



NapoliServizi

## DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 48 DEL 16 SETTEMBRE 2021

**Oggetto:** adempimenti inerenti all'attuazione della disposizione del direttore generale n. 43 del 13 agosto 2021 e successiva rettifica n. 44 del 16 agosto 2021 – definizione delle attività degli uffici e nomina dei responsabili

### IL DIRETTORE GENERALE

#### vista

- la procura conferita del 28.08.2018 rep. n. 13.881 racc. n. 6.634;
- la determina dell'AU n. 5 del 19.02.2021 avente ad oggetto "Nomina direttore generale a seguito di selezione pubblica";
- la determina dell'AU n. 31 del 17.06.2021 "approvazione del budget 2021";
- la determina dell'AU n. 33 del 28.06.2021 avente ad oggetto "Linee di indirizzo avvio riorganizzazione aziendale"
- la determina dell'AU n. 38 del 16.07.2021 avente ad oggetto "attuazione delle previsioni della Determina dell'amministratore unico n. 33 del 28 giugno 2021. Definizione di massima degli ambiti di pertinenza di Aree e settori e designazione dei responsabili. Istituzione di un board aziendale".

#### assunti

- gli indirizzi impartiti dall'Amministratore Unico con determina n. 9 del 26.02.2021 avente ad oggetto "attuazione della determina n. 5 del 19.02.2021: nomina DG, istituzione atto denominato – Disposizione del Direttore generale – ed avvio riorganizzazione aziendale";

#### premessato che

- nella relazione al budget 2021 è indicato, entro il 31 dicembre 2021, il termine entro il quale la Società dovrà presentare il Piano Industriale 2022 – 2024 e che "all'uopo si prevede un adeguamento provvisorio della struttura del direttore generale della Società finalizzata alla compiuta realizzazione di tutte le azioni operative previste nel budget 2021, nonché mirata alla elaborazione del nuovo Piano Industriale della Società".
- con Disposizione del direttore generale n. 43 del 13 agosto 2021 e succ. errata corrige di cui alla Disposizione del direttore generale n. 44 del 16 agosto 2021, inerente la "definizione delle specifiche competenze attribuite a Quadri di Area, Quadri di Settore ed Unità intermedie – adempimenti conseguenti alla determina n. 38 del 16.07.2021 – nuovo funzionigramma" è stato approvato un nuovo assetto organizzativo che prevede l'articolazione del funzionigramma aziendale in 5 Aree direttive e 5 Settori funzionali, nonché la creazione di nuove Unità organizzative aziendali afferenti alle medesime aree e settori ed unità di staff direzionali;
- l'articolazione delle competenze direttive assegnate a dirigenti e quadri, designati quali responsabili di Area, disposta al punto 2 della citata disposizione n. 43 del 13 agosto 2021, richiede l'esercizio di poteri sostitutivi da conferire mediante atti di procura;
- l'identificazione dei fabbisogni di organico di cui al punto 7 della citata disposizione, deve essere coerente alla dotazione organica al 31.12.2021 della Società, stimata dal budget economico-finanziario e strettamente correlata alla programmazione delle attività oggetto del Contratto di servizio vigente, (ex Delibera di GC n. 429/2019) ed ai fabbisogni prestazionali definiti dai disciplinari tecnici vigenti alla data di approvazione della presente disposizione;

### considerato che

- la differente organizzazione degli uffici disposta con l'adozione della nuova struttura organizzativa temporanea e la conseguente rimodulazione delle attività poste in carico alle varie strutture, rendono necessario avviare, nell'immediato, un processo di valutazione del livello di adeguatezza dell'attuale dotazione organica dei singoli comparti aziendali;
- all'esito di tale processo valutativo potranno essere disposte – in termini numerici, di profili e di mansioni - le variazioni degli organici di comparto, che risultino funzionali ad assecondare l'ottimale sviluppo delle attività aziendali in una prospettiva più ampia, di breve – medio periodo, coerente con la pianificazione dei fabbisogni di organico del nuovo piano industriale 2022-2024;
- la predetta programmazione triennale dei fabbisogni di organico andrà configurata previa definizione di specifiche linee di indirizzo gestionali che contemperino risorse economico – finanziarie adeguate agli obiettivi di sviluppo del business aziendale.

