

**RELAZIONE SULLA GESTIONE
ANNO 2022**



Relazione sulla gestione del bilancio al 31.12.2022
Sommario

<i>Premessa</i>	5
<i>Sviluppo della domanda e andamento dei mercati in cui opera la società</i>	6
Il mercato italiano.....	6
<i>Clima sociale, politico e sindacale</i>	6
Andamento della gestione	8
<i>Principali dati economici</i>	8
<i>Principali dati patrimoniali</i>	9
<i>Principali dati finanziari</i>	10
Analisi delle attività delle singole unità operative.....	12
<i>Area amministrazione, finanza e controllo – gestione risorse umane</i>	13
Organico	13
Costo del lavoro	14
Formazione e selezione.....	15
Ufficio controllo di gestione.....	18
Ufficio Amministrazione Paghe.....	20
<i>Settore Procedure Aziendali</i>	21
<i>Settore Affari Generali, Legali e Societari</i>	22
Anticorruzione.....	22
<i>Settore Servizi Informativi</i>	23
<i>Area Patrimonio Aziendale e Logistica</i>	23
<i>Settore - Attività di supporto ai RUP</i>	24
Logistica strutture aziendali	24
Gestione Automezzi e Officina	24
<i>Settore Approvvigionamento e Magazzino – Gare & Contratti</i>	24
Servizi di Prevenzione e Protezione.....	26
<i>Area gestionale</i>	27
Attività di supporto - Condonò	27
Attività di supporto – URP (Unità Rapporto con il Pubblico)	28
Servizi di supporto amministrativo per la gestione del patrimonio comunale.....	28
<i>Area dirigenziale Tecnico Manutentiva</i>	31
Manutenzione Edile – Edilizia non a reddito.....	31
Manutenzione patrimonio a reddito ERP	32
Pronto Intervento Stradale.....	34
<i>Area tecnico operativa</i>	35
Servizi scolastici e di inclusione sociale	35
Servizi di pulizia sedi istituzionali, di rilevanza monumentale e presidio di pulizia parchi pubblici	36

Servizi di pulizia impianti sportivi e mercati	37
Servizi di custodia e promozione culturale	37
Servizi di decoro ambiente spazi urbani - Manutenzione del verde	37
Servizi Cimiteri Cittadini.....	38
Affissioni e Pubblicità.....	38
<i>Ambiente</i>	41
<i>Investimenti</i>	41
<i>Attività di ricerca e sviluppo</i>	41
<i>Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e società sottoposte al controllo della controllante</i>	41
<i>Azioni proprie e azioni quote di società controllanti</i>	42
<i>Informazioni relative ai rischi e alle incertezze ai sensi dell'art. 2428, comma 3, al punto 6-bis, del Codice civile</i>	42
Rischio di liquidità	42
Rischio legato al rinnovo del contratto di affidamento delle attività.....	43
Rischio operativo	44
Rischio di credito	44
Rischio di mercato	44
Rischi di non conformità alle norme	44
Evoluzione prevedibile della gestione	45
Rivalutazione dei beni dell'impresa	45
Principali controversie.....	45

Reg. Imp. 07577090637

Rea 632275

NAPOLI SERVIZI SPA

Società unipersonale

Sede in via Piazza Cavour 42 – 80137 Napoli (NA)

Capitale sociale Euro 3.269.880,00 I.V.

Signor Azionista,

l'esercizio chiuso al 31.12.2022, sottoposto al Suo esame ed alla sua approvazione, riporta un utile di esercizio di 18.309 Euro.

Premessa

La relazione sulla gestione della Società è a corredo al bilancio al 31.12.2022 e alla nota integrativa ed ha per finalità quella di illustrare l'andamento della gestione anche con riferimento alle prospettive future oltre ad altri aspetti così come richiesto dall'art. 2428 del cc.

L'assemblea per l'approvazione del Bilancio di esercizio è stata convocata oltre il termine previsto dall'art. 2364 co. 2, c.c. per i seguenti motivi:

1. Il Bilancio di esercizio al 31.12.2021 è stato approvato dall'Assemblea del Socio il **5 maggio 2023** con un utile netto di 233.738 Euro, a causa di ritardi nella conciliazione delle partite debitorie/creditorie con alcune direzioni comunali, che hanno comportato approfondimenti di merito tecnico sulle attività svolte e sulle relative rendicontazioni.

Nell'ambito di questi confronti, sono stati svolti tentativi di conciliazione su alcuni crediti relativi ai servizi di manutenzione del verde, anche con il ricorso all'Organismo di mediazione dei dottori commercialisti di Napoli, il quale dopo tre tentativi di conciliazione senza alcun esito, ha dovuto dichiarare concluso il procedimento di mediazione ai sensi dell'art. 5 del regolamento dell'ordine. La Società ha quindi presentato ricorso per decreto ingiuntivo al Tribunale di Napoli, accolto il 16.02.2024, per complessivi Euro 1.119.148 relativi a crediti residui per attività di manutenzione del verde rese fino al 31.12.2022. A tale ricorso, il Comune di Napoli ha presentato opposizione con domanda riconvenzionale in discussione alla prima udienza del 14 novembre 2024. Il presente bilancio accoglie, pertanto, Euro 1.119.148 al loro di un fondo svalutazione crediti pari ad Euro 730.443.

2. Un ulteriore differimento dei termini di presentazione del progetto di bilancio 2022 è stato determinato dalla decisione della Corte di Cassazione con sentenza n. 34720 del 16.11.2021 di rinviare alla Corte di Appello di Napoli, numero di ruolo generale 489/2022, un ricorso per riassunzione ex art. 392 e ss. c.p.c., da parte di un ex dirigente di Elpis SrL nei confronti delle società Elpis s.r.l. in liquidazione e Napoli Servizi S.p.A. in solido, pari a complessivi Euro 1.516.238,94 per svariati titoli giuridici.

Al riguardo già in primo grado la Società ha fermamente eccepito *"la inammissibilità della disposta chiamata in causa con la estensione della domanda nei confronti della concludente atteso che non ricorre alcun litisconsorzio necessario"* (cfr memoria di 1° grado). L'insussistenza della chiamata in causa, affermata anche nel 2° grado di giudizio, è stata motivata dalla Società dall'inapplicabilità nel caso in specie dell'art. 2112 c.c., atteso che il rapporto di lavoro fra tale dirigente e la società Elpis SrL si era esaurito ed estinto il 28.10.2011 ovvero ben tre anni prima della cessione del ramo di azienda "Affissioni e pubblicità" di cui alla delibera di CC n. 48/2015, avvenuto il 30.12.2014. Inoltre, all'atto del trasferimento dell'ramo di azienda, nessuna evidenza di debiti retributivi appariva nei libri contabili della Elpis in liquidazione riconducibile a tale rapporto di lavoro, rendendo di fatto inapplicabile l'accollo del debito alla Napoli Servizi SpA ex lege previsto dall'art. 2560 c.c. Dopo numerosi rinvii, senza giungere ad alcun accordo, all'udienza del 17.04.2024, la Corte di Appello di Napoli ha infatti rigettato integralmente tutte le pretese creditore dell'appellante nei confronti della Napoli Servizi S.p.a., compensando le spese legali sostenute e condannando la sola Elpis al pagamento di complessivi 815.620,59 euro oltre interessi e rivalutazione ed alla refusione delle spese legali per ciascun grado di giudizio.

Per tali ragioni, non si è reso necessario iscrivere fondi per rischi ed oneri in bilancio con riferimento a tale contenzioso.

Tanto premesso, con la presente relazione si fornisce un'analisi generale, fedele, equilibrata ed esauriente della situazione della Società e dell'andamento del risultato della gestione trascorsa, nel suo complesso e nei vari settori in cui essa ha operato e una descrizione dei principali rischi d'incertezza cui la società è esposta.

I dati di sintesi di seguito forniti sono, per quanto concernenti l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, direttamente riconducibili al bilancio stesso e corrispondono alle scritture contabili, così come i dati riferiti all'esercizio precedente sono quelli risultanti dal bilancio 2021, regolarmente approvato.

Per quanto attiene agli aspetti numerici delle poste componenti lo stato patrimoniale ed il conto economico sono ampiamente commentati nella Nota Integrativa.

Si precisa, inoltre, che sotto il profilo giuridico la società opera in regime di “in house providing” e le attività sono svolte prevalentemente nei confronti del Comune di Napoli, che esercita le attività di controllo previste dalle vigenti disposizioni di legge, in base ad apposito disciplinare, adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione di Giunta n. 554 del 29.12.2023 – Controllo di gestione ex ante e Controllo economico-finanziario ex ante per il controllo analogo da esercitarsi sugli organismi partecipati dal comune di Napoli. Le attività residuali sono svolte nei confronti delle Società collegate, così come rappresentato in nota integrativa nella descrizione delle partite infragruppo.

In ragione di quanto sopra esposto, il risultato di esercizio dipende quasi al 100% dalle attività svolte nei confronti del Socio Unico/Committente Comune di Napoli:

Voce di bilancio	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020
Risultato netto	18.309	233.738	898.789

Sviluppo della domanda e andamento dei mercati in cui opera la società

Il mercato italiano

La crisi sociale ed economica innestatasi per effetto degli eventi politici internazionali degli ultimi due anni ha fortemente caratterizzato l'evoluzione del Pil e dell'occupazione non solo in Italia ma anche nel resto d'Europa. In Italia, nel 2022 il Pil ai prezzi di mercato è stato pari a 1.909.154 milioni di euro correnti, con un aumento del 6,8% rispetto all'anno precedente (cfr dati Istat).

Per quanto attiene le imprese di servizi, il mercato complessivo dei produttori del settore delle pulizie e delle multiservizi è stato valutato per l'anno 2022 intorno ai 3,9 miliardi di euro (cfr dati Cerved commissionati da AFIDAMP 2022) con una crescita del 13% rispetto all'annualità precedente soprattutto nel settore delle pulizie connesso al turismo ed alla ristorazione.

Nell'ambito di tale scenario, la Società con un fatturato di oltre 60 mln nei confronti del Comune di Napoli (Socio/Committente) si posiziona al 24° posto su una platea esaminata di 1087 grandi aziende (dati Plimsol - Italia).

Clima sociale, politico e sindacale

Relativamente al contesto politico attuale in cui opera la Società, corre l'obbligo segnalare che la società opera per effetto di un contratto di servizio quinquennale in scadenza al 31.12.2024. Al riguardo l'amministrazione comunale ha già predisposto gli atti programmatici di indirizzo per il mantenimento della sua partecipazione. Fra questi ricordiamo:

- la deliberazione consiliare n. 42 del 04.07.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025 nell'ambito del quale si evincono per le annualità 2025 e 2026, sui capitoli di spesa attualmente assegnati alla Napoli Servizi S.p.A., stanziamenti annuali complessivi pari ad Euro (escl IVA) 57.664.910,10 (inferiori rispetto a quelli del contratto di servizio vigente del 10%) sui medesimi capitoli di spesa;
- la deliberazione consiliare n. 1 del 24.01.2024, con la quale sono stati approvati gli obiettivi strategici ed operativi da assegnare alla partecipata Napoli Servizi S.p.A. nell'ambito del DUP 2023-25, trasmessi alla Società dall'Area Partecipate con propria nota prot PG/2024/169959 del 21/02/2024;
- la delibera di GC n. 153 del 23.04.2024 “*individuazione di enti, aziende e società componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Napoli e dell'elenco da ricomprendere nell'area di consolidamento. Bilancio consolidato anno 2023*”, nella quale viene identificata la Napoli Servizi SpA (partecipata al 100%) nell'ambito dell'Area di consolidamento del Comune di Napoli, con riferimento al consolidamento del bilancio di esercizio 2023;

Per quanto riguarda la gestione del CCNL di riferimento, si evidenzia che il 9 luglio 2021 è stato sottoscritto l'accordo di rinnovo del CCNL per le imprese di pulizia, servizi integrati e multiservizi, per il periodo compreso fra il 9 luglio 2021 ed il 31 dicembre 2024, nell'ambito del quale è stata altresì prevista, in assenza di formale disdetta da parte di uno dei soggetti stipulanti, la vigenza del contratto anche per gli anni 2025 e 2026.

All'atto del rinnovo del CCNL, la Società ha chiesto al responsabile dell'esecuzione del contratto l'adeguamento del corrispettivo annuale complessivo previa rivalutazione delle tariffe applicate così come previsto dall'art. 192 del D Lgs 50/2016.

