



## **DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1 del 2 gennaio 2024**

**Oggetto:** gestione provvisoria del mese di gennaio 2024 nelle more della predisposizione del Budget 2024.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **vista**

- la procura conferita al Direttore Generale del 29/04/2021 rep. n. 144.789 racc. n. 33.550;
- la Determina n. 5 del 19/02/2021 avente ad oggetto “*nomina direttore generale a seguito di selezione pubblica*”;

#### **assunti**

- gli indirizzi impartiti dall'Amministratore Unico con la Determina n. 9 del 26/02/2021 avente ad oggetto “*attuazione della determina n. 5 del 19/02/2021 nomina DG, istituzione atto denominato - Disposizione del Direttore Generale - ed avvio riorganizzazione aziendale*”;

#### **premesse che**

- con Delibera di Giunta Comunale n. 420 del 20.09.19 sono stati approvati gli indirizzi inerenti il rapporto contrattuale tra Comune di Napoli e la Società dal 01.10.19 al 31.12.24 per l'affidamento delle attività dei servizi strumentali all'Amministrazione per i seguenti importi complessivi (importi iva inclusa):
  - dal 01.10.19 al 31.12.19: Euro 20.880.793,08;
  - dal 01.01.20 al 31.12.20: Euro 78.162.534,70;
  - dal 01.01.21 al 31.12.21: Euro 78.162.534,70;
  - dal 01.01.22 al 31.12.22: Euro 78.162.534,70;
  - dal 01.01.23 al 31.12.23: Euro 78.162.534,70;
  - dal 01.01.24 al 31.12.24: Euro 78.162.534,70;
- con deliberazione di G.C. n. 476 del 07.12.2023 di proposta al Consiglio, è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026, nell'ambito del quale è stato previsto il mantenimento al 100% delle quote di partecipazione della Società, ponendo come obiettivo specifico da assegnare alla società la realizzazione del piano industriale entro il 31 dicembre 2023, nonché la realizzazione dei seguenti indicatori di performance annuali:
  - EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all'attività tipica svolta dall'impresa) non negativo. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinari che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio.
  - EBIT non negativo.
  - rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, ovvero, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente.
  - rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, ovvero, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente.
  - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017.
  - Collaborazione col socio per l'attuazione degli indirizzi di riorganizzazione di cui al presente DUP.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 04.07.2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli anni 2023/2024/2025 ed il piano di recupero del Disavanzo di Amministrazione ex art 188 co.1 del D.Lgs. 267/2000;

- con deliberazione n. 50 del 31.07.23 è stato approvato l'assestamento generale di bilancio 2023/2025 del Comune di Napoli;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 495 del 15.11.2023 è stato approvato il PEG per il periodo 2023/2025 e sono stati previsti gli stanziamenti per il prosieguo dei rapporti contrattuali con la Napoli Servizi S.p.A.;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 509 del 19.12.2023, di proposta al Consiglio inerente *“la relazione ai sensi dell'art. 20 comma 4, del Dlgs 175/16, sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, dirette ed indirette, detenute alla data del 31.12.2021, approvato con deliberazione consiliare n. 80 del 15.12.2022 e l'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie, dirette ed indirette, detenute alla data del 31.12.2022, ex art. 20 del dlgs 175/2016 e ss.mm.ii.”*, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di mantenere la partecipazione in Napoli Servizi SpA, senza interventi di razionalizzazione di cui all'art. 24 del Dlgs 175/2016, per i servizi dalla stessa svolti, considerati *“strumentali”* alle funzioni dell'Amministrazione;

