



**DETERMINA N. 34 del 20 dicembre 2022**

**OGGETTO:** approvazione “Procedura di notifica violazione dati personali redatta ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 e relativi allegati”

**L'Amministratore Unico**

Assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mario Baggio, Responsabile Affari Generali, ha adottato la seguente determina.

**VISTO**

- lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;

**VISTO**

- il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 31/07/2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 212 del 31/07/2019 del Sindaco del Comune di Napoli;
- il Contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A., per l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione, che regola i rapporti dall' 1/10/2019 al 31/12/2024, sottoscritto in data 8/11/2019;

**VISTI**

- i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dall'Assemblea dei Soci;
- la rilevanza degli argomenti oggetto della presente Determina;

**CONSIDERATO CHE**

- la Napoli Servizi S.p.A., ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito anche “GDPR”), è tenuta a mantenere sicuri i dati personali trattati nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività e ad agire senza ingiustificato ritardo in caso di violazione dei dati personali stessi;
- per violazione di dati personali si intende ogni infrazione alla sicurezza delle informazioni gestite dalla stessa Società che comporti - accidentalmente o in modo illecito - la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o, comunque, trattati dal Titolare;
- con determina n. 13 del 21 maggio 2018 è stato nominato il Responsabile Protezione dati (RPD) nella persona della Dott.ssa Angela Longobardi, rientrando la Società nella fattispecie prevista dall'art. 37 par. 1 lett. A) del GDPR ed il Responsabile del Trattamento dei Dati, nella persona del Rag. Mario Baggio;
- in linea con le azioni già realizzate è divenuta non più procrastinabile l'esigenza di individuare un flusso di azioni, per la gestione delle violazioni dei dati personali trattati dalla Napoli Servizi S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento;

**CONSIDERATO ALTRESI' CHE**

- a supporto dell'organizzazione aziendale privacy, l'Azienda ha adottato i seguenti atti, al fine di garantire la conformità normativa in ogni settore aziendale: Codice Etico e di comportamento approvato con Determina Amministratore Unico n. 9 del 10/02/2016 ed ss.mm.ii;  
Regolamento Gestione e Adempimenti Privacy e adozione di misure a protezione degli archivi e dei dati ai sensi del R.E. 679-2016 adottato con Disp. Org. N. 40 del 20/12/2018;  
Manuale della Sicurezza e delle Informazioni - ai sensi del R.E. 679-2016 adottato con Disp. Org. N. 40 del 20/12/2018;

Regolamento Informatico Aziendale (RIA) adottato con determina dell'Amministratore Unico n. 28 del 27/05/2020;

Misure Minime di Sicurezza ICT per le PA - aggiornamento "Modulo di implementazione" adottato il 21/04/2021 in linea con allegato 2 Circolare AgID n. 2/2017 del 18.04.2017, relativo alle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni adottate nella Napoli Servizi S.p.A.;

Registro delle attività di Trattamento Dati;

#### TENUTO CONTO CHE

- la presente procedura è rivolta a tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, trattano i dati personali di competenza del Titolare del trattamento quali:  
i lavoratori dipendenti e tutti coloro che a qualsiasi titolo, a prescindere dal tipo di rapporto intercorrente, abbiano accesso ai dati personali trattati nel corso dello svolgimento delle attività per conto della Società; qualsiasi soggetto, persona fisica o persona giuridica, esterno all'organizzazione aziendale che, in ragione del rapporto contrattuale in essere con la Società, abbia accesso ai dati personali e agisca in qualità di Responsabile del trattamento o di autonomo Titolare del Trattamento;

#### ATTESO CHE

- la mancata conformità alle regole comportamentali previste nella presente procedura potrà comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari a carico del personale inadempiente, ovvero la risoluzione dei contratti in essere con soggetti terzi inadempienti;

#### DETERMINA

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di **APPROVARE** la "Procedura di notifica violazione dati personali redatta ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 e relativi allegati"

di **TRASMETTERE** copia della presente Determinazione al DG e alle funzioni interessate;

di **PROCEDERE** alla divulgazione della presente Determina sul sito della Stazione Appaltante, in conformità alle disposizioni normative dettate dal D. Lgs. 33/2013;

La Determina sarà inviata, al Nucleo Direzionale del Comune di Napoli (D.G. n. 820/16) per il tramite del Servizio Partecipazioni Comunali in virtù di eventuali attività di competenza del medesimo organo, al Collegio Sindacale per i controlli di rito e sarà trascritta nell'apposito Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico entro quindici giorni dalla sua adozione.

Il Segretario Verbalizzante  
Rag. Mario Baggio

L'Amministratore Unico  
Dott. Salvatore Palma