



DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 60 del 04 novembre 2021

Oggetto: Ri-articolazioni di alcune attribuzioni funzionali e definizioni per alcune specifiche competenze attribuite a Quadri di Area, Quadri di Settore e Unità Intermedie in attuazione della Disposizione Dirigenziale n. 48 del 16/09/2021 – Nuovo Organigramma Funzionale

IL DIRETTORE GENERALE

vista

- la procura conferita al Direttore Generale del 28/08/2018 rep. n. 13.881 racc. n. 6.624;
- la Determina n. 5 del 19/02/2021 avente ad oggetto “*nomina direttore generale a seguito di selezione pubblica*”;

assunti

- gli indirizzi impartiti dall'Amministratore Unico con la Determina n. 9 del 26/02/2021 avente ad oggetto “*attuazione della determina n. 5 del 19/02/2021 nomina DG, istituzione atto denominato - Disposizione del Direttore Generale - ed avvio riorganizzazione aziendale*”;

considerato che

- con Determina A.U. n. 38 del 16 luglio 2021 veniva disposto che si procedesse ad alcuni adempimenti “*preordinati alla razionale ed efficace messa a regime della nuova organizzazione aziendale*” le cui linee di indirizzo erano state tracciate con la Determina n. 33 del 28/06/2021;
- a seguito di ciò si sono tenuti vari board aziendali nei quali il Direttore Generale ha avviato un confronto con i Quadri di Area e Quadri di Settore finalizzato ad istruire le varie attività richieste dalla citata Determina n. 38;
- nel corso dei suddetti board sono state trasferite alcune schede contenenti le principali linee guida riorganizzative richiedendo alle funzioni interessate di compilarle formulando le proprie osservazioni;
- in data 10/08/2021 sono state acquisite agli atti interni le suddette schede compilate dalle funzioni di board;
- può ritenersi conclusa una prima fase istruttoria volta ad assicurare l'avvio della nuova organizzazione aziendale, così come richiesto dalla Determina n. 38/2021, rinviando comunque a successivi atti la definizione puntuale di ulteriori aspetti di dettaglio;

premesse che

- i seguenti atti aziendali che hanno progressivamente sancito le relazioni organizzative, le attribuzioni funzionali e le Responsabilità direttive riferite alle varie strutture:
 - ✓ la Disposizione Organizzativa n. 67/2014;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 5/2015;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 19/2015;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 47/2015;
 - ✓ la Disposizione Organizzativa n. 17/2016;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 21/2016;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 33/2016;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 43/2016;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 8/2017;
 - ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 21/2017;

- ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 27/2017;
- ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 44/2017;
- ✓ la Disposizione Organizzativa n. 27/2017;
- ✓ la Disposizione Organizzativa n. 31/2018;
- ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n. 17/2018.
- ✓ la Disposizione Organizzativa n.10 del 26.03.2019
- ✓ la Determina dell'Amministratore Unico n.14 del 30.04.2019
- ✓ la Disposizione Organizzativa n.16 del 27.09. 2019
- ✓ la Disposizione Organizzativa n.8 del 16.04.2020
- ✓ la Disposizione Organizzativa n. 11 del 13.05.2020
- ✓ la Disposizione Organizzativa n. 18 del 07.07.2020
- ✓ la Disposizione Organizzativa n.20 del 04.08.2020
- ✓ la Disposizione Organizzativa n.36 del 23.11.2020
- ✓ la Disposizione Organizzativa n. 48 del 16.09.2021

quanto sopra premesso e considerato, sentito anche l'Amministratore Unico ed acquisitone il parere favorevole:

DISPONE

- a. **di modificare**, in forma parziale, il funzionigramma di cui alla Disposizione n. 48 del 16.09.21, con la creazione della nuova **UOS Custodia e Promozione Siti di Interesse Culturale e Infopoint**;
- b. **di nominare**, quali Responsabili delle unità organizzative aziendali di livello intermedio e semplice, afferenti alle nr. 4 Aree, i dipendenti di seguito indicati

AREA TECNICA OPERATIVA:

- **UOS Gestione Supporto Amministrativo Ufficio "H"**: Salvatore Battimelli, quale Responsabile delle attività di supporto amministrativo presso l'Ufficio Rilascio "permessi H" di Via Salvatore Tommasi (Napoli), mediante ordine di servizio temporaneo, con decorrenza dal giorno 8 novembre 2021 -in relazione gerarchica e funzionale all'UOC Servizi scolastici e d'inclusione sociale;
- **UOS Custodia e Promozione Siti di Interesse Culturale e Infopoint**: Silvana Di Tota, con decorrenza dal giorno 8 novembre 2021, in relazione gerarchica e funzionale all'UOC Custodia;

AREA PATRIMONIO AZIENDALE E LOGISTICA:

- **UOC Logistica strutture aziendali**: Germano Marrone, quale Responsabile delle attività di logistica con decorrenza dal giorno 8 novembre 2021 - in relazione gerarchica e funzionale all'Area Patrimonio aziendale e logistica;

AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO, RISORSE UMANE

- **UOS Elaborazione Turnazioni e Raccordo con Linee Operative**: Enzo Todisco, quale Responsabile "ad interim"- con decorrenza dal giorno 8 novembre 2021 - posta in relazione gerarchica e funzionale all'UOC Paghe;

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI E SOCIETARI

- **UOS Call center:** Mario Baggio, quale nuovo Responsabile “*ad interim*”- con decorrenza dal giorno 8 novembre 2021 - posta in relazione gerarchica e funzionale al Settore Affari Generali Legali e Societari.

- c. **di dare mandato** all'Area Risorse Umane, Pianificazione e Controllo Risorse Umane di dare attuazione ai contenuti della presente, disponendo i necessari atti di competenza;

- d. **di confermare**, per tutti i titolari delle posizioni di responsabilità di cui alla presente disposizione, le attuali retribuzioni lorde annue, fino alla fine della temporaneità dell'attuale fase organizzativa come da Disposizione Organizzativa n. 48 del 16.09.2021;

- e. **di rettificare** il funzionigramma della Società approvato con Disposizione del Direttore Generale n. 48/2021, in relazione alle posizioni gerarchiche e funzionali, disposte dal presente provvedimento ed alla identificazione della nuova UOS Custodia e Promozione Siti di Interesse Culturale e Infopoint;

- f. **di dare mandato** al Responsabile del Settori Affari Generali di procedere alla pubblicazione del presente atto e dell'organigramma ad esso allegato, del sito web aziendale, nella raccolta Disposizione Direttore Generale;

- g. **di trasmettere** ai Dirigenti, ai Quadri aziendali ed ai Responsabili delle UOC, per opportuna conoscenza, oltre che per gli adempimenti di competenza;

- h. **di trasmettere** altresì, la copia della presente disposizione ai nuovi Responsabili, come sopra incaricati, quale notifica dell'affidamento dei relativi incarichi.

Napoli, 04 Novembre 2021

Il Direttore Generale
Dott. Ciro Tufiello

