



DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 15 del 10 maggio 2024

Oggetto: Approvazione Regolamento aziendale per l'avvio di un progetto pilota finalizzato all'accesso al lavoro agile

IL DIRETTORE GENERALE

vista

- la procura conferita al Direttore Generale del 01.03.2024 rep. n. 23811 racc. n. 11215;
- la Determina n. 7 del 09.02.2024 avente ad oggetto "*rinnovo Direttore generale*";

assunti

- gli indirizzi impartiti dall'Amministratore Unico con la Determina n. 9 del 26/02/2021 avente ad oggetto "*attuazione della determina n. 5 del 19/02/2021 nomina DG, istituzione atto denominato - Disposizione del Direttore Generale - ed avvio riorganizzazione aziendale*";

vista

- la legge n. 81 del 22.05.2017 concernente "misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi di lavoro subordinato"

considerato

- che la Società ha sperimentato il lavoro agile con il ricorso alla procedura semplificata di cui alla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e successivi DPCM, disponendo un'ultima proroga ex art. 18 della Legge n. 191/2023 fino al 31 marzo 2024, esclusivamente nei confronti degli impiegati in possesso dei requisiti di accesso definiti dalla legge;
- che in considerazione di tale esperienza si è ritenuto necessario approfondire con i dirigenti e quadro della società, il ricorso alla procedura ordinaria previa selezione delle prestazioni lavorative che possono essere realizzate in modalità agile e di quelle che devono necessariamente essere escluse, in considerazione degli adempimenti contrattuali da assolvere nei confronti del Comune di Napoli e dei processi organizzativi della Società nel suo complesso;
- che tale regolamento consente di tutelare i dipendenti con gravi patologie documentate e certificate, i dipendenti che assistono familiari a causa di malattie, infermità o disabilità, nonché i genitori con figli fino a 14 anni, fornendo loro la possibilità di svolgere la propria prestazione lavorativa, sebbene parzialmente, in modalità agile, conciliando i tempi di cura della famiglia con quelli dedicati alle prestazioni lavorative;
- che a decorrere dal 1 gennaio 2025 con la sottoscrizione del nuovo contratto di servizio con il Comune di Napoli potranno essere attuate sensibili modifiche all'organizzazione degli uffici e più in generale al funzionigramma della società, già illustrate alle parti sociali nel corso degli incontri presso la Casa Comune di novembre e dicembre 2023, che potrebbero comportare la sostanziale revisione del regolamento o la sua abrogazione;

considerate altresì

- le disposizioni del CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi sottoscritto in agosto 2021 ed in vigore fino a luglio 2025 nelle quali espressamente si indicano le modalità di intervento delle rappresentanze sindacali presso la Direzione aziendale in materia di osservanza delle norme di legislazione sociale e di igiene e sicurezza sul lavoro;
- la conseguente interlocuzione tecnica operativa nel merito del redigendo regolamento e la raccolta delle osservazioni pervenute per le vie brevi da parte delle OO.SS.;
- la comunicazione a firma congiunta da parte delle RSA di CGIL, FIADEL, CISL Fisascat, UIL Trasporti, UGL, SLL del giorno 08.05.2024 prot. in ingresso n. 31143/24 di "condivisione al documento proposto al netto di piccole modifiche in precedenza concordate";

sentito:

- l'Amministratore Unico ed acquisitane la condivisione circa gli assunti del presente atto ed i contenuti del "Regolamento aziendale per l'avvio di un progetto pilota finalizzato all'accesso al lavoro agile";

tutto quanto sopra premesso e considerato

DISPONE

DI APPROVARE il "Regolamento aziendale per l'avvio di un progetto pilota finalizzato all'accesso al lavoro agile, posto in allegato.

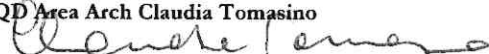
DI STABILIRE la durata della presente disposizione fino al 31 dicembre 2024;

DI INCARICARE il Responsabile dell'Area Amministrazione, finanza, controllo e gestione risorse umane di procedere alla immediata applicazione del regolamento de quo di intesa con i responsabili di Area della Società;

DI DARE MANDATO al Resp. Settore Affari Generali Legali e Societari di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale;

DI TRASMETTERE copia della presente Disposizione ai Dirigenti, ai Quadro ed ai responsabili di UOC ed UOS della Società.

Funzione Proponente
QD Area Arch Claudia Tomasino



Il Direttore Generale
Dott. Ciro Turiello