### tenuto conto

- che con le procure notarili rilasciate dall'Amministratore Unico della Società in data 09.09.2021, a Dirigenti e Quadri della Società, designati quali responsabili di Area, nell'ambito delle rispettive competenze, gli stessi possono assumere impegni di spesa da esercitarsi con firma singola, premessa la denominazione sociale;

### preso atto

- delle relazioni dei responsabili di Area e di Settore, sulla necessità di adeguare la descrizione degli adempimenti e delle attività da attribuire alle Unità organizzative aziendali alle competenze previste al punto 2 della Disposizione del direttore generale n. 43 del 13 agosto 2021;

### quanto sopra premesso e considerato

## DISPONE

1. **di approvare** il documento denominato "**Attività attribuite a settori ed unità complesse**", elaborato dal Settore procedure aziendali, di concerto con i Responsabili di Area e di Settore, identificati dalla presente disposizione;
2. **di confermare** quali responsabili di Area di cui al punto 2 della disposizione del direttore generale n. 43/2021, in relazione gerarchica e funzionale al direttore generale ed in coerenza alle procure ricevute, i seguenti dipendenti:
  - A. **Area dirigenziale tecnico – manutentiva:** Ferdinando Balzamo;
  - B. **Area gestionale:** Rosaro Tarallo;
  - C. **Area tecnica operativa:** Daniela Balletti;
  - D. **Area patrimonio aziendale e logistica:** Sabato Botta;
  - E. **Area amministrazione, finanza e controllo – risorse umane:** Claudia Tomasino;
3. **di confermare e/o nominare**, quali responsabili delle unità organizzative aziendali di livello intermedio e semplice, afferenti alle 5 Aree, i dipendenti di seguito indicati:

### A. AREA DIRIGENZIALE TECNICA MANUTENTIVA

- A.1 **UOS Staff area dirigenziale:** Ferdinando Balzamo (*ad interim*) – posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area dirigenziale tecnica manutentiva;
- A.2 **UOC Manutenzione ERP:** Gino Tarquini – posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area dirigenziale tecnica manutentiva;

- A.3 **UOC PIS:** Vincenzo Savarese - posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area dirigenziale tecnica manutentiva;
- A.4 **UOC rendicontazioni tecniche:** Vincenzo Izzo - posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area dirigenziale tecnica manutentiva;
- A.5 **UOC manutenzione edile:** Raffaele Abbatiello - posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area dirigenziale tecnica manutentiva;

## **B. AREA GESTIONALE**

- B.1 **UOC Coordinamento tecnico gestionale consistenza e dimissioni:** Domenico Gagliardi – posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area Gestionale;
  - B.1.1 **UOS gestione Sede ed archivi:** Annamaria Cozzolino – posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC Coordinamento tecnico gestionale consistenza e dimissioni;
- B.2 **UOC Gestione amministrativa contratti:** Dario Savoia – posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC Coordinamento tecnico gestionale consistenza e dimissioni;
  - B.2.1 **UOS Contratti ERP e rateizzi:** Dario Savoia (*ad interim*) – posta in relazione gerarchica e funzionale alla UOC Gestione amministrativa contratti;
  - B.2.2 **UOS Contratti non ERP e rateizzi:** Dario Savoia (*ad interim*) – posta in relazione gerarchica e funzionale alla UOC Gestione Amministrativa contratti;
- B.3 **UOC Gestione contabile patrimonio:** Fabrizio Siciliano – posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC Coordinamento tecnico gestionale consistenza e dimissioni;
  - B.3.1 **UOS contenzioso:** Domenico Gagliardi (*ad interim*) – posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC Gestione contabile patrimonio;
- B.4 **UOC Vendite immobiliari e servizi al pubblico:** Dario Bello - posta in relazione gerarchica e funzionale alla UOC coordinamento tecnico gestionale consistenza e dimissioni;
  - B.4.1 **UOS dimissioni:** Luigi Scialò – posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC vendite immobiliari e servizi al pubblico;
- B.5 **UOC Rendicontazioni commessa:** Vittorio Serrapica - posta in relazione gerarchica e funzionale alla UOC Coordinamento tecnico gestionale consistenza e dimissioni;
  - B.5.1 **UOS Condomini:** Vittorio Serrapica (*ad interim*) – posta in relazione gerarchica all'UOC Rendicontazioni di commessa;
- B.6 **UOC attività di supporto:** Gerardo Trasente - posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area Gestionale;
  - B.6.1 **UOS amministrativa:** Gerardo Trasente (*ad interim*) – posta in relazione gerarchica e funzionale alla UOC attività di supporto;
  - B.6.2 **UOS tecnica:** Arcangelo Reppucci - posta in relazione gerarchica e funzionale alla UOC attività di supporto;

