



**DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 57 del 18 ottobre 2021**

**Oggetto: adempimenti inerenti all'attuazione del rinnovo del CCNL**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**vista**

- la procura conferita al Direttore Generale del 29/04/2021 rep. n. 144.789 racc. n. 33.550;
- la determina dell'AU n. 5 del 19.02.2021 avente ad oggetto "Nomina direttore generale a seguito di selezione pubblica";
- la determina dell'AU n. 31 del 17.06.2021 "approvazione del budget 2021";
- la determina dell'AU n. 33 del 28.06.2021 avente ad oggetto "Linee di indirizzo avvio riorganizzazione aziendale"
- la determina dell'AU n. 38 del 16.07.2021 avente ad oggetto "attuazione delle previsioni della Determina dell'amministratore unico n. 33 del 28 giugno 2021 Definizione di massima degli ambiti di pertinenza di Aree e settori e designazione dei responsabili. Istituzione di un board aziendale".
- la Disposizione del direttore generale n. 43 del 13 agosto 2021 e succ. errata corrige di cui alla Disposizione del direttore generale n. 44 del 16 agosto 2021, inerente la "definizione delle specifiche competenze attribuite a Quadri di Area, Quadri di Settore ed Unità intermedie – adempimenti conseguenti alla determina n. 38 del 16.07.2021 – nuovo funzionigramma" è stato approvato un nuovo assetto organizzativo che prevede l'articolazione del funzionigramma aziendale in 5 Aree direttive e 5 Settori funzionali, nonché la creazione di nuove Unità organizzative aziendali afferenti alle medesime aree e settori ed unità di staff direzionali;
- la Disposizione del direttore generale n. 48 del 16 settembre 2021 inerente l'attuazione della disposizione del direttore generale n. 43 del 13 agosto 2021 e successiva rettifica n. 44 del 16 agosto 2021 – definizione delle attività degli uffici e nomina dei responsabili

**premesse che**

- in data 08 giugno 2021 è stato sottoscritto dalle Parti Sociali il rinnovo del C.C.N.L. per il personale dipendente da Imprese esercenti Servizi di pulizia e servizi integrati/Multiservizi (applicato dalla Napoli Servizi S.p.A. ai propri dipendenti), da applicare dalla retribuzione di luglio 2021;
- l'incremento di costo del lavoro medio annuo derivante dall'applicazione delle nuove tabelle retributive, incide profondamente sull'equilibrio economico finanziario della Società, che realizza i propri ricavi esclusivamente in relazione alle previsioni contrattuali attualmente in essere con il Comune di Napoli che prevedono un corrispettivo annuo fino a complessivi 78.162.534,70 euro incluso IVA;
- detto corrispettivo, così come disposto dall'articolo 10 del contratto, prevede che andrà riconosciuto sulla base delle prestazioni effettivamente erogate, fissando la misura dei prezzi/ tariffe per la tutta la durata contrattuale;
- il budget della Società dell'anno 2021, approvato con la determina dell'AU n. 31 del 17.06.2021, non considera l'incremento di costo del lavoro dovuto al rinnovo del CCNL ancora in fase di trattativa fra le parti sociali alla data della stesura;

### considerati

- il legame interorganico che il Socio Unico Comune di Napoli esercita nei confronti della Società così come sancito e desumibile anche dagli artt. 25 e ss. dello Statuto sociale;
- gli articoli 6 e 14 della Legge n. 175/2016 in relazione alle misure di prevenzione del rischio di crisi aziendale;
- l'articolo 192 comma 2 del codice dei contratti, D. Lgs n. 50/2016 relativo alla preventiva valutazione della congruità economica dell'offerta per i soggetti in house providing
- gli indirizzi impartiti dall'Amministratore Unico con determina n. 9 del 26.02.2021 avente ad oggetto "attuazione della determina n. 5 del 19.02.2021: nomina DG, istituzione atto denominato – Disposizione del Direttore generale – ed avvio riorganizzazione aziendale”;

