



DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 8 del 26 gennaio 2023

Oggetto: disposizioni operative inerenti alla segregazione dei ruoli nell'ambito delle procedure di acquisto

IL DIRETTORE GENERALE

vista

- la procura conferita al Direttore Generale del 29/04/2021 rep. n. 144.789 racc. n. 33.550;
- la Determina n. 5 del 19/02/2021 avente ad oggetto "*nomina direttore generale a seguito di selezione pubblica*";

assunti

- gli indirizzi impartiti dall'Amministratore Unico con la Determina n. 9 del 26/02/2021 avente ad oggetto "*attuazione della determina n. 5 del 19/02/2021 nomina DG, istituzione atto denominato - Disposizione del Direttore Generale - ed avvio riorganizzazione aziendale*";

premesse che:

- Napoli Servizi spa, a far data dal 2009, si è dotata di una specifica regolamentazione interna per le procedure di acquisto;
- solo a seguito delle linee emanate dall'ANAC del 2016 si è ritenuto opportuno disciplinare, con appositi regolamenti, la materia degli acquisti sottosoglia
- le modifiche e i correttivi susseguitisi dal 2016, hanno determinato un contesto normativo in continua evoluzione;
- ciò nonostante, a partire dal settembre 2021 è stato avviato un lavoro di analisi e revisione dell'originario regolamento il cui iter di approvazione era in itinere;
- con il suddetto regolamento si intendeva disciplinare, tra l'altro, l'iter procedurale che parte dalla richiesta e giunge all'ordine di acquisto;
- in data 16/12 /2022 il Consiglio dei Ministri ha approvato in esame preliminare un Decreto Legislativo di riforma del Codice dei Contratti Pubblici la cui entrata in vigore è fissata al 1° Aprile 2023
- il redigendo regolamento interno di Napoli Servizi spa dovrà necessariamente recepire le innovazioni del suddetto Decreto e occorrerà pertanto procedere ad ulteriori revisioni e modifiche del documento;

visti

- i rilievi formulati dall'ODV in relazione al principio di "segregazione e separazione" delle funzioni, seguiti ad una prima analisi della bozza di regolamento;

considerato che

- tale principio può essere garantito attraverso l'adozione di un nuovo iter procedurale di richiesta e firma dei documenti, ciò nelle more della stesura ed approvazione finale del nuovo regolamento acquisti sotto soglia;

Quanto sopra premesso e considerato:

DISPONE

di stabilire che le richieste di acquisto (o RDA) dovranno essere gestite unicamente dal soggetto a cui fa capo la specifica procedura/richiesta di acquisto (RUP/ Responsabile di Settore / Responsabile UOC) e pertanto dovranno recare unicamente la firma dello stesso soggetto;

di stabilire che il Settore Approvvigionamento e Magazzino, acquisite le richieste e condotta la relativa istruttoria, emetterà un ordine di acquisto, che andrà firmato unicamente dai soggetti in possesso di procure speciali ed in ogni caso diversi dal soggetto richiedente (a seconda dei casi: Quadri, Direttore Tecnico, Direttore Generale);

Nella relativa istruttoria:

- sarà definita procedura di acquisto;
- verificata la congruità dell'offerta tecnico/economica con il RUP, in base alle specifiche richieste;

di emanare il nuovo format di RDA, che si allega alla presente;

di dare mandato al Resp. Settore Affari Generali di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizione Direttore Generale;

di trasmettere la copia della presente disposizione alle funzioni interessate;

Il Direttore Generale
Dot. Ciro Turiello

M.B.