Tale richiesta non ha trovato accoglimento nell'ambito dell'attuale impianto contrattuale, atteso che all'articolo 10 è espressamente prevista la stabilità delle tariffe per tutti i cinque anni di vigenza del contratto. Tuttavia, alla data attuale, in ragione dell'aumento del costo del lavoro e dell'incremento dei prezzi d'acquisto del materiale di consumo (materiali edili, carburanti, noli) a seguito dei noti eventi geopolitici internazionali, è in corso un approfondimento sulle tariffe contrattualizzate in collaborazione con gli stessi dirigenti comunali, propedeutica alla definizione del nuovo contratto di servizio, così come espressamente previsto all'articolo 4 "durata del contratto".

Infine si segnala che nel corso del 2022 sono stati raggiunti con le OOSS accordi tesi prevalentemente a risolvere importanti contenziosi di natura giuslavoristica con il personale di provenienza Napoli Sociale per differenze retributive rispetto a quanto percepito nella società di origine nonché accordi per la valorizzazione del "conguaglio ore" ovvero di una voce della retribuzione con la quale la società provvede a raccordare le ore di effettiva presenza in servizio con quelle effettivamente retribuite.

Da tale accordo sono scaturiti a partire da gennaio 2023 oltre 1300 atti di conciliazione su una platea di oltre 1430 dipendenti presenti in servizio alla data dell'accordo.

Andamento della gestione

Al fine di fornire elementi utili ad una valutazione dello stato di salute della società si riporta di seguito il trend dei principali indicatori economico-patrimoniali e finanziari.

Nella tabella che segue, sono indicati i risultati degli ultimi due esercizi in termini di valore della produzione, margine operativo lordo e risultato prima delle imposte.

	31.12.2022	31.12.2021	Variazione 2022 - 2021
Valore della produzione	60.541.868	61.245.623	(703.755)
Margine operativo lordo	322.452	507.871	(185.419)
Risultato prima delle imposte	129.619	413.508	(283.889)

Principali dati economici

Il conto economico riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente (in Euro):

conto economico riclassificato	2022	2021	variazione (2022 - 2021)
Ricavi delle vendite	60.313.098	60.530.645	(217.547)
Costi esterni	12.271.753	12.225.084	46.669
Valore aggiunto	48.041.345	48.305.561	(264.216)
Costi per il personale	47.718.893	47.797.690	(78.796)
Margine operativo lordo	322.452	507.871	(185.419)
Amm. e svalutazioni	370.129	790.028	(419.899)
Risultato operativo	(47.677)	(282.157)	234.480
Altri ricavi	228.770	714.978	(486.208)
Proventi (oneri) finanziari	(51.474)	(19.313)	(32.161)
Risultato ordinario	129.619	413.508	(283.889)
Imposte	111.310	179.770	(68.460)
Risultato netto	18.309	233.738	(215.429)

Al fine di rappresentare la situazione reddituale della società si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di redditività confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

Indici di redditività	12/2022	12/2021	12/2020
ROE (Return On Equity)	0,38 %	4,85 %	19,59 %
ROE normalizzato	0,38 %	4,85 %	19,59 %
ROI (Return On Investment)	0,65 %	1,5 %	3,94 %
RONA (Return On Net Assets)	1,47 %	3,49 %	10,29 %
ROS (Return On Sales)	0,3 %	0,72 %	1,98 %
Turnover del capitale investito	2,17	2,10	1,98
ROP (Return on Production)	0,3 %	0,72 %	1,98 %
Produttività del capitale investito	1267,04 %	1304,49 %	1339,09 %
Leva finanziaria (Assets netti su mezzi propri)	575,22 %	596,85 %	654,87 %
Oneri finanziari su MOL	8,6 %	1,23 %	3,46 %
Oneri finanziari su MON	24,64 %	-18,64 %	10,34 %
Tasso di rotazione delle rimanenze	342,64	726,00	828,20
Tasso di rotazione dei crediti commerciali	2,90	3,17	2,78

Indici di redditività	12/2022	12/2021	12/2020
Aliquota effettiva di imposta	85,87 %	43,47 %	19,2 %
Incidenza della gestione extra-operativa	10,11 %	54,0 %	76,0 %
Costo del denaro a prestito	0,29 %	0,11 %	0,36 %
Tasso di rotazione dell'attivo circolante	2,43	2,43	2,33
Autofinanziamento lordo su Oneri finanziari	7,92	78,17	24,94
Autofinanziamento lordo su Debiti totali	0,02	0,08	0,09
MOL su oneri finanziari	11,62	81,06	28,86
RO su oneri finanziari	0,04	0,22	0,17

Principali dati patrimoniali

Lo stato patrimoniale riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente (in Euro):

	2022	2021	variazione (2022 -2021)	Delta %
Imm. Immateriali nette	348.466	426.313	(77.847)	-18%
Imm. Materiali nette	2.691.531	2.615.642	75.889	3%
Partecipaz e imm. Finanziarie	39.895	95.067	(55.171)	-58%
Capitale immobilizzato	3.079.892	3.137.021	(57.129)	-2%
Rimanenze	176.027	83.374	92.653	111%
Crediti v. clienti	0	34.900	(34.900)	-100%
Altri crediti	21.682.906	20.741.530	941.376	5%
Ratei e risconti attivi	39.104	85.617	(46.514)	-54%
Attività d'esercizio a breve termine	21.898.036	20.945.421	952.615	5%
Debiti v fornitori	10.266.472	10.472.157	(205.685)	-2%
Acconti	0	0	0	0%
Debiti tributari e previdenziali	4.012.489	4.126.598	(114.109)	-3%
Altri debiti	3.495.062	3.454.918	40.144	1%
Passività d'esercizio a breve termine	17.774.023	18.053.673	(279.650)	-2%
Capitale esercizio netto	4.124.013	2.891.748	1.232.265	43%
TFR	4.052.921	4.217.170	(164.249)	-4%
Debiti tributari e previdenziali	0	26.063	(26.063)	-100%
Altre passività oltre 12 mesi	1.126.726	1.612.665	(485.939)	-30%
Passività a medio lungo termine	5.179.647	5.855.898	(676.252)	-12%
Crediti a MLT	0	850.000	(850.000)	-100%
Attività a m/l termine	0	850.000	(850.000)	-100%
Capitale investito	2.024.259	1.022.871	1.001.388	98%
Patrimonio netto	(4.839.171)	(4.820.862)	(18.309)	0%

A migliore descrizione della situazione patrimoniale della società si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di bilancio attinenti sia alle modalità di finanziamento degli impieghi a medio-lungo termine che alla composizione delle fonti di finanziamento, confrontati con gli stessi indici relativi al bilancio dell'esercizio precedente.

	2022	2021
marginale primaria di struttura	1.759.279	833.841
quoziente primario di struttura	1,57	1,21
marginale secondario di struttura	6.938.925,59	6.689.739,51
quoziente secondario di struttura	3,25	2,68

Il margine primario di struttura si ottiene dalla differenza fra Capitale proprio e attivo immobilizzato;

Il quoziente primario di struttura è il rapporto fra mezzi propri e attivo immobilizzato;

Il margine secondario di struttura si ottiene dalla somma algebrica di Capitale proprio più passivo consolidato meno attivo immobilizzato;

Il Quoziente secondario di struttura è il rapporto fra Mezzi propri più passivo consolidato e Attivo immobilizzato.

Principali dati finanziari

La posizione finanziaria netta al 31.12.2022 è la seguente (in Euro):

Posizione finanziaria netta:	2022	2021	Variazione (2022 - 2021)
Disponibilità liquide			
Depositi bancari	2.855.713	3.838.899	(983.186)
Denaro e altri valori in cassa	2.123	2.017	(106)
Totale disponibilità liquide	2.857.836	3.840.915	(983.292)
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	2022	2021	Variazione (2022 - 2021)
Obbligazioni e obblig. conver. (entro 12 mesi)			
Debiti verso soci per finanz. (entro 12 mesi)			
Debiti verso banche (entro 12 mesi)	0	0	0
Debiti verso altri finanziatori (entro 12 mesi)			
Anticipazioni per pagamenti esteri			
Quota a breve di finanziamenti			
Crediti finanziari			
Debiti finanziari a breve termine	0	0	0
Posizione finanziaria netta a breve termine	2.857.836	3.840.915	(983.292)
Obbligazioni e obblig. conver.i (oltre 12 mesi)			
Debiti verso soci per finanz. (oltre 12 mesi)			
Debiti verso banche (oltre 12 mesi)			
Debiti verso altri finanziatori (oltre 12 mesi)			
Anticipazioni per pagamenti esteri			
Quota a lungo di finanziamenti			
Crediti finanziari			
Posizione finanziaria netta a medio e lungo termine	0	0	0
Posizione finanziaria netta	2.857.836	3.840.915	1.240.749

A migliore descrizione della situazione finanziaria si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di bilancio, confrontati con gli stessi indici relativi al bilancio dell'esercizio precedente.

Indici di liquidità	2022	2021
Liquidità primaria [(attivo corrente-rimanenze di magazzino)/pass. corrente)]	1,22	1,16
Liquidità secondaria (attivo corrente/passivo corrente)	1,23	1,16
Indebitamento (mezzi di terzi/mezzi propri)	4,74	4,96
Tasso di copertura degli immobilizzi [(capitale proprio+ passivo consolidato) / attivo immobilizz.]	3,25	3,40

L'indice di liquidità primaria è pari a 1,22. La situazione finanziaria della società è da considerarsi sufficiente.

L'indice di liquidità secondaria è pari a 1,23. Il valore assunto dal capitale circolante netto è sufficiente in relazione all'ammontare dei debiti correnti.

L'indice di indebitamento è pari a 4,74. L'ammontare dei debiti ha assunto dimensioni decisamente significative in funzione dei mezzi propri esistenti, anche se in miglioramento rispetto all'esercizio precedente.

Dal tasso di copertura degli immobilizzi, pari a 3,25, risulta che l'ammontare dei mezzi propri e dei debiti consolidati è da considerarsi appropriato in relazione all'ammontare degli immobilizzi. I mezzi propri unitamente ai debiti consolidati sono da considerarsi di ammontare appropriato in relazione all'ammontare degli immobilizzi.

Area amministrazione, finanza e controllo – gestione risorse umane

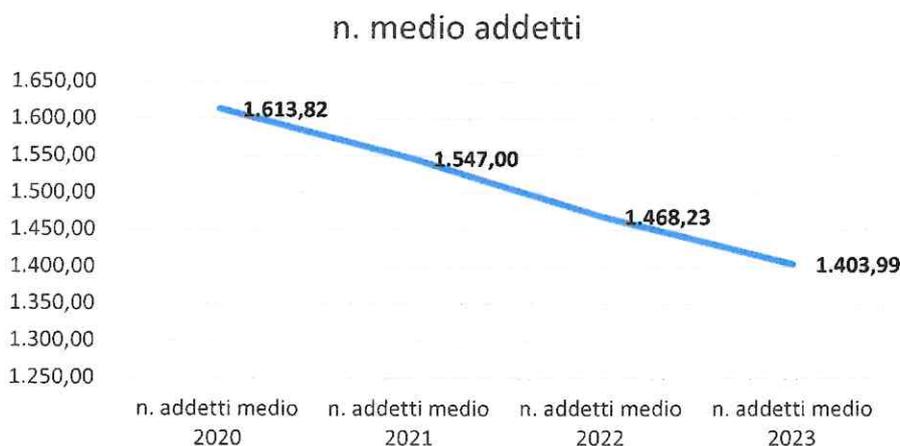
L'Area sovrintende alla gestione delle attività amministrative, finanza, controllo di gestione e risorse umane. Supporta altresì la direzione generale della società nelle relazioni industriali.

Organico

L'organico del 2022 ha risentito di sensibili riduzioni per pensionamenti, dimissioni, licenziamenti ed altri eventi. Tale circostanza ha quindi determinato una flessione delle capacità produttive, notoriamente labour intensive ed il ricorso a prestazioni di terzi.

