



DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 75 del 10 novembre 2022

Oggetto: Avvio e nomina RUP per l'avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di conservazione documentale atti cartacei dell'archivio documentale storico del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, AI SENSI DEL COMMA 2 LETTERA b), art. 36, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE

vista

- la procura conferita al Direttore Generale del 29/04/2021 rep. n. 144.789 racc. n. 33.550;
- la Determina n. 5 del 19/02/2021 avente ad oggetto "*nomina direttore generale a seguito di selezione pubblica*";

assunti

- gli indirizzi impartiti dall'Amministratore Unico con la Determina n. 9 del 26/02/2021 avente ad oggetto "*attuazione della determina n. 5 del 19/02/2021 nomina DG, istituzione atto denominato - Disposizione del Direttore Generale - ed avvio riorganizzazione aziendale*";

visti

- il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Contratto di Servizi che regola i rapporti tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. dal 1/10/2019 al 31/12/2024, stipulato in data 8/11/2019, avente ad oggetto l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni del socio Unico Comune di Napoli;

considerata

- la Determina n. 42 del 22/07/2020 avente ad oggetto "*atto di indirizzo congruità, sostenibilità e realizzabilità delle offerte*", con la quale si dispone che è interesse di questa società che i RUP, a prescindere dal numero dei partecipanti alla gara e dalle modalità di presentazione delle offerte, accertino e diano contezza, nella proposta di aggiudicazione, della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

considerate

- la Disposizione Organizzativa n. 19 del 17/07/2020 con la quale è stato affidato il servizio *di conservazione documentale atti cartacei dell'archivio documentale storico del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli* ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera, alla ditta ITALARCHIVI P.IVA 01957010349;
- la Disposizione D.G. n. 14 del 18/03/2022 con la quale è stato affidato il servizio richiamato alla ditta ITALARCHIVI P.IVA 01957010349, ed avrà scadenza il 31/12/2022;

tenuto conto

- che la scadenza è imminente ed è necessario garantire, a tutela degli interessi del Comune di Napoli, la conservazione della documentazione all'interno di una struttura adeguata;

atteso che

- i servizi di quanto in oggetto avranno una durata di mesi 24, e comunque e si concluderanno il 31/12/2024;

- l'importo massimo dell'affidamento per 24 mesi sarà di € 40.000 oltre IVA secondo il seguente quadro economico;

| A | Costo fisso annuale complessivo | Importo (escluso IVA) |
|---|--|--|
| A.1 | Deposito e Conservazione Atti d'archivio | 16.000,00 euro annui |
| B | Eventuali costi applicabili per attività espletabili solo su diretta richiesta del Committente | Importo (escluso IVA) |
| B.1 | Movimentazione e consultazione fascicolo in sede | 3,00 euro/fascicolo |
| B.2 | Riposizionamento fascicolo in archivio | 3,00 euro/fascicolo |
| B.3 | Spedizione singolo fascicolo alla sede del Committente (andata e ritorno) | 18,00 euro/fascicolo |
| B.4 | Movimentazione e consultazione intero contenitore in sede | 5,00 euro/contenitore |
| B.5 | Riposizionamento intero contenitore in archivio | 5,00 euro/contenitore |
| B.6 | Spedizione singolo contenitore alla sede del Committente (andata e ritorno) | 50,00 euro/contenitore |
| Importo Totale dell'Affidamento (punto A.1) | | 16.000,00 euro annui +IVA |
| Durata Contrattuale | | 24 mesi (e comunque non oltre il 31.12.2024) |

accertato che

- l'importo troverà capienza negli atti programmatori pluriennali dell'azienda;

letta

- della relazione di accompagnamento del Quadro Delegato Dott. Rosario Tarallo, assunta a prot. tra funzioni n. 215 del 02/11/2022;

Quanto sopra premesso e considerato:

DISPONE

di **emanare** l'avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di conservazione documentale atti cartacei dell'archivio documentale storico del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, ai SENSI DEL COMMA 2 LETTERA b), art. 36, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per la durata di mesi 24 e comunque entro e non oltre il 31/12/2024, per un importo massimo di spesa di € 40.000 oltre IVA;

di **nominare** quale RUP della procedura il Geom. Domenico Gagliardi;

di **dare mandato** al RUP a che i Servizi Competenti provvedano ad avviare gli adempimenti funzionali all'espletamento delle attività in epigrafe;

di **dare mandato** al Resp. Settore Affari Generali di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizione Direttore Generale;

di **trasmettere** la copia della presente disposizione alle funzioni interessate;

La Disposizione su proposta
del Quadro Delegato
dott. Rosario Tarallo



Il Direttore Generale
Dott. Ciro Turiello