#### **vista**

- la nota PG/2023/742703 del 18.09.2023 dell'Area partecipazioni comunali, con la quale si ribadisce la necessità, nell'attuale fase di elaborazione strategica del Piano di riassetto delle partecipate, *di attenersi agli indirizzi già espressi da questo Ente con nota prot. PG/2022/894384 del 9/12/2022, valorizzando la pluralità di forme, strumenti e agevolazioni normativo-contrattuali disponibili – da valutare comparativamente, sia in termini di operatività/funzionalità, sia in termini economico-finanziari – ed evitando il più possibile di proporre iniziative che modifichino in incremento in modo strutturale organico, composizione ed entità del costo del personale aziendale;*
- la determina AU n. del 6 dicembre 2023 inerente al piano triennale dei fabbisogni di organico 2024–2026 della Napoli Servizi S.p.A.;
- l'autorizzazione dell'azionista nell'assemblea del Socio del 11.12.2023 al trattenimento in servizio del personale dipendente oltre i 67 anni di età e fino al 31 dicembre 2024, anche se in possesso dei requisiti minimi contributivi al fine di compensare i gravi vuoti di organico soprattutto in ambito produttivo che impediscono la realizzazione degli obiettivi minimi di produttività previsti dal contratto di servizio, nelle more della definizione del piano di riassetto della partecipata e del nuovo contratto di servizio a partire dal 1 gennaio 2025;
- la traslazione alla data del 30 giugno 2024 della data di presentazione al Socio del piano industriale della Società per il periodo 2025 – 2030 disposta dall'azionista nell'ambito dell'assemblea richiamata al punto precedente al fine di consentire alla Società l'acquisizione degli indirizzi strategici sul futuro assetto della Società;

#### **considerato che**

- la Società, in un'ottica di efficientamento qualitativo ed economico dei servizi da erogare alla collettività, ha l'assoluta necessità di programmare gli acquisti di beni e servizi con un orizzonte temporale di medio periodo, in ottemperanza alle normative vigenti – D. Lgs n. 175 del 19 agosto 2016 (Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica), così come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 100 del 16 giugno 2017 (Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175);
- la Società, in ottemperanza alle prescrizioni del Disciplinare sul Controllo Analogico da esercitarsi sugli Organismi partecipati del Comune di Napoli, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 820 del 22 dicembre 2016 ed ai sensi dell'Allegato n. 4/1 al Dlgs 118/11, ha l'obbligo di provvedere alla predisposizione del Budget annuale al fine di consentire al Nucleo Direzionale di controllo ai sensi dell'art. 10 di esprimere un parere preventivo;
- alla data attuale non è ancora pervenuta approvazione da parte delle direzioni comunali competenti ai piani di lavoro della società consegnati entro il 30.11.2023, così come previsto dall'attuale contratto all'art. 6 co. 1, dai quali è possibile desumere la programmazione annuale dei servizi da svolgere in coerenza con quanto previsto dai disciplinari tecnici e nei limiti delle risorse disponibili;
- il Responsabile dell'Area Amministrazione, Finanza, Controllo e Gestione Risorse Umane con mail del 02.10.2023 ha comunicato ai responsabili di funzione l'avvio delle attività di *Budgeting* in termini di costi e ricavi (così come desumibili dai piano di lavoro);
- sono ancora in corso di acquisizione da parte del responsabile del controllo di gestione le ultime informazioni utili alla stima dei costi;

#### **ritenuto che**

- nelle more della predisposizione del budget 2024 e limitatamente al mese di gennaio è necessario disciplinare la gestione degli ordini di fornitura al fine di assicurare lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi alla cittadinanza secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

**Quanto sopra premesso e considerato:**

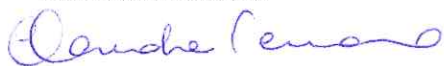
**DISPONE**

di **autorizzare** i Responsabili dei Servizi, limitatamente al solo mese di gennaio e nelle more della definizione ed approvazione del budget per l'esercizio 2024, a predisporre ordini di acquisto necessari per l'ordinario andamento degli uffici e dei servizi, nel limite massimo di un dodicesimo delle previsioni di costo, per voce di spesa, di cui al Budget 2023 approvato con determina dell'Amministratore Unico n. 5 del 06.02.2023.

di **dare mandato** al Resp. Settore Affari Generali di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizione Direttore Generale;

di **trasmettere** la copia della presente disposizione alle funzioni interessate;

La Disposizione su proposta  
del Quadro Delegato  
Arch Claudia Tomasino



Il Direttore Generale  
Dott. ~~Ciro~~ Turiello