Per quanto attiene le progressioni di carriera e le assunzioni va segnalato che la società, su espresse disposizioni del direttore generale del Comune di Napoli, (nota PG/2022/894384 del 09/12/2022) non ha effettuato assunzioni né progressioni di carriera, con l'eccezione di quelle derivanti dagli accordi con le OOSS risalenti al 2017 (dal 2° liv op al 3° liv op) nonché per effetto di sentenze per il riconoscimento di mansioni superiori. Il provvedimento è stato motivato dalla necessità di riorganizzare le attività da assegnare alla Società nell'ambito del più complesso piano di riassetto delle partecipazioni comunali previsto dal Patto per Napoli, sottoscritto dal Comune di Napoli con il Governo. Va rilevato che tale provvedimento tuttora in vigore ha interessato esclusivamente la Napoli Servizi e non le altre partecipat.

livello CCNL	n. addetti medio 2020	n. addetti medio 2021	n. addetti medio 2022	Differenza (2022 – 2021)	Tendenza n. addetti 2023
Liv II/op	249,75	81,92	0,75	- 81,17	-
Liv IIS/op	31,33	0,42	-	-	-
Liv III/op	511,92	194,25	689,25	495,00	608,25
Liv III/op OSA PT 90%	201,50	663,33	186,83	-476,50	101,58
Liv IV/op	120,91	116,17	110,33	- 5,84	124,92
Liv IV/op OSA PT 90%	-	-	-	-	77,33
Liv V/op	182,58	182,50	178,58	- 3,92	192,83
Liv III/imp	5,00	5,00	4,25	- 0,75	2,00
Liv IV/imp	21,00	21,17	20,75	-0,42	18,50
Liv V/imp	96,00	93,17	92,16	-1,01	90,83
Liv VI/imp	115,00	113,00	112,25	-0,75	113,25
Liv VII/imp	67,83	65,08	62,83	- 2,25	63,50
Liv. Quadro	9,00	9,00	9,00	-	9,00
Liv Dirigente	2,00	2,00	2,00	-	2,00
n. medio addetti	1.613,82	1.547,00	1.468,23	-78,77	1.403,99



Il totale organico al 31 dicembre 2022 è pari a 1.434 unità delle quali 571 persone di sesso femminile e 862 di sesso maschile. Rispetto ai dati rilevati al 31 dicembre 2021, l'organico aziendale, nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2022, si è complessivamente ridotto di 79 unità.

Di seguito si rappresenta l'organico aziendale suddiviso per fascia anagrafica di appartenenza e per titolo di studio:

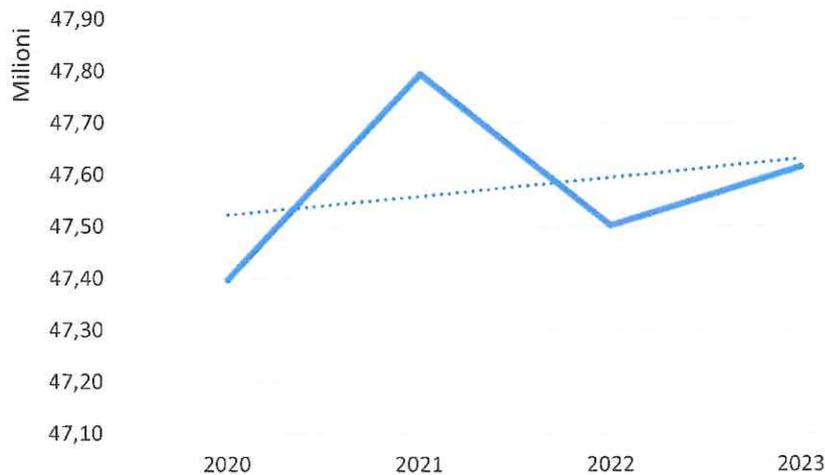
sopra i 65 anni	169
tra i 60 ed i 64 anni	526
tra i 55 ed i 59 anni	504
tra i 50 ed i 54 anni	126
tra i 49 ed i 45 anni	65
tra i 40 ed i 44 anni	31
tra i 35 ed i 39 anni	13
Nessun titolo	10
Licenza elementare	177
Licenza media	850
Diploma superiore o qualifica	330
Laurea	67

Costo del lavoro

In ragione delle progressive quiescenze il costo del lavoro ha subito una flessione rispetto all'anno precedente, in parte compensata dal rinnovo del CCNL intervenuto a partire da luglio 2022.

livello CCNL	2020	2021	2022	Differenza (2022 – 2021)	2023
Liv II/op	5.856.859,07	1.989.544	4.190	-1.985.353	-
Liv IIS/op	721.479,58	2.299	0	-2.299	-
Liv III/op	13.037.558,67	17.661.425	18.934.389	1.272.964	17.295.640,04
Liv III/op OSA PT 90%	5.161.915,52	4.946.611	4.849.649	-96.962	2.813.895,24
Liv IV/op	3.618.529,01	3.581.942	3.515.193	-66.748	4.019.731,11
Liv IV/op OSA PT 90%				0	2.125.921,54
Liv V/op	5.281.592,77	5.604.319	5.774.587	170.268	6.455.254,20
Liv III/imp	133.268,72	119.583	114.530	-5.054	63.085,87
Liv IV/imp	546.057,05	615.573	638.480	22.907	581.626,42
Liv V/imp	3.234.909,97	3.341.820	3.430.826	89.006	3.600.905,35
Liv VI/imp	4.492.929,10	4.701.983	4.762.368	60.385	5.122.884,03
Liv VII/imp	3.606.579,80	3.557.489	3.670.128	112.639	3.645.578,93
Liv. Quadro	933.360,20	950.791	1.005.347	54.556	1.018.458,30
Liv Dirigente	430.325,65	454.185	450.859	-3.326	464.853,11
straordinario	256.874,34	187.355	290.032	102.677	321.971,64
banca ore	24.608,96	25.271	26.071	800	32.726,77
incarichi (ex art. 113 dlgs 56/2016)	60.873,72	54.068	35.283	-18.785	52.327,80
Totale	47.397.722,13	47.794.258	47.501.933	-292.325	47.614.860,35

Totale generale costo del lavoro



Formazione e selezione

Nel corso dell'anno 2022 la UOC Formazione e selezione del personale, ha svolto attività inerenti la formazione, la selezione del personale sia interno che esterno (categorie protette) e attività di mappatura delle competenze. Inoltre ha stipulato convenzioni con Università ed Enti di formazione per l'attivazione di tirocini.

Per quanto concerne le attività formative, al fine di garantire una formazione efficace, è stata condotta un'analisi dei fabbisogni, ovvero un processo che ha consentito di identificare le esigenze di formazione e sviluppo delle risorse umane interne alla società.

Sulla base dei fabbisogni formativi emersi, la UOC Formazione e selezione del Personale ha elaborato il piano formativo "Skills update 2022", finanziato con il fondo interprofessionale Fondimpresa, con il fondo interprofessionale per la formazione continua dei dirigenti Fondirigenti e mediante i fondi ricavati dalla presentazione di progetti a bandi indetti dalla Comunità Europea, Regione o Enti.

Sono state realizzate 6514 ore di formazione di cui 1482 ore finanziate con il fondo interprofessionale Fondimpresa, 4564 a carico del datore di lavoro e 468 ore attraverso fondi ricavati attraverso la partecipazione a bandi, che hanno visto la partecipazione di 479 dipendenti.

Di seguito i corsi di formazione/aggiornamento realizzati.

Corsi di formazione finanziati con il fondo interprofessionale Fondimpresa	Ore	Dipendenti
Affiancamento per lo sviluppo delle competenze	450	21
Etica del lavoro (8 edizioni)	480	120
Comunicazione istituzionale	64	8
Aggiornamento Condomini	112	8
Anticorruzione/trasparenza e D. Lgs.231/2001	180	45
Coaching anticorruzione e trasparenza	20	1
Aggiornamento normativa in materia di Privacy	160	4
Formazione supporto relazioni industriali	16	1
TOTALE	1482	208

Formazione obbligatoria a carico del datore di lavoro (Budget aziendale)	Ore	Dipendenti
Decreto legislativo 81/08	3000	150
Aggiornamento RLS	72	9
Cantieristica stradale	72	6

Formazione obbligatoria a carico del datore di lavoro (Budget aziendale)	Ore	Dipendenti
Primo Soccorso	20	5
Taglia asfalto PIS	960	45
Trabattello	208	26
Bob Cat	48	6
Trattori	48	6
Aggiornamento addetto alla comunicazione istituzionale	8	1
Aggiornamento ICT	8	1
Formazione datore di lavoro	120	1
TOTALE	4564	256

Formazione per progetti (a rimborso)	Ore	Dipendenti
Competence evaluation e reengineering dell'organizzazione	80	2
Piano Nazionale per l'aggiornamento professionale del RUP	148	7
Formazione in Project manager con certificazione ISIPM	240	6
TOTALE	468	15

Mappatura delle competenze

In considerazione dell'ampliamento della Napoli Servizi S.p.A. sia in termini di attività svolte che di risorse umane, per avere una visione più specifica e dettagliata del capitale umano presente in azienda, la società ha avviato il "progetto di sviluppo organizzativo".

Il processo di mappatura delle competenze ha interessato impiegati e quadro in funzioni di tipo amministrativo nonché tecnico ed operativo.

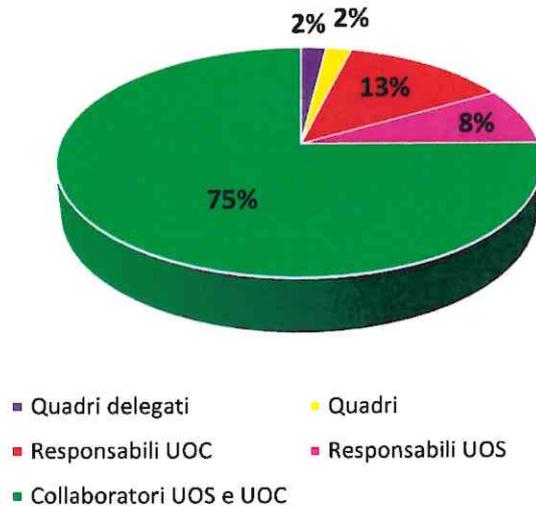
Al fine di rilevare le competenze del personale de quo sono state somministrate delle interviste semi-strutturate di durata pari ad un'ora circa.

Le interviste sono state effettuate da consulenti esterni alla società, affiancati dalla Responsabile e il personale addetto all'UOC Formazione e Selezione del Personale, i quali hanno ricostruito la *job description* di ogni singolo ruolo, ovvero sono state ricostruite quelle che sono le caratteristiche delle singole posizioni ricoperte

Nello specifico, attraverso le interviste somministrate è stata strutturata la *job description* di:

- 2 Dirigenti
- 4 quadri delegati;
- 5 quadri;
- 27 responsabili di UOC;
- 16 responsabili di UOS;
- 151 Collaboratori con mansioni amministrative e tecniche afferenti alle UOC e UOS.

Ruoli ricoperti



Attività di Selezione del Personale

La UOC formazione e selezione del Personale, su indicazione del Responsabile delle Risorse Umane, ha strutturato degli interpelli interni al fine di soddisfare il fabbisogno di organico.

Nell'anno 2022 sono stati realizzati degli interpelli interni per l'individuazione di:

- **n. 1** impiegato direttivo, di profilo Tecnico-Finanziario, da individuarsi quale Responsabile della UOC Finanza;
- **n. 4** Tecnici da inserire nell' Area Dirigenziale Tecnica Manutentiva (ingegneri- architetti – geometri) oltre ai candidati che saranno risultati idonei, già afferenti alla stessa Area dirigenziale tecnica manutentiva;
- **n. 1** impiegato direttivo, di profilo amministrativo, da individuarsi quale Responsabile della UOC Gestione Contrattuale del Dipendente;
- **n. 1** impiegato direttivo, di profilo giuridico - legale, da individuarsi quale Responsabile della UOS Contenzioso, nell'ambito dell'Area Gestionale;
- **n. 4** impiegati di concetto specialistico di VI livello da inserire nell'ambito della UOS Contenzioso.
- **n. 1** impiegati di concetto specialistico, per la nomina del Responsabile della UOC Controllo di Gestione
- **n. 1** impiegati di concetto specialistico, per la nomina del Responsabile della UOS Staff Area Dirigenziale Tecnica Manutentiva
- **n. 1** impiegato direttivo, di profilo Tecnico-Contabile, da individuarsi quale Responsabile della UOC Paghe
- **n. 1** elenco graduato per impiegati d'ordine di IV livello

Selezione Pubblica: soggetti disabili e categorie protette ai sensi della Legge 68/99

Al fine di provvedere alla copertura della quota di riserva in favore dei soggetti disabili e delle categorie protette ai sensi dell'art. 1 e 18 della legge 68/99, la UOC Formazione e selezione del personale, previa convenzione con il collocamento mirato della Regione Campania, ha avviato il processo di selezione dei soggetti disabili (9 unità) e delle categorie protette (4 unità) ai sensi della legge 68/99.