## **C. AREA TECNICA OPERATIVA**

- C.1 **UOC coordinamento tecnico operativo:** Gennaro Silvestro – posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area tecnica operativa;
  - C.1.1 **UOC decoro ambiente e spazi urbani:** Vincenzo Borrelli – posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC coordinamento tecnico operativo;
  - C.1.2 **UOC pulizia uffici e attività specialistiche:** Narciso Miatto - posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC coordinamento tecnico operativo;
    - C.1.2.1 **UOS pulizia uffici:** Narciso Miatto (*ad interim*) – posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC pulizia uffici e attività specialistiche;
  - C.1.3 **UOC affissioni e pubblicità:** Sergio Bruno – posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC coordinamento tecnico operativo;

- C.1.4 **UOC impianti sportivi, mercati e cimiteri:** Gennaro Chierchia - posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC coordinamento tecnico operativo;
  - C.1.4.1 **UOS cimiteri:** Gennaro Chierchia (*ad interim*) – posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC impianti sportivi, mercati e cimiteri;
- C.1.5 **UOC Custodia:** Giuseppe Ciardiello - posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC coordinamento tecnico operativo;
- C.1.6 **UOC servizi scolastici e d'inclusione sociale:** Paolo Russo – posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC coordinamento tecnico operativo;
  - C.1.6.1 **UOS inclusione sociale:** Paolo Russo (*ad interim*) – posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC servizi scolastici e di inclusione sociale;
  - C.1.6.2 **UOS gestione collaboratori scolastici e pulizia scuole:** Anna Avitabile – posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC servizi scolastici e d'inclusione sociale;
  - C.1.6.3 **UOS promozione culturale:** Silvana Di Tota – posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC servizi scolastici e d'inclusione sociale, alla quale sarà affidato l'ulteriore incarico di responsabile delle attività di supporto amministrativo svolte presso l'Ufficio "H" – Servizio di inclusione sociale del Comune di Napoli;

#### **D. AREA PATRIMONIO AZIENDALE E LOGISTICA**

- D.1 **Settore Approvvigionamenti e magazzino:** Fabio Ruggiero – posto in relazione gerarchica e funzionale all'Area patrimonio aziendale e logistica
  - D.1.1 **UOS Gare e contratti:** Cristina Formicola - posta in relazione gerarchica e funzionale al Settore approvvigionamenti e magazzino;
  - D.1.2 **UOS magazzino:** Germano Marrone - posta in relazione gerarchica e funzionale al Settore approvvigionamenti e magazzino;
- D.2 **Settore Supporto ai RUP:** Mario Passannati - posto in relazione gerarchica e funzionale all'Area patrimonio aziendale e logistica
- D.3 **UOC Logistica strutture aziendali:** Sabato Botta (*ad interim*) – posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area patrimonio aziendale e logistica;
- D.4 **UOC Gestione automezzi ed officina:** Biagio Casalino – posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area patrimonio aziendale e logistica;

#### **E. AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO – RISORSE UMANE**

- E.1 **UOS supporto alle relazioni industriali:** Claudia Donadio – posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area Amministrazione, finanza e controllo – Risorse Umane;
- E.2 **UOC controllo di gestione:** Flavio Di Stefano – posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area Amministrazione, finanza e controllo – Risorse Umane;
- E.3 **UOC Finanza:** Anna Bellotta – posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area Amministrazione, finanza e controllo – Risorse Umane;
- E.4 **UOC Contabilità:** Claudia Tomasino (*ad interim*) – posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area Amministrazione, finanza e controllo – Risorse Umane
- E.5 **UOC Paghe:** Enzo Todisco – posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area Amministrazione, finanza e controllo – Risorse Umane;
  - E.5.1 **UOS elaborazione turnazioni e raccordo con le linee operative:** Emanuele Del Guacchio - posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC Paghe
- E.6 **UOC Gestione contrattuale dipendenti:** Claudia Tomasino (*ad interim*) – posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area Amministrazione, finanza e controllo – Risorse Umane;
- E.7 **UOC Formazione e selezione personale:** Rosa Calemma – posta in relazione gerarchica e funzionale all'Area Amministrazione, finanza e controllo – Risorse Umane;

