



DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 46 del 1 agosto 2022

Oggetto: attivazione servizio di “pronta disponibilità” del personale che svolge incarichi di direzione lavori nell’ambito dell’area direzionale tecnica manutentiva

IL DIRETTORE GENERALE

vista

- la procura conferita al Direttore Generale del 29/04/2021 rep. n. 144.789 racc. n. 33.550;
- la Determina n. 5 del 19/02/2021 avente ad oggetto “*nomina direttore generale a seguito di selezione pubblica*”;

assunti

- gli indirizzi impartiti dall’Amministratore Unico con la Determina n. 9 del 26/02/2021 avente ad oggetto “*attuazione della determina n. 5 del 19/02/2021 nomina DG, istituzione atto denominato - Disposizione del Direttore Generale - ed avvio riorganizzazione aziendale*”;

premesso che

- i seguenti atti aziendali che hanno progressivamente sancito le relazioni organizzative, le attribuzioni funzionali e le responsabilità direttive riferite alle varie strutture:
 - ✓ la Disposizione del Direttore Generale n. 20 del 31.03.2022 con la quale si è posto definitivamente in esecuzione il funzionigramma della Società attualmente in vigore;

considerato che

- con determina n. 3 del 15 febbraio 2022 è stato predisposto il budget economico finanziario dell’anno 2022 nel quale viene contemplata una rimodulazione degli stanziamenti da parte dell’Amministrazione Comunale in ragione dell’organico al 31 dicembre e del volume produttivo atteso;
- la richiesta di una rimodulazione degli stanziamenti contrattualizzati ex delibera di GC n. 429/2019 per l’annualità 2022, indispensabile per soddisfare le innumerevoli richieste di intervento di manutenzione al patrimonio comunale è stata oggetto di positiva valutazione da parte del RUP del procedimento, Servizio Raccordo Operativo Funzionalità Servizi Istituzionali, il quale con propria nota PG/2022/418054 del 27/05/2022 ha disposto un’integrazione di risorse nel bilancio comunale di ulteriori Euro 749.028,18 (incluso IVA);
- il disciplinare tecnico delle attività di manutenzione al patrimonio immobiliare ERP e sedi istituzionali del comune di Napoli, di cui al contratto richiamato al punto precedente, prevede un servizio di **pronto intervento manutentivo** da attivarsi “a chiamata” relativamente ad ognuna delle tipologie di intervento manutentivo contrattualizzate, a tutela della pubblica incolumità;
- tale tipologia di prestazione trova copertura fino ad un limite annuale di Euro 20.000 (escl IVA) nell’ambito degli impegni di spesa definiti dallo stesso disciplinare tecnico di cui al punto precedente da imputare al capitolo di spesa 133847/02 del bilancio comunale;

preso atto

- della necessità di dotare il servizio di “pronto intervento” disposto dal Contratto di servizio vigente di un immediato supporto operativo e tecnico da parte dei direttori dei lavori, anche il sabato, la domenica ed in giornate festive;
- della sostenibilità economica-finanziaria di tale prestazione nell’ambito del budget annuale della Società fino ad un limite annuale massimo di Euro 20.000 lordi, pari all’impegno di spesa disposto dal Comune di Napoli per tale attività, così come previsto dal disciplinare tecnico in vigore;

quanto sopra premesso e considerato e condiviso con l’Amministratore Unico

DISPONE

1. **di istituire in via sperimentale e fino al 31 dicembre 2022** un servizio di pronta disponibilità riservato ai dipendenti della Società, che assolvono ad incarichi di direzione lavori, caratterizzato dall’obbligo di rispondere a chiamate fuori dall’orario di lavoro e di raggiungere il luogo di intervento in caso di emergenze, su segnalazione del Committente o del superiore diretto;
2. **di considerare** espressamente, per la prosecuzione del servizio anche nelle prossime annualità, nel Piano di lavoro 2023 e nei redigenti documenti programmatici economico-finanziari della Società tale tipologia di prestazione, così come prevista dal disciplinare tecnico relativo alle attività di gestione del patrimonio allegato al contratto di servizio;
3. **di corrispondere** ai dipendenti di cui al punto 1 una indennità di efficientamento amministrativo pari a 175 Euro lorde al mese, da ridurre in proporzione nel caso in cui il dipendente svolga i propri compiti in regime di part time, fermo restando il riconoscimento dello straordinario nel caso in cui il dipendente sia obbligato a raggiungere il luogo dell’intervento;
4. **di disporre** una giornata di riposo compensativo entro la settimana lavorativa successiva, ogni qual volta il dipendente, in relazione alle criticità tecniche-operative riscontrate, sia obbligato a rientrare in servizio e ad intervenire sul luogo di intervento, senza beneficiare di un riposo di almeno undici ore consecutive fra il termine del servizio e l’avvio della giornata lavorativa successiva;
5. **di attribuire** agli addetti amministrativi dell’Area dirigenziale tecnica manutentiva, previa acquisizione del nulla osta dei RUP dei procedimenti, il compito di contabilizzare in tempo reale lo straordinario reso in tali circostanze ed i riposi compensativi che si rendessero necessari ai sensi di quanto previsto dall’art. 40 del CCNL;
6. **di autorizzare** il personale in pronta disponibilità, a chiamare il numero verde in entrata ed in uscita dal servizio **esclusivamente** nel caso in cui siano obbligati ad intervenire sui luoghi di intervento (cd. servizio esterno);
7. **di dare mandato** al Responsabile Settore Affari Generali, Legali e Societari di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizioni del Direttore Generale;
8. **di trasmettere** la copia della presente disposizione, a cura del Responsabile Settore Affari Generali, Legali e Societari, alle Funzioni aziendali interessate.

Preso visione
QD Amministrazione finanza contabilità
Risorse umane
Arch. Claudia Tomasino



Il Direttore Generale
Dott. Ciro Turiello

