



DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 45 del 1 agosto 2022

Oggetto: revisione pesature UOC gestione contrattuale dei dipendenti e della UOC paghe ed attribuzione incarichi ad interim per UOC paghe e UOC controllo di gestione

IL DIRETTORE GENERALE

vista

- la procura conferita al Direttore Generale del 29/04/2021 rep. n. 144.789 racc. n. 33.550;
- la Determina n. 5 del 19/02/2021 avente ad oggetto “*nomina direttore generale a seguito di selezione pubblica*”;

assunti

- gli indirizzi impartiti dall'Amministratore Unico con la Determina n. 9 del 26/02/2021 avente ad oggetto “*attuazione della determina n. 5 del 19/02/2021 nomina DG, istituzione atto denominato - Disposizione del Direttore Generale - ed avvio riorganizzazione aziendale*”;

premesse che

- i seguenti atti aziendali che hanno progressivamente sancito le relazioni organizzative, le attribuzioni funzionali e le responsabilità direttive riferite alle varie strutture:
 - ✓ la Disposizione Organizzativa n. 67/2014;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 5/2015;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 19/2015;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 47/2015;
 - ✓ la Disposizione Organizzativa n. 73/2015
 - ✓ la Disposizione Organizzativa n. 17/2016;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 21/2016;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 33/2016;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 43/2016;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 8/2017;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 21/2017;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 27/2017;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 44/2017;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 47/2017
 - ✓ la Disposizione del Direttore Generale n. 48 del 16.09.2021
 - ✓ la Disposizione del Direttore Generale n. 60 del 04.11.2021
 - ✓ la Disposizione del Direttore generale n. 72 del 30.12.2021
 - ✓ la Disposizione del Direttore generale n. 20 del 31.03.2022

considerata

- la nuova organizzazione funzionale dell'Area amministrazione, finanza, controllo e gestione risorse umane nell'ambito della quale sono confluite, previa riconfigurazione ed aggiornamento delle attività e degli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area mediante apposita procura rilasciata dall'Amministratore Unico della Società in data 09.09.2021, la UOC *Gestione contrattuale dei dipendenti* e la UOC *Formazione e selezione*;
- il modello retributivo della Società, vigente in azienda per effetto della Determina dell'Amministratore Unico n. 44/2017 e della successiva revisione della pesatura della UOC *Gestione contrattuale dei dipendenti* intervenuta con determina n. 47/2017, in ragione delle deleghe in capo al Responsabile dell'Area Risorse Umane ed Organizzazione pro tempore, di seguito riportata:

CF

UOC	Complessità tecnico organizzative	Incidenza carichi di lavoro	Elementi di reperibilità	Responsabilità interne ed esterne	Pesatura
Gestione contrattuale dipendenti	1,8	1,6	0,2	1,4	5
Paghe	3	2,5	1	3	9,5

tenuto conto

- delle osservazioni del Collegio Sindacale (relazione del collegio assunta al prot 11772/22 del 23/03/2022) *in merito alla carenza di organico fra le figure apicali della Società e della necessità di compulsare il socio affinché, in un disegno più complessivo sul futuro prossimo della società, consenta di adeguare l'assetto organizzativo, anche e soprattutto con l'ingresso di nuove risorse e competenze;*
- della necessità di implementare con sollecitudine l'organico e le competenze dell'UOC gestione contrattuale dei dipendenti in ragione dell'attività strategica per la Società, confermata dall'Assemblea del Socio del 28 maggio 2022, di ricomporre in misura conciliativa il contenzioso di natura giuslavoristica che si è generato a partire dal 2015 in poi;
- degli esiti della procedura di interpello per la selezione di un responsabile della UOC Gestione contrattuale dei dipendenti rivolta al personale dipendente, dalla quale è risultato idoneo al profilo professionale richiesto, l'attuale responsabile della UOC Paghe, dott. Enzo Todisco e l'esito della procedura di interpello per la selezione dell'UOC controllo di gestione, dalla quale è risultato idoneo il dott. Flavio Di Stefano, attuale responsabile della UOC Controllo di gestione;

quanto sopra premesso e considerato, e condiviso con l'Amministratore Unico

DISPONE

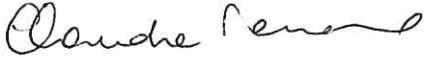
- **di rimodulare** l'organizzazione delle attività dell'Area amministrativa di gestione del personale trasferendo alcune competenze dalla UOC paghe alla UOC gestione contrattuale dei dipendenti;
- **di rettificare** la pesatura delle UOC Gestione contrattuale dei dipendenti e della UOC Paghe, previste dall'attuale modello retributivo, come di seguito rappresentato:

UOC	Complessità tecnico organizzative	Incidenza carichi di lavoro	Elementi di reperibilità	Responsabilità interne ed esterne	Pesatura
Gestione contrattuale dipendenti	3	3	2	3	11
Paghe	2,5	2,80	0,20	1,30	6,80

- **di conferire** *ad interim* l'incarico di responsabile della UOC "paghe" al dott. Enzo Todisco e al QD Area Amministrazione, finanza, controllo e risorse umane, arch. Claudia Tomasino, quello della UOC "controllo di gestione" per il tempo strettamente necessario alla selezione dei nuovi responsabili;
- **di dare mandato** al responsabile dell'Area amministrazione, contabilità, finanza e risorse umane di disporre le conseguenti modifiche retributive e gli ordini di servizio ai nuovi responsabili UOC gestione contrattuale dei dipendenti e UOC Finanza;
- **di prevedere** che la copertura delle posizioni di responsabilità assegnate *ad interim* con la presente Disposizione venga assicurata mediante specifiche procedure di interpello interno rivolte ad una platea esclusivamente di ambito o intersettoriale, previa comparazione curricolare o prove selettive maggiormente articolate;
- **di dare mandato** al Responsabile dell'Area amministrazione, finanza e controllo – risorse umane di procedere all'attuazione di quanto sopra, individuando, per ciascuna posizione, i criteri e le modalità selettive maggiormente adeguate, previa condivisione con il Direttore Generale e approvazione dell'Amministratore Unico;

- **di dare mandato** al Responsabile Settore Affari Generali Legali e Societari di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizioni del Direttore Generale;
- **di trasmettere** la copia della presente disposizione, a cura del Responsabile Settore Affari Generali Legali e Societari, alle Funzioni aziendali interessate e al Collegio Sindacale.

Presa visione
QD Responsabile Ammin, contabilità, finanza
Risorse Umane
Arch. Claudia Tomasino



Il Direttore Generale
Dott. Ciro Turiello

