



DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 64 del 18 dicembre 2023

Oggetto: Affidamento della gestione del numero verde aziendale ed ottimizzazione processi di rilevazione delle presenze in servizio del personale della sede di Piazza Cavour 42 - V° piano

IL DIRETTORE GENERALE

vista

- la procura conferita al Direttore Generale del 29/04/2021 rep. n. 144.789 racc. n. 33.550;
- la Determina n. 5 del 19/02/2021 avente ad oggetto “*nomina direttore generale a seguito di selezione pubblica*”;

assunti

- gli indirizzi impartiti dall'Amministratore Unico con la Determina n. 9 del 26/02/2021 avente ad oggetto “*attuazione della determina n. 5 del 19/02/2021 nomina DG, istituzione atto denominato - Disposizione del Direttore Generale - ed avvio riorganizzazione aziendale*”;

visti

- la disposizione D.G. n. 43 del 13/08/2021 avente ad oggetto “definizione delle specifiche competenze attribuite a Quadri di Area, Quadri di settore ed unità intermedie” in attuazione della determina A.U. n. 5 del 19/02/2021;
- la disposizione D.G. n. 48 del 16/09/2021 avente ad oggetto “adempimenti inerenti all’attuazione della disposizione del D.G. n. 43 del 13/08/2021 – definizione delle attività degli uffici e nomina dei responsabili”

considerata

- la disposizione organizzativa n. 29 del 14/11/2017 inerente all’approvazione del “regolamento rilevazione delle presenze”;
- la disposizione D.G. n. 25 del 2/05/2022 con la quale è stato approvato il regolamento inerente “Utilizzo del numero verde aziendale”;

considerato che

- i dati relativi alla rilevazione delle presenze in servizio del personale dipendente mediante accesso al numero verde aziendale, devono essere attentamente validati entro i tempi tecnici necessari all’elaborazione dei cedolini paga;
- tale validazione richiede l’accesso alle anagrafiche del personale nonché a quelle dei marcatempi ubicati sul territorio, in gestione alla UOC paghe ed in particolar modo alla “UOS elaborazione turnazioni e raccordo con le linee operative”;
- a seguito del trasferimento presso la sede di piazza Cavour, 42 V° piano di tutti gli uffici amministrativi della Società, non risulta più necessaria la registrazione dei permessi del personale (ferie, rol, etc) da parte dei referenti dei singoli uffici, i cui compiti potranno essere ridefiniti nell’ambito delle specifiche attività dell’ufficio in cui sono allocati;

Quanto sopra visto e considerato:

DISPONE

di assegnare a far data dal giorno 18/12/2023 la gestione numero verde aziendale, al fine di ottimizzare i tempi e le risorse dedicate, alla “UOS elaborazione turnazioni e raccordo con le linee operative”, posta in relazione gerarchica e funzionale in ambito “UOC paghe”;

di affidare alla “UOC paghe” le attività di registrazione dei permessi retribuiti fruiti dal personale assegnato al V° piano di Piazza Cavour 42, previa definizione del corretto flusso informativo con i uffici, finalizzato ad acquisire le informazioni necessarie ad eseguire le registrazioni;

di demandare al Settore procedure aziendali la riattualizzazione del “regolamento sull’utilizzo del numero verde” di cui alla disposizione organizzativa n. 25 del 2/05/2022 in base alle nuove attribuzioni, previo confronto con l’UOC “paghe”;

di dare mandato al Responsabile Settore Affari Generali Legali e Societari, di procedere alla pubblicazione del presente atto, nella sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizione Direttore Generale;

di trasmettere la copia della presente disposizione alle funzioni interessate.

Preso visione
Area Amministrazione Finanza Controllo e Risorse Umane



Il Direttore Generale
Dott. Ciro Turiello