Nello specifico è stato strutturato il bando per l'avviamento numerico a selezione, mediante chiamata per l'assunzione alle dipendenze della Napoli Servizi S.p.A., di:

- tre unità con profilo professionale di "Operaio qualificato, addetto alla custodia";

- tre unità con profilo professionale di "Operaio qualificato, addetto alle attività ausiliarie OSA";
- tre unità con profilo professionale di "Impiegato d'ordine IV livello".

Successivamente, al fine di garantire massima diffusione della indizione del bando, si è proceduto con la pubblicazione del bando sul sito aziendale e sul sito del comune di Napoli e con la pubblicazione dell'avviso di selezione sul Burc Regione Campania per il tramite dell'ufficio inserzioni di Eurema.

Convenzioni per tirocini

Al fine di poter ospitare tirocinanti, nel corso dell'anno 2022 sono state stipulate delle convenzioni con le seguenti Università ed Enti di formazione

- ✓ Università Parthenope
- ✓ Università Suor Orsola Benincasa
- ✓ Università Federico II
- ✓ E.i.t.d Ente di Formazione (convenzione per progetti di tirocinio categorie economicamente svantaggiate;
- ✓ S.F.C. Soc. Coop. A R.L. Ente di Formazione progetto GOL del Comune di Napoli
- ✓ Gesco Progetto GOL

Nell'ambito di tali convenzioni sono stati attivati i seguenti tirocini:

✓ **Tirocini per inserimento lavorativo progetto G.O.L.**

Con l'azione di riforma delle politiche attive del lavoro previste dal PNRR la Napoli servizi si è proposta per supportare i progetti di inserimento previsti per i soggetti svantaggiati quali:

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: disoccupati percettori di NASPI;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori del Reddito di cittadinanza;
- Lavoratori fragili o vulnerabili: donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (55 anni e oltre), persone che sono in carico o sono segnalate dagli enti che operano nel sistema dei servizi sociali o sociosanitari e/o sono inserite in progetti/interventi di inclusione sociale;
- Disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati da almeno sei mesi, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali (giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità), lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi;
- Lavoratori con redditi molto bassi il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale.

È stato ospitato per 10 mesi n.1 tirocinante

✓ **Progetto I.T.I.A.**

I percorsi formativi sono finalizzati alla qualificazione e alla riqualificazione professionale, in concreto permettendo ai partecipanti di seguire specifici corsi e di ottenere la relativa certificazione riconosciuta della Regione Campania.

Sono stati ospitati N. 7 Operatori dell'installazione e della manutenzione di impianti elettrici.

Ufficio controllo di gestione

L'ufficio controllo di gestione, nel corso dell'anno ha assolto alle funzioni di pianificazione, programmazione e controllo delle attività produttive con le modalità e nei termini definiti dal nuovo contratto di servizio di cui alla D.G.C. n. 420 del 20.09.19 e 429 del 30.09.19, fornendo sostegno alla direzione generale della Società nel perseguimento degli obiettivi di gestione aziendale e debite informazioni agli Organi di controllo. In riferimento alle richiamate delibere e successiva delibera GC n. 431 del 07.11.22, sono stati confermati gli impegni di spesa in favore della partecipata Napoli Servizi pari ad Euro 64.072.122,33 (senza iva).

Nello specifico, l'ufficio ha elaborato, sulla scorta degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale, il budget 2022, approvato con determina AU n. 03 del 15 febbraio 2022 e successiva variante di budget di cui alla determina n. 38 del 29.12.2022 quale presa d'atto della variazione dell'impegno di spesa per l'anno 2022 del capitolo di spesa 133847 art. 2 "gestione manutentiva del patrimonio comunale" che ha consentito al 31 dicembre 2022 un recupero parziale degli stanziamenti rispetto alle previsioni iniziali di fatturato della società, impegnando e disimpegnando fondi tra i vari capitoli di spesa, lasciando a saldo invariato l'importo originario complessivo contrattualizzato pari ad euro 64.072.122 (iva esclusa).

Tab. - sintesi anno 2022 (contratto quinquennale di cui alla Del. GC 429/19)

Attività	Capitolo di spesa	Impegno del CdN 2022	D.G.C. n. 431 del	D.G.C. n. 431 del 07.11.22
		D. G.C. n. 429.19	07.11.22	07.11.22
		iva	iva	senza iva
		(a)	(b)	(c)
Servizi di Facility Mananagement	133847/1	18.006.297,70	15.469.158,54	12.679.638,15
Gestione tecnica del patrimonio comunale	133847/2	9.050.000,00	9.799.028,18	8.031.990,31
Gestione amministrativa del patrimonio	133847/3	4.800.000,00	4.800.000,00	3.934.426,23
Relazioni con il pubblico	133847/4	463.225,00	463.225,00	379.692,62
Supporto attività pubblica istruzione	133847/5	10.500.000,00	12.440.000,00	10.196.721,31
Cultura	133847/6	307.000,00	307.000,00	251.639,34
Facility management impianti sportivi	133847/7	3.480.000,00	3.480.000,00	2.852.459,02
Supporto viabilità ed infrastruttura	133847/08	6.750.000,00	6.750.000,00	5.532.786,89
Condono edilizio	133847/09	1.966.412,00	1.966.412,00	1.611.813,11
Supporto gestione verde della città	133847/10	5.300.000,00	5.300.000,00	4.344.262,30
Supporto gestione cimiteri cittadini	133847/11	3.000.000,00	3.000.000,00	2.459.016,39
Facility management attività mercati	133847/12	520.000,00	520.000,00	426.229,51
Spese relative alle attività pubbliche affissioni	133847/14	1.895.880,00	1.895.880,00	1.554.000,00
Accer.to e riscossione delle relative entrate	133847/15	153.720,00	153.720,00	126.000,00
Arredo urbano	133847/16		468.110,98	383.697,52
Trasporto a chiamata in favore delle persone disabili	129815/1	50.000,00	50.000,00	45.454,55
Assistenza e trasporto alunni con disabilità	129815/7	<u>11.920.000,00</u>	<u>11.300.000,00</u>	<u>9.262.295,08</u>
Totale		78.162.534,70	78.162.534,70	64.072.122,33

Tutti i documenti di programmazione, sono stati predisposti in ottemperanza alle normative vigenti – D. Lgs n. 175 del 19 agosto 2016 (Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica), così come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 100 del 16 giugno 2017 (Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175), alle prescrizioni del Disciplinare sul Controllo Analogico da esercitarsi sugli Organismi partecipati del Comune di Napoli, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 820 del 22 dicembre 2016 ed ai sensi dell'Allegato n. 4/1 al Dlgs 118/11, e redatti con i criteri della contabilità industriale al fine di rendere possibile nel corso dell'anno un immediato controllo sullo stato di avanzamento dei ricavi e dei costi rispetto alla programmazione dei lavori, concordata con l'Amministrazione comunale. Tale metodo ha consentito all'azienda di rendicontare le prestazioni sostenute con le modalità previste dal contratto, grazie all'immediata identificazione di uno o più centri di responsabilità aziendali ai capitoli di spesa del bilancio comunale. I dati di budget sono stati stimati sulla base delle informazioni disponibili alla data di redazione del documento, tenendo conto del principio della prudenza e della competenza economica temporale.

I costi imputabili ad ogni linea di produzione, sono stati stimati in armonia con i disciplinari di dettaglio ai sensi dell'art. 5 del contratto sottoscritto il 08.11.19, al fine di garantire l'espletamento di servizi previsti dal contratto.

Nel corso dell'anno, l'ufficio ha eseguito altresì le seguenti attività:

- monitoraggio ed avanzamento dei costi di gestione con analisi degli scostamenti;
- controllo mensile andamento costo del personale con particolare riferimento alla retribuzione accessoria (indennità, ex art. 113/16 ecc.);
- monitoraggio del piano degli investimenti aziendali;
- verifica della programmazione annuale gare e contratti nei limiti del budget approvato con Determina A.U. n. 03 del 15 febbraio 2022;
- predisposizione di report mensili ad uso interno e vs il Socio/Cliente sul fatturato e gli incassi e prestazioni rese dalla società;
- rapporti di corrispondenza con le singole direzioni del Comune di Napoli in merito alla liquidazione dei crediti e ad aspetti rilevanti della gestione contrattuale;
- compliance delle comunicazioni istituzionali con i documenti amministrativi a disposizione (Delibere di Consiglio e di Giunta, Determinazioni dirigenziali);
- supporto nella predisposizione del fatturato della Società (conguagli per fatture e/o note di credito da emettere al 30 giugno ed al 31 dicembre) e nelle valutazioni formulate dai dirigenti comunali, così come indicato all'articolo 11 del contratto di servizio;
- supporto al RUP nelle fasi di gara e di aggiudicazione finalizzati ad assicurare le coperture economiche agli impegni di spesa.

Ufficio Amministrazione Paghe

La UOC Paghe ha svolto prevalentemente le seguenti funzioni:

- **Payroll:** elaborazione paghe e relativi adempimenti fiscali e contributivi;
- **Contabilità:** elaborazione del budget "costo del personale" e consuntivazione del costo mese/anno;
- **Attività di supporto alla direzione generale:** interazione a supporto delle funzioni strategiche aziendali;
- **Attività di supporto alla gestione operativa del personale:** rilevazione presenze, recupero dei documenti autorizzativi dalle aree, elaborazione della turnistica, gestione dei marcatempi, aggiornamento dei programmi e degli archivi, controllo e gestione degli Ordini di Servizio, servizi al personale.

La funzione, ha l'obiettivo di garantire le elaborazioni delle retribuzioni e nel contempo assolvere ai relativi adempimenti mensili/annuali.

Nell'anno 2022 sono state elaborate circa 21.644 buste paghe, (in considerazione di una media annua dei dipendenti pari a 1.614 unità) ed altrettante certificazioni uniche. Inoltre, la struttura ha provveduto ad elaborare per oltre 68 lavoratori autonomi le certificazioni uniche del reddito e il relativo modello 770.

E' importante ricordare che tutti gli adempimenti gestionali ed operativi sono stati curati dal personale interno della Napoli Servizi, e hanno riguardato le seguenti attività:

- ricevimento dipendenti con frequenza bisettimanale presso lo sportello aziendale;
- aggiornamenti delle situazioni anagrafiche/fiscali/previdenziali;
- preparazione della documentazione a supporto delle paghe;
- gestione dei reclami

Gli uffici provvedono inoltre alla gestione annuale di circa 730 ANF (ordinari e soggetti ad autorizzazione), 250 procedure presso terzi, 40 finanziarie per cessioni e finanziamenti, 20 forme di previdenza complementare/assistenziale, 5 CRAL, 700 variazioni anagrafiche (detrazioni, IBAN, residenza, etc.), 230 L. 104, numerosi casi di malattia che hanno riguardato oltre il 50% del personale (breve o lunga), oltre 32 casi di infortunio, 54 congedi straordinari e/o non retribuiti, etc.

La funzione è sottoposta a controllo trimestrale ed annuale da parte dei revisori e sindaci, oltre al continuo confronto con gli enti per le relative pratiche e gli adempimenti statistici.

Supporto all'ufficio Contabilità

La struttura si è occupata dell'elaborazione del budget del costo del personale subito dopo aver recepito indicazioni nel merito dal settore Risorse Umane e dalla UOC Controllo di Gestione, nonché ha provveduto all'elaborazione delle varianti di costo nel corso dell'anno.

L'Ufficio paghe, con supervisione del responsabile APP, ha inoltre contabilizzato mensilmente, il costo del lavoro, provvedendo anche alla rilevazione e alla registrazione delle relative scritture di assestamento.

