltre che di redazione ed asseverazione della contabilità relativa ai lavori presso gli immobili comunali.

Dichiarando inoltre:

di aver preso visione dei contenuti dell'Interpello;

di accettarne integralmente i contenuti;

di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso Interpello per l'assunzione dell'incarico.

Si allega:

- curriculum
- autocertificazione del titolo di studio
- Iscrizione all'albo con anzianità di iscrizione

Napoli, 18/05/2022

Firma