4. **di confermare**, in relazione gerarchica e funzionale al direttore generale, i seguenti Settori ed unità organizzative intermedie e semplici:

F. **Settore affari generali, legali e societari:** Mario Baggio;

F.1 UOC procedure legali: Valentina Conzo – posta in relazione gerarchica e funzionale al Settore affari generali, legali e societari;

F.2 UOS protocollo generale: Annamaria de Angelis – posta in relazione gerarchica e funzionale al Settore affari generali, legali e societari;

F.3 UOS call center sede direzionale: Salvatore Battimelli – posta in relazione gerarchica e funzionale al Settore affari generali, legali e societari;

G. **Settore Servizi informativi:** Claudio Augusto

ed in posizione di staff al direttore generale così come espressamente previsto dal funzionigramma approvato con disposizione del direttore generale n. 43/2021, le seguenti funzioni:

H. **Settore procedure aziendali:** Salvatore Iodice;

I. **Segreteria e staff del Direttore generale:** Luca Napolano;

5. **di confermare**, in relazione gerarchica e funzionale all'Amministratore Unico, le seguenti unità organizzative intermedie e semplici:

L. **UOC ufficio anticorruzione:** Anna Russo così come disposto nella determina dell'AU n. 39 del 19.07.2021;

M. **Ufficio di supporto alla comunicazione:** Luca Napolano (*ad interim*);

ed in posizione di staff all'Amministratore unico, così come espressamente previsto dal funzionigramma approvato con disposizione del direttore generale n. 43/2021, le seguenti funzioni:

- **Responsabile sicurezza prevenzione e protezione:** Massimiliano De Falco

- **Delegato del datore di lavoro:** Daniela Balletti così come disposto nella determina dell'AU n. 29 del 17.06.2021

- **Ufficio di segreteria e staff all'Amministratore unico:** Angela Longobardi e Rosa Prigiobbo

5. **di revocare** contestualmente all'avvio dei provvedimenti di cui al punto precedente, le seguenti unità organizzative:

UOC coordinamento tecnico attività manutenzione ERP

UOS morosità e riscossioni

UOS prevenzione e protezione

UOS gestione tecnica stadio San Paolo

UOS gestione tecnica progetti speciali

6. **di rettificare** il funzionigramma della Società approvato con disposizione del direttore generale n. 43/2021, in relazione alle posizioni gerarchiche e funzionali, disposte dal presente provvedimento per le UOS cimiteri ed UOS promozione culturale, posto in allegato;

7. **di prevedere**, in coerenza con l'assetto organizzativo definitivo della Società conseguente alle previsioni del nuovo piano industriale aziendale 2022 – 2024, l'avvio di una complessiva revisione dell'attuale modello retributivo, come strutturato dalla Determina dell'AU n. 48/2015 e ss.mm.ii. e dalla Disposizione Organizzativa n. 73/2015 e ss.mm.ii., da adottare nel breve - medio periodo;

8. **di confermare**, per tutti i titolari delle posizioni di responsabilità di cui alla presente disposizione, le attuali retribuzioni lorde annuali, fino alla fine della temporaneità dell'attuale fase organizzativa;

9. **di prevedere** che la copertura delle posizioni di responsabilità assegnate *ad interim* con la presente Disposizione venga assicurata mediante specifiche procedure selettive interne;
10. **di definire** tali procedure, in considerazione della differente specificità tecnica delle posizioni da attribuire, rivolgendosi a platee esclusivamente di ambito o intersettoriali e potranno fondarsi su sistemi di valutazioni prettamente curriculari o su prove selettive maggiormente articolate;
11. **di dare mandato** al Responsabile dell'Area amministrazione, finanza e controllo – risorse umane di procedere all'attuazione di quanto sopra, individuando, per ciascuna posizione, i criteri e le modalità selettive maggiormente adeguate, previa condivisione con il Direttore Generale e approvazione dell'Amministratore Unico;
12. **di stabilire** come data di entrata in vigore della presente disposizione del direttore generale il giorno 16 settembre 2016, così come già indicato nella disposizione del direttore generale n. 46 del 3 settembre;
13. **di dare mandato** al Responsabile Settore affari generali, legali e societari di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizioni del Direttore Generale;
14. **di trasmettere** la copia della presente disposizione alle Funzioni interessate.

Il Direttore Generale  
Ciro Tufiello