Attività di supporto alla Direzione Generale

L'ufficio fornisce dati contabili, statistici ed amministrativi di supporto ai seguenti uffici direzionali:

- Area Risorse Umane/Relazioni industriali - confronto su tematiche operative di gestione del personale;
- Area Legale / contenzioso - supporto in qualità di CTU per contenziosi e transazioni;
- Controllo di Gestione - predisposizione del budget del costo del personale;
- Settore Affari generali, Formazione, Produzione, etc. - elaborazione dei dati statistici per le comunicazioni obbligatorie ISTAT, dati dei dipendenti per la stipula delle polizze assicurative aziendali, etc;
- Interazione con i responsabili operativi nella gestione dei turni, giustifiche, presenze, reclami, piani ferie ed altro.

Attività di supporto alla gestione operativa del personale

L'ufficio paghe ha fornito inoltre supporto alla struttura aziendale nello svolgimento delle seguenti attività:

- gestione e monitoraggio dei marcatempi;
- rilevazione presenze, con contestuale creazione e cura dei profili orari, aggiornamento e variazione degli stessi in base agli Ordini di Servizio e progressioni, chiusura settimanale e mensile delle presenze;
- elaborazione turni (creazione di turni per i lavori a squadra, nuove turnazioni e modifica di quelle esistenti);
- gestione degli archivi;
- servizi al personale erogati attraverso le attività di sportello,
- contabilizzazione e gestione dei buoni pasto e relative schede individuali;
- gestione dei badge aziendali.

UOS pianificazione turni

All'interno della funzione UOC amministrazione paghe, è incardinata una unità operativa semplice addetta alla pianificazione dei turni di lavoro ed al contestuale monitoraggio degli ordini di servizio del personale operativo della Napoli Servizi, che attraverso il sistema informativo aziendale effettua anche il riscontro ed incrocio dei dati per la verifica dell'assegnazione di alcune indennità erogate dalla società ai dipendenti, in relazione allo svolgimento delle mansioni assegnate.

Settore Procedure Aziendali

Nel corso del 2022 il Settore Procedure ha svolto una costante attività di supporto alle funzioni aziendali, riguardante sia l'aggiornamento di regolamenti e procedure, sia la predisposizione di bandi e avvisi pubblici. Sono stati inoltre effettuati tutti gli aggiornamenti al MOGC di cui al D.Lgs 231/01 richiesti dall'Organismo di Vigilanza. Il Settore ha curato inoltre l'aggiornamento e pubblicazione delle short list professionali di cui alla Det. A.U. n. 26 del 10/11/2022.

Si riportano di seguito le principali attività svolte dal Settore nel corso del 2022:

- a) Compliance aziendale
 - ✓ Revisione Modello 231;
- b) Regolamenti e procedure interne
 - ✓ Revisione del regolamento acquisti;
 - ✓ Regolamento utilizzo numero verde aziendale, adottato con Disposizione organizzativa n. 25/2022;
 - ✓ Procedura ciclo paghe e gestione delle presenze;
 - ✓ Analisi flusso rendicontazione area tecnica;
 - ✓ Regolamentazione in materia di anticipazione istituti contrattuali;

Settore Affari Generali, Legali e Societari

Nel corso dell'anno 2022, con disposizione del D.G. n. 48/2021, è stato istituito il *Settore Affari Generali Legali e Societari*, nel quale è confluita la UOC Procedure Legali.

Il Settore "Affari generali" provvede all'istruttoria ed alla pubblicazione degli atti amministrativi da sottoporre all'approvazione dell'Organo amministrativo della Società, con particolare riferimento alla stipula di Convenzioni con soggetti pubblici o privati e all'attivazione di incarichi professionali di natura legale, fiscale e contabile, gestione dei rapporti con broker assicurativi ed adempimenti vari alla presenza di autorità notarili.

Nel corso dell'anno ha gestito le controversie di natura amministrativa, civile e giuslavorista.

In ambito civile, le principali controversie hanno riguardato:

- atti di opposizione a Decreti Ingiuntivi notificati da aziende fornitrici;
- ricorso al TAR e Consiglio di Stato per due gare di appalto;

In ambito giuslavoristico, le principali controversie, descritte al paragrafo successivo, hanno riguardato due importanti contenziosi:

- il primo avente ad oggetto le differenze retributive asseritamente maturate in ragione dell'applicazione nel cedolino paga del divisore previsto dal CCNL, pari a 173 ore mensili (conguaglio ore) e le somme erogate e/o trattenute nei cedolini paga in rapporto alle ore effettivamente prestate;
- il secondo, avviato dal personale di provenienza Napoli Sociale SpA in liquidazione, assunto a partire da novembre 2016 ex art 2112 c.c. imputabile alla differenza tra la retribuzione percepita presso la società di provenienza fino alla data del trasferimento e quella riconosciuta dalla Napoli Servizi a seguito del passaggio (differenze retributive in vigenza di precedente rapporto di lavoro da parte del personale dipendente della società assunto in novembre 2016).

Il settore Affari Legali elabora, altresì, il piano annuale degli incarichi professionali, approvato dall'Organo Amministrativo della Società e validato dall'Assemblea del Socio.

E' altresì responsabile della tenuta dell'archivio digitale della Società sovrintendendo alla gestione del protocollo generale, nel rispetto delle disposizioni in materia di archiviazione sostitutiva previste dal D. Lgs. 82/2005. Solo nell'annualità 2021 ha registrato un flusso di corrispondenza a mezzo pec in entrata ed uscita dalla Società di ben oltre 45.000 documenti.

Fra le attività straordinarie svolte nell'anno 2022 si evidenzia l'elaborazione delle documentazioni previste dal R.E. 679/2019 e la realizzazione, in stretta sinergia con UOC formazione della Società, di un esteso piano formativo sulle norme inerenti la tutela della Privacy.

Anticorruzione

La Società, in quanto soggetto in house providing, ha ottemperato alle obbligazioni di Legge sul tema di Responsabilità amministrativa da reato ex D.Lgs. 231/2001 nonché in materia di Anticorruzione e Trasparenza ex L. 190/2012 e ss.mm.ii., D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013.

Per tali finalità, oltre al MOGC previsto dal D.Lgs. 231/2001, ha redatto, approvato e pubblicato nell'apposita sezione della Società Trasparente il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT).

Fino agli inizi del 2021, il PTPCT era integrato nel MOGC, in una sezione denominata "Misure Organizzative di prevenzione della corruzione e di trasparenza" (MOPCT).

Nel corso del 2022 l'RPCT ha invece predisposto il PTPCT per il triennio 2022-2024 come documento unitario a sé stante provvedendo ad una ricognizione dei regolamenti e procedure vigenti in azienda, al fine di ridurre le opportunità dei casi di corruzione e assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa societaria.

I risultati di tale monitoraggio sono stati posti all'attenzione del Collegio Sindacale e pubblicati nell'ambito della relazione annuale in "*Società trasparente*" che dal 2022 la Napoli Servizi ha debitamente rinnovato, occupandosi della migrazione e della riorganizzazione dei contenuti dal vecchio sito al nuovo.

Anche il Portale Istituzionale è stato rinnovato secondo le "Linee guida di Design per i Servizi Web della PA" emanate dall'AGID.

Settore Servizi Informativi

Il settore Servizi Informativi nel 2022 ha assicurato, per tutte le sedi aziendali, le prestazioni che sottendono al regolare funzionamento del sistema ICT aziendale, svolgendo on demand oltre 2.397 interventi nel corso dell'anno.

Tali attività hanno riguardato la gestione degli apparati CED delle sedi aziendali (server, storage, ups, unità di backup, switch etc) e del parco informatico (pc, monitor, stampanti etc) ma anche la realizzazione di studi di fattibilità finalizzati all'acquisizione di nuovi impianti hardware e software, necessari all'evoluzione del sistema informatico aziendale per finalità gestionali e di sicurezza, nonché adempimenti e attività di sicurezza informatica.

Fra i progetti più rilevanti realizzati in tale annualità si segnalano:

- nuovo portale istituzionale/Amministrazione trasparente/ Gare (adeguamento AGID) attraverso il quale l'ufficio ha provveduto ad adeguare il portale istituzionale della società alle nuove linee guida di design per i servizi digitali della PA predisposte ed elaborate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) ed ha riorganizzato i contenuti del portale "Società Trasparente". Inoltre sono state eseguite le attività di configurazione del portale Gare adottando, tra l'altro, il modulo di importazione delle liquidazioni ex art. 1 comma 32 Legge 190/2012;
- attivazione Fortinet Enterprise Management Server (EMS) attraverso cui è stato possibile, senza interruzione dei servizi, elevare ulteriormente il livello di sicurezza informatico aziendale;
- trasloco tecnologico nuova sede aziendale - piazza Cavour - A maggio del 2022, a valle di un'impegnativa attività di predisposizione degli impianti tecnologici dell'infrastruttura informatica (CED, rete, telefonia), è stato eseguito il trasloco di tutte le apparecchiature informatiche nella nuova sede di piazza Cavour. Le attività svolte, hanno permesso alla Napoli Servizi di continuare in parallelo le normali attività aziendali sia nella sede del Centro Direzionale (in dismissione) sia presso la nuova sede direzionale senza interruzione dei servizi informatici. Nell'occasione il Settore Servizi Informativi ha provveduto alla sostituzione integrale del sistema telefonico aziendale, obsoleto e basato su tecnologie eterogenee distribuite su varie sedi, adottando una nuova soluzione unificata in tecnologia VoIP, provvedendo anche alla razionalizzazione delle numerazioni facendole convergere verso un'unica radice;
- fornitura nuova infrastruttura informatica ed installazione di firewall in rete locale allo scopo di sostituire/integrare l'infrastruttura informatica ormai obsoleta e di migliorare la sicurezza informatica limitando il rischio di accessi abusivi ai servizi erogati dalla rete server e conseguenti sfruttamenti illeciti;
- nuova gara per i servizi di manutenzione al sistema informativo aziendale;
- trasferimento dell'applicativo per la gestione del patrimonio comunale dagli uffici della società a quelli del Comune di Napoli – Servizio demanio e patrimonio;
- migrazione e riconfigurazione dei servizi cloud in ambiente Microsoft Azure relativi all'impianto di disaster recovery;
- avvio iter per la fornitura di un nuovo gestionale aziendale ERP - Considerando l'obsolescenza dei software gestionali in uso aziendale e le mutate esigenze e i nuovi fabbisogni applicativi delle varie funzioni aziendali, è stato avviato negli ultimi mesi del 2022 un progetto interno volto all'individuazione di un nuovo software che fosse maggiormente integrato e rispondente alle esigenze aziendali. L'ipotesi progettuale è stata orientata dalla possibilità di adottare un sistema software attraverso specifica Convenzione Consip, volto all'acquisto delle relative licenze;

Area Patrimonio Aziendale e Logistica

Nell'ambito della riorganizzazione degli uffici aziendali di cui alla Disposizione D.G. n. 48 del 16.09.2021, è stata istituita un'area aziendale denominata "**Area Patrimonio Aziendale e Logistica**", delegata, tra l'altro, all'espletamento di tutte le attività di logistica delle sedi aziendali di proprietà o nelle disponibilità di Napoli Servizi, di approvvigionamento dei beni, di magazzino e di contrattualistica per servizi e forniture.

Per la realizzazione di tali finalità l'Area è articolata nei seguenti Settori/ Unità Operative:

- Settore Supporto RUP (Responsabile Unico del Procedimento);

- Settore Logistica strutture aziendali;
- Unità operativa Gestione Automezzi ed officina;
- Settore Approvvigionamento e magazzino e gare e contratti:

Settore - Attività di supporto ai RUP

La funzione di Supporto ai RUP, ha il compito principale di fornire supporto amministrativo ai RUP nell'espletamento delle varie fasi e compiti definiti dall'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.

Nel merito l'ufficio fornisce assistenza ai RUP per la definizione degli atti di gara nonché, durante le fasi del procedimento, per la risoluzione di eventuali problematiche tecnico-amministrative; il tutto nel rispetto del principio di trasparenza, tracciabilità degli atti ed evidenza pubblica.

In stretto riferimento a quanto indicato, il Settore RUP ha fornito supporto ai Settori e all'organizzazione interna aziendale e agli Enti Pubblici certificatori, sia attraverso l'utilizzo del sistema AVC Pass ideato dall'ANAC, che con metodologie classiche di accertamento tecnico-amministrative.

Logistica strutture aziendali

In Napoli Servizi la logistica si interessa dell'efficientamento della gestione del patrimonio aziendale.