### considerato altresì

- la richiesta presentata dalla Società, prot. 74939/21 del 07.09.21, al Responsabile dell'esecuzione del contratto ed agli altri dirigenti competenti *ratione materie*, di aggiornamento del corrispettivo annuo, in misura congruente all'incremento del costo del lavoro incidente su ognuna delle prestazioni rese, già a valere sulla fatturazione del mese di luglio 2021, previo nuova verifica di congruità dei corrispettivi e delle tariffe, così come previsto dall'art. 192 del codice degli appalti;
- la risposta della Direzione operativa, responsabile esecuzione del contratto, prot. PG/2021/667020 del 14.09.21 nella quale espressamente si indica che, *a parere di chi scrive la richiesta della Società non può trovare accoglimento nell'attuale impianto contrattuale, tanto meno può essere risolta dall'intervento di uno o più dei dirigenti responsabili della Commessa, pertanto, si coglie l'occasione per condividere la problematica con i vertici amministrativi dell'Ente ai quali si chiedono, nell'ottica della collaborazione istituzionale, costruttive considerazioni al riguardo;*
- la composizione della platea di dipendenti della società ed in particolare il suo carattere variegato, dipendente dalla presenza di singoli "Gruppi" e/o "Famiglie" omogenee, individuabili rispetto alla originaria provenienza, rispetto al quale è sorta la necessità di acquisire un parere pro veritate circa la corretta applicazione della novella contrattuale;
- la nota prot 78590/21 del 30.09.2021 ed il successivo incarico perfezionato il 4.10.2021 con la nomina dell'avv. Mario Gennarelli al quale la Napoli Servizi S.p.A. ha richiesto di esprimersi sulla: *"...assorbibilità degli elementi retributivi presenti nella composizione soggettiva delle retribuzioni dei nostri dipendenti e derivanti dalle procedure di mobilità, incorporazione e/o acquisizione succedutesi nel tempo, con particolare riferimento alle casistiche collettive e/o aventi caratteristiche omogenee di composizione retributiva attribuita in fase di annessione della risorsa al comparto societario, attualizzata anche in funzione degli accadimenti successivi e del contenzioso in essere. Oltre agli aspetti generici, l'assorbibilità dovrà essere valutata anche in relazione agli incrementi retributivi derivati dal corrente rinnovo del C.C.N.L. in applicazione nella società nonché in vista di eventuali ulteriori miglioramenti retributivi a venire, circostanziabili in esecuzione del rapporto di lavoro futuro (in via esemplificativa, ma non esaustiva: scatti di anzianità, avanzamenti di livello, premi di produttività, indennità, benefit, privilegio, bonus, diaria, integrazione previdenziale, etc.)";*
- il parere reso dall'avv. Mario Gennarelli ed acquisito al protocollo 80167 del 12 ottobre 2021;
- acquisito l'indirizzo dell'Organo Amministrativo della società;

### DISPONE

1) **di prendere atto** del parere pro veritate reso dall'avv. Mario Gennarelli acquisito al protocollo 80167 del 12 ottobre 2021, che si allega alla presente;

2) **di aver dato mandato** agli uffici competenti di applicare le nuove tabelle retributive previste dal contratto CCNL a partire dal mese di luglio in occasione dell'erogazione degli stipendi del mese di settembre a tutto il personale in organico, includendo gli arretrati imputabili alle mensilità di luglio e di agosto 2021;

- 3) **di procedere** all'assorbibilità dell'incremento retributivo previsto dal rinnovo del CCNL nei confronti dei dipendenti che nella loro progressione di carriera all'interno della Società, dall'atto della loro assunzione a tutt'oggi, abbiano nella composizione del cedolino una voce retributiva assimilabile o sussumibile nella categoria dei cd. superminimi assorbibili, così come identificati negli atti di assunzione o in successivi verbali di conciliazione sottoscritti dagli stessi dipendenti ed oggetto di disamina nel parere pro veritate, acquisito dalla Società e dal quale discendono i provvedimenti consequenziali descritti nella presente disposizione;
- 4) **di fissare** al 18 ottobre 2021 la data di effettiva presa d'atto del parere reso e di adozione delle consequenziali misure ;
- 5) **di dare mandato** agli uffici competenti di predisporre la variante di Budget sia in considerazione del consolidato al 30/06/2021, sia in ragione delle varianti intervenute sul costo del lavoro;
- 6) **di dare mandato** al Responsabile Settore Affari Generali, Legali e Societari di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizioni del Direttore Generale;
- 7) **di trasmettere** copia della presente disposizione, a cura del Resp. del Settore Affari Generali, Legali e Societari, al Servizio Partecipazioni Comunali per la valutazione di eventuali attività di competenza del Nucleo Direzionale del Comune di Napoli (D.G. n. 820/16), e a tutte le funzioni aziendali interessate;

Resp. Arca Amm. Fin. e Controllo-Ris. Umane  
Arch. Claudia Tomasino

*Claudia Tomasino*

Il Direttore Generale  
Ciro Turiello

*Ciro Turiello*