Nello specifico, nell'anno 2022, l'ufficio si è preoccupato di organizzare il trasferimento della sede direzionale della società presso i nuovi uffici di Piazza Cavour. tale trasferimento è avvenuto di fatto solo in giugno 2022 a causa di alcuni lavori di adeguamento della centrale elettrica di zona, inadeguata ai fabbisogni della società.

Sono stati eseguiti inoltre lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti presso le altre strutture aziendali di Parco de Filippo, Piazza Telematica, via Piazzolla nonché Galleria Principe di Napoli.

Nel mese di luglio, grazie al controllo e all'efficientamento dei consumi, la società ha conseguito il rinnovo della certificazione energetica ed a dicembre sono state avviate tutte le procedure per l'individuazione e l'inserimento nell'albo fornitori di operatori economici, interessati a partecipare alla procedura telematica di gara negoziata per l'affidamento per un periodo di 24 mesi. dei lavori di manutenzione ordinaria e conservativa degli impianti, uffici e pertinenze di proprietà in fitto e comodato d'uso alla società. Tutta la procedura è terminata con Determina di Approvazione AU n. 1 del 13 gennaio 2023.

Gestione Automezzi e Officina

Compito dell'UOC è quello di ottimizzare l'assegnazione degli automezzi ai vari Servizi operativi e di gestire gli interventi di manutenzione al parco automezzi e all'attrezzature aziendali (nell'anno 2022 circa 830). Si occupa altresì dei contratti di nolo e del monitoraggio dei costi per manutenzioni e carburante entro i limiti di budget previsti dalla Società.

Per tale attività, l'ufficio si avvale di un software gestionale con il quale è in grado di monitorare il ciclo di vita del mezzo, gli interventi di manutenzione programmata e straordinaria, gli aspetti amministrativi (assicurazioni, bolli auto, tagliandi, revisioni, etc) ed i conseguenti costi di gestione.

Ulteriore adempimento in carico alla UOC autoparco, è la gestione dei "sinistri" ed il monitoraggio delle eventuali contravvenzioni al codice della strada da parte del personale, al quale viene addebitato l'onere.

Presso la sede di dell'autoparco è stata attrezzata una piccola officina meccanica per gli interventi più urgenti, gestita da personale specializzato (nell'anno sono stati realizzati circa 280).

Complessivamente l'ufficio autoparco della Napoli Servizi ha gestito nell'anno 2022, n°149 veicoli tra auto, autocarri e motocicli e n° 9 macchine operatrici tra trattori, rulli, bobcat, ecc., nonché tutte le attrezzature impiegate per i servizi di pulizia abitualmente allocati presso i siti in affidamento

Settore Approvvigionamento e Magazzino – Gare & Contratti

L'ufficio è preposto alla programmazione degli acquisti in coerenza con il budget economico della Società, alla definizione delle procedure di gara e dei contratti di fornitura in stretta sinergia con i RUP incaricati ed i referenti delle diverse aree funzionali della Società.

Nell'ambito di tali competenze è inclusa la gestione del magazzino aziendale, finalizzato esclusivamente alla distribuzione del materiale di consumo al personale operativo (materiale di consumo, DPI, piccole attrezzature, etc).

Si fornisce di seguito uno schema riepilogativo delle attività svolte nell'anno.

Attività Ufficio Acquisti		Servizi Erogati al 31/12/2022
Numero RDA elaborate		2.679
Numero Ordini/Contratti Emessi		2.014 (di cui 97 Contratti)
Attività Ufficio Gare & Contratti		Servizi Erogati al 31/12/2022
Procedure Aperte		7
Procedure Negoziate		2
Man_Interesse		6
Attività Magazzino Centrale		Servizi Erogati al 31/12/2022
Numero di Consegne Effettuate:		1.976
→ Consegne da Distributivo		820
→ Consegne Dirette al Magazzino		1.134
→ Consegne Extra Budget		22

Nell'anno 2022, il magazzino della Società è stato impegnato in misura massiva nello stoccaggio e distribuzione di DPI e vestiario a seguito dei contratti di appalto siglati con i diversi aggiudicatari.

Si riporta nel seguito uno schema di riepilogo e di confronto tra il valore delle giacenze al 31.12.2021 e le giacenze al 31.12.2022

Cat. Merceologiche	Val. giacenza al 31.12.2021	Val. giacenza al 31.12.2022
Detergenti	6.536,98 €	21.035,94 €
DPI	20.916,64 €	54.262,45 €
Materiali di consumo	6.903,14 €	33.865,52 €
Vestiario	49.017,97 €	66.262,64 €
Totale complessivo	83.374,73 €	175.426,55 €

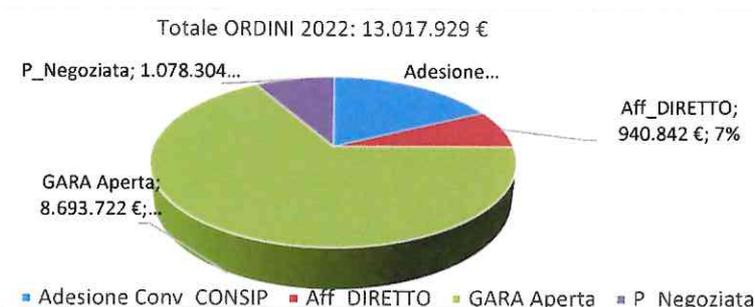
Il valore del magazzino è cresciuto in ordine a due fattori:

- 1) L'acquisto di DPI e Vestiario per garantire la piena distribuzione al personale operaio;
- 2) I tempi di distribuzione che hanno avuto un impatto negativo anche sulle consegne di materiali quali detersivi e casermaggio.

Riepilogo DATI ORDINI ANNO 2022

Etichette di riga	Somma di Impegno ordine/contratto	% Impegno Affidamenti	DATI al 31.12.2022	
Adesione convenzione Consip	2.305.062 €	17,71%	n. RDA	2.679
Affidamento diretto	940.842 €	7,23%	n. ordini/contratti	2.014
Gara aperta	8.693.722 €	66,78%	importo totale ordini	13.017.930 €
Procedura negoziata	1.078.304 €	8,28%	importo totale ordini ≤ 40.000 €	940.842 €
Totale complessivo	13.017.929,88 €		% affidamenti _Diretti	7,23%
			n. ordini ≤ 40.000 €	237
			media ordini sul totale	6.464
			Media ordini ≤ 40.000 €	3.970
			Mediana ordini ≤ 40.000	1.650
			Tot. CIG	281
			Tot. smart CIG	216
			CIG sotto 25.000 euro	220

Annualità	2022	2021	2020
Totale infortuni	32	31	28
Uomini	18	21	22
Donne	14	10	6
Operai	30	29	27
Impiegati	2	2	1



Servizi di Prevenzione e Protezione

Coerentemente con l'evoluzione delle linee guida sulla sicurezza sul lavoro, e degli assetti aziendali, le attività svolte nell'anno dal Servizio di Prevenzione e Protezione negli Ambienti di Lavoro, hanno avuto ad oggetto:

- il regolare svolgimento delle attività di Sorveglianza Sanitaria;
- il monitoraggio fattori di rischio individuati in relazione alle attività lavorative eseguite e valutazione dei rischi lavorativi specifici al fine dell'aggiornamento, da parte del Datore di Lavoro, o del Delegato del Datore di Lavoro per la Sicurezza, del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi);
- l'elaborazione e/o l'aggiornamento delle procedure di sicurezza per le varie linee aziendali;
- il monitoraggio dell'andamento della formazione aziendale in tema di sicurezza sul lavoro e le proposte di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- l'elaborazione/aggiornamento dei DUVRI;
- l'elaborazione di specifiche procedure in relazione alle attrezzature utilizzate. Nello specifico è stata elaborata una nuova procedura per l'uso dei trabattelli;
- l'elaborazione di una nuova guida alle mansioni ed all'uso dei DPI. Inoltre con il trasferimento della società presso la nuova sede Direzionale di Piazza Cavour, sono state poste in essere tutte le attività tecnico amministrative concretizzatesi con l'aggiornamento del DVR Aziendale e dei dei Piani d'Emergenza Aziendali;

Le risultanze dell'andamento infortunistico del personale della Napoli servizi S.p.A. per l'anno 2022 attestano che la Società, è riuscita a contenere gli infortuni del personale operativo, confermando il corretto funzionamento del "Sistema Sicurezza Aziendale.

Sono di seguito elencate le tipologie di infortunio che hanno interessato il personale della Napoli Servizi nelle annualità 2020, 2021 e 2022.

Annualità	2022	2021	2020
Contusione	19	9	15
Distorsione / strappo muscolare	0	3	3
Fratture	10	9	5
Trauma cranico / altri traumi	0	0	0
Taglio / ferita lacero contusa	1	2	1
Varie	2	7	0
	0	0	4

Attività	2022	2021	2020
Scivolamento	7	4	9
Incidente stradale	3	4	3
Urti / incastri / caduta in piano	4	3	5
Aggressione	6	0	0
Inciampo	9	5	4
Varie	2	7	4
Taglio / puntura	0	1	1
Sforzo (da movimentazione carichi/ falso movimento)	1	6	2

Area gestionale

Attività di supporto - Condono

Le attività dell'anno 2022, in un regime di sostanziale stabilità dell'organico di commessa, hanno garantito il conseguimento di obiettivi in linea con la pianificazione concordata con i competenti uffici comunali e sono state realizzate nel rispetto del presente disciplinare vigente e nei limiti delle risorse economiche assegnate. Nello svolgimento delle attività di supporto al Condono, la Napoli Servizi S.p.A. si è impegnata a garantire quanto stabilito nel disciplinare di servizio e a collaborare attivamente alle attività di controllo dei livelli di servizi, tramite il monitoraggio informatico della gestione.

Nello specifico, la struttura si è adoperata garantendo prestazioni superiori, rispetto agli standard previsionali. Infatti, solo per citare alcune attività, le concessioni in sanatoria rilasciate nel periodo sono state 702, a fronte di un obiettivo stimato in 650 rilasci e le verifiche di conformità degli atti sono state 2.877, rispetto alle 2.800 verifiche previste da disciplinare.

E' stata altresì completata la scansione di tutti i fascicoli presenti in archivio, con conseguente archiviazione ordinata e univoca del 90% degli stessi, nel rispetto degli obiettivi pianificati.

Tutte le tempistiche standard, di profilo contrattuale, inerenti gli aggiornamenti di archivio, le richieste di accesso agli atti, le istruttorie tecnico amministrative per la Magistratura, le registrazioni delle istanze di condono in zona vincolata, la registrazione informatica delle comunicazioni in entrata e in uscita, sono state rispettate nei tempi previsti dal disciplinare di riferimento.

Nell'anno 2022 è stata di fatto aggiornata la nuova versione della piattaforma informatica denominata "Missione Condono".

La piattaforma, che finora si presentava come uno strumento utile per la sola consultazione dei fascicoli, ha subito rilevanti modifiche, inerenti soprattutto al settore antiabusivismo e attualmente presenta delle sezioni interattive che permettono, in tempo reale, registrazioni e aggiornamenti della banca dati, così come richiesto dalla committenza.

La struttura ha complessivamente erogato al committente, 44.429,16 ore di lavoro.

Attività di supporto – URP (Unità Rapporto con il Pubblico)

Il Servizio URP, ha fornito informazioni e chiarimenti sull'attività del Comune di Napoli sia presso il Front Office di Palazzo San Giacomo sia con attività in back office, il tutto rispettando gli standard orari e prestazionali previsti, senza contestazioni di sorta da parte del Committente.

Il personale della Napoli Servizi ha proseguito il suo proficuo processo di stabile inserimento nel modello organizzativo del Comune di Napoli assolvendo in autonomia a specifiche prestazioni definite nel disciplinare tecnico/prestazionale allegato al contratto di servizio sottoscritto con la committenza, sotto la supervisione del responsabile dell'U.O.C. "Attività di Supporto".

In via esemplificativa le attività svolte hanno riguardato:

- istruttoria delle istanze di accesso, attraverso ricezione mail e fax, richieste di accesso agli atti, visione atti, trasparenza ex l.241/90, archiviazione delle istanze;
- protocollo in entrata di pratiche di richieste accesso, visure atti, informazioni, trasparenza;
- ritiro posta Protocollo Generale;
- consegna posta smistata e decretata per istruire ed inoltrare ai Servizi dell'ente;
- individuazione della documentazione presente in pratica corredata con validi motivi, attuali e concreti in caso contrario invitare il cittadino ad integrare la stessa con mail o invito in ufficio;
- individuazione e inoltro ai servizi detentori degli atti, invio al cittadino con mail le opportune comunicazioni per conoscenza dello stato delle pratiche;
- gestione archivio pratiche, archiviazione delle stesse con progressione di numeri di protocollo, nominativi;
- inserimento degli atti ricevuti, quantificazione dei costi dovuti fissati con delibera C.C. e diritti di ricerca per gli anni. Produzione di apposito invito al ritiro degli atti anche in formato digitale;
- ricezione in via telematica dal programma del protocollo generale e trasferimento su appositi supporti magnetici;
- contatti con il condono edilizio ed inserimento delle pratiche pervenute e quantificazione dei costi di riproduzione di copie e diritti di ricerca;
- invio e scansione di tutte le mail sia ai relativi servizi, che al cittadino;
- consegna delle pratiche ed accoglienza del pubblico per il ritiro delle stesse e disponibilità costante nel fornire informazioni ed indicazioni ai cittadini sia telefonicamente che di persone;
- inoltro degli atti trasmessi dai servizi e gestione dei pagamenti all'utenza, con ricezione degli atti dal servizio competente, calcolo dei costi e inoltro via e-mail all'utente dell'avviso di pagamento;
- copia dell'e-mail inoltrata nella cartella precedentemente creata, nominata col numero di protocollo e il cognome dell'utente;
- scarico, con frequenza giornaliera, attraverso il portale PagoPA, della lista delle attestazioni di pagamento, contenente, per ogni riga, un protocollo di riferimento che identifica l'utente e successivo inoltro via e-mail degli atti pagati;
- copia dell'e-mail inviata ed accettazione nella cartella dedicata all'utente.

Verso la fine dell'anno 2022, si sono verificate alcune criticità di dimensionamento dell'organico, dovute al trasferimento di alcuni dipendenti presso altre strutture aziendali. Tale evento non ha impedito il conseguimento del sostanziale equilibrio della commessa.

Servizi di supporto amministrativo per la gestione del patrimonio comunale

In tale ambito sono incardinate tutte le attività di gestione inventariale, contabile, amministrativa e di dismissione relative ai beni immobili comunali, così come regolamentate dal disciplinare specifico di settore allegato al contratto di servizio di cui alla Del. n. 429/19, necessarie per supportare adeguatamente il Comune di Napoli nella gestione del proprio immenso patrimonio immobiliare.

Il servizio comprende:

- Gestione inventario e della consistenza immobiliare;
- Gestione amministrativa e contabile dei rapporti di utenza;

- Gestione condomini;
- Dismissioni immobiliari;
- Gestione rapporti con il pubblico;
- Gestione contenziosi legali e rateizzi morosità.

Gestione inventario e consistenza immobiliare

Annualmente viene redatto e tenuto aggiornato, l'inventario immobiliare comunale, attraverso la revisione dei dati ivi contenuti per variazioni, cancellazioni o nuove iscrizioni di beni. Tale attività è indispensabile per supportare il Comune con la fornitura di informazioni, atti, titoli, accatastamenti, perizie, relazioni e valutazioni immobiliari è espletata secondo le indicazioni del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.) ed è considerata strategica per l'amministrazione comunale, in quanto, le consente di conoscere la consistenza del proprio patrimonio che al 31.12.2022 risulta essere composta da oltre 60.000 unità immobiliari.

Nel corso dell'anno si è registrato l'inserimento di ulteriori 145 beni, con un incremento del 21% rispetto all'annualità precedente e di 31 accatastamenti DOCFA, con un incremento del 65% rispetto a quelli registrati nell'anno 2021.

La struttura ha fornito al committente 9.144 ore di lavoro.

Gestione amministrativa e contabile dei rapporti di utenza

L'attività è finalizzata ad aggiornare il database degli utenti dei beni comunali onde inviargli i bollettini di pagamento dei canoni locativi o concessori e delle indennità di occupazione, dovuti per il possesso dei cespiti di proprietà del Comune di Napoli (alloggi, locali, uffici, aree, suoli e fondi rustici, ecc.).

Il servizio consiste nella:

- tenuta dei contratti di locazione attraverso la redazione nuovi contratti e/o il rinnovo dei precedenti risultati scaduti;
- chiusura dei contratti per riconsegna dei beni da parte dei detentori;
- aggiornamento delle informazioni sull'utilizzo dei beni a seguito di volture, subentri, regolarizzazione delle occupazioni, denunce di occupazione abusiva;
- apertura di nuovi rapporti contrattuali per nuove assegnazioni oppure per rilevate nuove occupazioni su beni precedentemente non utilizzati;
- raccolta delle dichiarazioni reddituali biennali per i beni di E.R.P., necessarie per determinare il corretto infasciamento degli utenti secondo le vigenti norme regionali in materia, quindi il canone locativo e le indennità per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- determinazione degli importi dovuti a titolo di canone locativo o concessorio o di indennità di occupazione per cespiti occupati abusivamente;
- emissione delle bollette verso gli utenti con cadenza mensile;
- sottoscrizione atti di riconoscimento del debito, redazione e gestione piani di dilazione della morosità;
- bollettazione delle quote ordinarie e del conguaglio annuale delle spese accessorie (spese comuni e oneri condominiali);
- redazione del rendiconto degli incassi a fronte dei bollettini inviati con monitoraggio della morosità.

Alla data del 31.12.2022 in uno scenario di stabilità dell'organico di commessa, si può evidenziare il conseguimento di risultati in linea con gli obiettivi della pianificazione e tutti gli adempimenti in carico alla relativa Unità, sono stati eseguiti rispettando le tempistiche standard previste dal disciplinare. Nello specifico, la struttura ha fornito al committente 24.851 ore di lavoro.

Gestione condomini

La gestione condominiale, espletata dalla Napoli Servizi S.p.A. in nome e per conto del Comune di Napoli, viene effettuata per le unità immobiliari di proprietà dell'Ente ma, in taluni casi, anche nei riguardi dei proprietari privati, a seconda dei casi:

- edifici di totale proprietà comunale (la società procede alla determinazione delle quote ordinarie ed alla bollettazione dei conguagli annuali per tutti gli utenti attivi);
- edifici di parziale proprietà comunale dove l'Ente è proprietario di maggioranza con condomini non costituiti (la società procede alla determinazione delle quote ordinarie ed alla bollettazione dei conguagli annuali per tutti gli utenti attivi, anche i privati);

- edifici di parziale proprietà comunale dove l'Ente è proprietario di maggioranza o di minoranza, in condomini gestiti da amministratori esterni (la società procede a rappresentare il Comune nelle assemblee, inviando all'Ente i rendiconti delle quote a carico del proprietario da pagare all'amministratore e procedendo alla riscossione diretta delle quote a carico degli inquilini comunali tramite bollettazione mensile o straordinaria).

Il recupero delle spese ordinarie avviene attraverso la bollettazione mensile agli utenti, oppure attraverso bollettazioni straordinarie a conguaglio.

Nel corso dell'anno si è stata curata la gestione di 447 condomini. I pagamenti disposti in favore degli amministratori sono stati 340. Si è altresì registrata la partecipazione di nostro personale a 44 assemblee di condominio. La struttura ha fornito alla committenza 8.737 ore di lavoro.

Dismissioni immobiliari

Nell'ambito dei programmi di alienazione disposti negli anni dal Comune di Napoli, nel sintetizzare al massimo un processo invece estremamente complesso, la Napoli Servizi provvede:

- alla due diligence necessaria per l'allineamento dei dati tecnico/amministrativo per i cespiti da dismettere (accertamento consistenza e proprietà dei beni, accatastamento, trascrizione alla CC.RR.II., voltura, verifica interesse culturale, redazione A.P.E.);
- alla quantificazione dei prezzi di vendita (mediante stime elaborate in proprio o attraverso professionisti a tale scopo individuati mediante evidenza pubblica);
- alla redazione delle offerte di vendita agli utenti;
- alla redazione degli avvisi di asta pubblica;
- al customer caring per gli utenti che vogliono acquistare (sopralluoghi per aste, informazioni sui beni e sulle procedure, guida alla compilazione delle offerte, ecc.);
- al supporto ai notai che redigeranno i rogiti di compravendita, con analisi preventiva delle bozze;
- a rappresentare il Comune di Napoli sottoscrivendo gli atti di vendita in nome e per conto dell'Ente, giusta procura notarile dell'1/4/2020.

A tutto il 31.12.2022 sono state inviate al Comune di Napoli 124 richieste di nulla osta alla vendita, mentre 74 sono state le offerte di vendita inviate agli utenti e complessivamente 75 i beni venduti. La struttura ha fornito al committente 6.240 ore di lavoro.

Gestione rapporti con il pubblico

L'attività comprende la gestione dei front offices territoriali, quindi situati in varie zone della città individuate in base alla dislocazione sul territorio dei beni comunali, dove il personale della Napoli Servizi S.p.A. provvede a raccogliere i modelli reddituali, le segnalazioni amministrative e manutentive e i vari altri moduli di richiesta, fornire informazioni, indicazioni e copia documenti al pubblico. Analogo servizio viene svolto anche telefonicamente attraverso call center dedicato.

I servizi al pubblico della Società hanno trattato, complessivamente, 22.800 contatti con l'utenza, dei quali 289 mediante il nuovo servizio degli sportelli virtuali.

Gestione contenziosi legali e rateizzo morosità

Tale attività si esplica attraverso la gestione dei contenziosi legali e viene svolta su specifico indirizzo dell'Ente proprietario degli immobili, sulla base delle risorse economiche disponibili e dietro diretta supervisione del Servizio Autonomo Avvocatura Comunale, a cui periodicamente sono stati inoltrati i report sull'andamento delle attività, così come previsto dal Disciplinare di dettaglio sottoscritto con l'Avvocatura. La Gestione contenziosi legali segue l'andamento dei contenziosi e delle esecuzioni per il rilascio di immobile fra il proprietario (Comune di Napoli) e le controparti e gestisce i contratti che la Società sottoscrive con i consulenti legali incaricati del patrocinio, iscritti in apposite short list aziendali, nonché tutte le ulteriori informazioni utili all'instaurazione e allo svolgimento dei giudizi, sino all'eventuale sentenza, comprese la mediazione obbligatoria, le transazioni, gli accordi stragiudiziali, ecc.

Per l'anno 2022 a seguito dell'approvazione della Disposizione Organizzativa n. 60/22 del Direttore Generale del Comune di Napoli, la Napoli Servizi ha proceduto all'istruttoria di circa 1.000 fascicoli riferiti a sentenze rimaste ineseguite. Inoltre, sono stati conferiti 30 incarichi legali per azioni di prevenzione della prescrizione dei titoli e 30 incarichi per il recupero forzoso di beni.

Sono state altresì consolidate le attività di “sportello virtuale all’utenza” e di “pianificazione/rendicontazione/analisi carico di lavoro” che hanno permesso alla committenza una visione più intellegibile e articolata delle attività e dei servizi erogati.

Nel corso dell’esercizio, di concerto con il committente, sono state definite alcune problematiche relative all’utilizzo del software informatico gestionale del patrimonio, finalizzate alla messa in esercizio della nuova versione della piattaforma per l’annualità 2023.

Area dirigenziale Tecnico Manutentiva

Manutenzione Edile – Edilizia non a reddito

La UOC Manutenzione Edile assolve ai compiti di manutenzione ordinaria a guasto e interviene su richiesta presso gli immobili ad uso non residenziale di proprietà o nella disponibilità del Comune di Napoli, in conformità al disciplinare tecnico sottoscritto con il Comune di Napoli, allo scopo di garantire la sicurezza del personale comunale e degli utenti che fruiscono dei servizi. Gli interventi previsti si rendono frequentemente necessari nell’arco dell’anno e sono mirati a mantenere la corretta funzionalità di finiture/accessori degli immobili o degli impianti tecnologici a servizio degli edifici stessi.

Nel 2022 i lavori sono stati svolti in conformità al vigente disciplinare esclusivamente sotto il controllo del Servizio Tecnico Patrimonio, cui è demandata la gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, nell’ambito dell’unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l’Ente e la società partecipata, impiegando le tariffe delle opere pubbliche vigenti alla data della stipula del contratto.

La UOC Manutenzione Edile ha assolto con propri addetti, i compiti di piccola e media manutenzione sugli immobili del Patrimonio non a reddito e su immobili istituzionali, realizzando le attività che nel seguito si elencano:

- opere edili (rappezzature con stesura di membrane impermeabili, piccoli interventi di pavimentazioni e rivestimenti, tinteggiatura su strutture murarie);
- interventi idraulici (rimozione e sostituzioni di apparecchiature igienico sanitarie, componenti idraulici etc),
- interventi elettrici (interventi di riparazione, sostituzione o modifica di impianti elettrici, citofonici ed impianti di rete Lan, passaggio ad illuminazione a led);
- interventi fabbrili (riparazioni e/o sostituzione di parti di opere in ferro (porte, cancelli, recinzioni), sostituzione serrature, aperture e chiusura di accessi in ferro, etc.);
- interventi di falegnameria (riparazioni infissi in legno, installazione opere provvisoriale, interventi di verniciatura su opere lignee);

Inoltre, con affidamento a ditte selezionate con procedure ad evidenza pubblica, la struttura ha garantito con i propri tecnici, la progettazione e la direzione lavori di interventi su immobili del patrimonio comunale non a reddito, sull’edilizia monumentale, nonché ha svolto attività di presidio impiantistico e tecnologico (cabine elettriche, gruppi elettrogeni, funzionamento climatizzazione) presso lo Stadio Maradona e presso il Real Teatro San Carlo.

Nel corso del 2022, sono stati realizzati e garantiti senza interruzione di continuità le attività di seguito elencate, così come indicato nel disciplinare tecnico di settore:

- n. 400 interventi di piccola e media manutenzione ordinaria con propri addetti;
- n. 14 interventi di manutenzione straordinaria su patrimonio comunale “non a reddito”,
- n. 20 interventi di manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo di beni monumentali;
- n. 70 interventi di espurgo su strutture ricadenti sull’intero territorio cittadino.

Manutenzione patrimonio a reddito ERP

Alla Napoli Servizi S.p.A. sono demandati gli interventi di manutenzione riparativa o su guasto, di manutenzione ordinaria nonché quelli di manutenzione straordinaria degli immobili del patrimonio comunale a reddito;

La Società, sulla base delle esperienze maturate nel corso dei cinque anni precedenti e delle conoscenze acquisite sul patrimonio immobiliare in affidamento, stima entro il mese di dicembre di ogni anno, il piano dei fabbisogni manutentivi straordinari del Comune di Napoli, affinché l'Amministrazione possa provvedere a definire nel bilancio previsionale i propri fabbisogni di spesa.

Oltre agli interventi manutentivi, alla Società sono state affidate tutte le attività tecnico-amministrative riferite alla progettazione, all'affidamento dei lavori, alla direzione ed alla contabilità dei lavori, nonché tutte le attività e funzioni relative alla gestione degli Appalti di manutenzione, ivi compreso ogni adempimento nei confronti degli enti di controllo tecnico ed amministrativo, nonché delle Soprintendenze.

Per la realizzazione degli interventi, la società si avvale di accordi quadro pluriennali ed opera secondo cronologica segnalazione o codice di emergenza nel rispetto degli importi stanziati nel documento di budget.

Nel corso del 2022, con il trasferimento della sede istituzionale di Napoli Servizi dalla sede del Centro Direzionale presso gli immobili siti in piazza Cavour, questi ultimi resi in comodato d'uso alla società dal Comune di Napoli, al fine di consentire l'integrazione delle risorse destinate alla riqualificazione funzionale derivante dalla dismissione dei fitti passivi che costituiscono un obiettivo strategico dell'Amministrazione in applicazione del Patto per Napoli, nonché per la manutenzione dell'edilizia ERP, è stato possibile rimodulare a saldi invariati gli importi stanziati per i vari capitoli di spesa, consentendo alla commessa del patrimonio a reddito di disporre di risorse utili alla realizzazione di prestazioni aggiuntive poi fornite all'Amministrazione Comunale. Gli interventi manutentivi sono stati tutti eseguiti attraverso il ricorso a ditte individuate attraverso procedura ad evidenza pubblica.

Gli interventi eseguiti per l'anno 2022 sul Patrimonio Comunale, indicati nella tabella che segue, suddivisi per municipalità e quartiere, sono di seguito sintetizzati:

Comune	Quartiere	Municipalità	Tipologia lavori
Villaricca			ripristino edile e impiantistico alloggio
Quarto Brusciano			impermeabilizzazione
Castello di Cisterna			impermeabilizzazione
Somma Vesuviana			impermeabilizzazione
Giugliano in Campania			impermeabilizzazione
Napoli	S. Ferdinando	Municipalità 1	impermeabilizzazione
Napoli	Stella	Municipalità 3	impermeabilizzazione
Napoli	S. Carlo all'Arena	Municipalità 3	realizzazione di impianto di sollevamento fognario
Napoli	S. Carlo all'Arena	Municipalità 3	rifacimento pavimentazione
Napoli	Poggioreale - zona industriale	Municipalità 4	impermeabilizzazione
Napoli	S. Lorenzo	Municipalità 4	impermeabilizzazione
Napoli	Poggioreale - zona industriale	Municipalità 4	impermeabilizzazione
Napoli	Poggioreale - zona industriale	Municipalità 4	impermeabilizzazione
Napoli	Poggioreale - zona industriale	Municipalità 4	impermeabilizzazione
Napoli	Ponticelli	Municipalità 6	impermeabilizzazione
Napoli	S. Giovanni	Municipalità 6	impermeabilizzazione
Napoli	Ponticelli	Municipalità 6	impermeabilizzazione
Napoli	Ponticelli	Municipalità 6	Messa in sicurezza facciate
Napoli	Ponticelli	Municipalità 6	Messa in sicurezza facciate
Napoli	Barra	Municipalità 6	impermeabilizzazione
Napoli	Barra	Municipalità 6	impermeabilizzazione
Napoli	S. Giovanni	Municipalità 6	impermeabilizzazione
Napoli	S. Giovanni	Municipalità 6	impermeabilizzazione
Napoli	S. Giovanni	Municipalità 6	impermeabilizzazione
Napoli	Ponticelli	Municipalità 6	interventi in facciata

Comune	Quartiere	Municipalità	Tipologia lavori
Napoli	Ponticelli	Municipalità 6	messa in sicurezza facciata
Napoli	Secondigliano	Municipalità 7	impermeabilizzazione
Napoli	Secondigliano	Municipalità 7	impermeabilizzazione
Napoli	Secondigliano	Municipalità 7	impermeabilizzazione
Napoli	Secondigliano	Municipalità 7	manutenzione straordinaria facciata edificio
Napoli	S. Petro a Patierno	Municipalità 7	impermeabilizzazione
Napoli	S. Petro a Patierno	Municipalità 7	impermeabilizzazione
Napoli	S. Petro a Patierno	Municipalità 7	impermeabilizzazione
Napoli	Miano	Municipalità 7	impermeabilizzazione
Napoli	S. Petro a Patierno	Municipalità 7	impermeabilizzazione
Napoli	Piscinola Marianella	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Scampia	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Piscinola Marianella	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Piscinola Marianella	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Piscinola Marianella	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Scampia	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Scampia	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Piscinola Marianella	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Scampia	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Scampia	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Scampia	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Piscinola Marianella	Municipalità 8	cupolino cassa scale
Napoli	Scampia	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Piscinola Marianella	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Piscinola Marianella	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Piscinola Marianella	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Scampia	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Chiaiano	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Scampia	Municipalità 8	lavorazioni varie
Napoli	Piscinola Marianella	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Scampia	Municipalità 8	impermeabilizzazione
Napoli	Piscinola Marianella	Municipalità 8	rifacimento locale bagno
Napoli	Soccavo	Municipalità 9	impermeabilizzazione
Napoli	Pianura	Municipalità 9	impermeabilizzazione
Napoli	Pianura	Municipalità 9	impermeabilizzazione
Napoli	Pianura	Municipalità 9	impermeabilizzazione
Napoli	Pianura	Municipalità 9	impermeabilizzazione
Napoli	Soccavo	Municipalità 9	perdita idrica
Napoli	Pianura	Municipalità 9	impermeabilizzazione
Napoli	Pianura	Municipalità 9	impermeabilizzazione
Napoli	Soccavo	Municipalità 9	rifacimento tratto fognario
Napoli	Pianura	Municipalità 9	impermeabilizzazione
Napoli	Soccavo	Municipalità 9	impermeabilizzazione
Napoli	Soccavo	Municipalità 9	impermeabilizzazione

1. Gestione interventi di manutenzione edile

Le prestazioni, così come previsto dal disciplinare tecnico, fanno riferimento alle seguenti tipologie di intervento

- **interventi di manutenzione ordinaria** definiti dall'art. 3 comma a) del DPR 380/2001 e s.m.i., quali opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici nonché a quelle necessarie ad integrare e mantenere l'efficienza degli impianti tecnologici esistenti. Tali interventi sono stati realizzati attraverso l'applicazione di prezzi unitari desunti dal Tariffario Regione Campania Vigente.
- **interventi di manutenzione straordinaria** di cui all'art. 3 comma b) del DPR 380/2001 e hanno riguardato attività rese necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici delle singole unità immobiliari;

- **interventi manutenzione periodica** realizzati con cadenza temporale per conservare in efficienza gli impianti tecnologici e in condizioni di igiene e decoro i fabbricati.

2. **Gestione impianti ascensori ed impianti termici**

Nell'anno 2022 la Società ha garantito il funzionamento degli oltre 858 impianti ascensore e di 23 centrali termiche, a servizio dei complessi immobiliari, realizzando complessivamente 5.068 interventi di manutenzione. Le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, sono tutte state realizzate da società esterne, operanti sotto lo stretto controllo dei tecnici della Napoli Servizi, che operano in contraddittorio con la ditta esecutrice dei lavori al fine di redigere la documentazione di collaudo prevista dalla Legge comprovante l'esecuzione degli interventi realizzati (schede tecniche, schemi elettrici, documentazione fotografica ecc.);

3. **Altre attività di manutenzione previste dal contratto di servizio**

La Società esegue altresì la manutenzione e pulizia di fogne e caditoie, espurghi/fosse settiche e nonchè smaltimento rifiuti pericolosi (anche contenete amianto) al termine di ogni attività manutentiva in affidamento.

Attività di verifica e validazione degli interventi eseguiti dagli appaltatori

Le attività di commessa sono gestite attraverso l'utilizzo di un database che consente di ricevere informazioni in tempo reale sugli impianti gestiti (verifiche ispettive periodiche, indicazione del canone retribuito, anagrafica degli impianti, etc).

Pronto Intervento Stradale

Il servizio di **Pronto Intervento Stradale (PIS)** è un servizio di supporto alla viabilità e alla sicurezza stradale, finalizzato a garantire l'esecuzione interventi di ripristino "a chiamata" sulle strade comunali. A queste attività, dall'ottobre 2019, si sono aggiunti interventi di ripristino di elementi di arredo urbano, quali panchine, muretti di contenimento, recinzioni, fontane monumentali, etc., effettuati da squadre P.I.U. dedicate al "decoro urbano".

Essenzialmente, sono riconducibili al disciplinare tecnico approvato le seguenti tipologie di intervento:

- ripristino del manto di usura di tratti di strade dissestate, individuate per ogni municipalità;
- colmatare delle buche ed esecuzione di rappezi in asfalto di tratti di strada ragnatelati, usurati, etc.;
- colmatare di avvallamenti e ripristino della regolarità della pavimentazione di strade e marciapiedi;
- posa in opera di tombini dissestati, mediante anche la ricostruzione di spallette di appoggio in c.a. e la fornitura e posa in opera di griglie e caditoie mancanti;
- ripristino di pavimentazioni in basoli e sanpietrini mediante fornitura e la posa in opera;
- interventi su parapetti stradali in muratura, ringhiere in ferro e corrimano;
- transennamenti mobili e fissi;
- ripristino elementi di arredo urbano (panchine, muretti di contenimento, recinzioni, fontane monumentali, etc.).

Tutti gli interventi vengono posti in programmazione su richiesta dei Servizi Tecnici di Municipalità oppure su richiesta del Servizio di Protezione Civile del Comune di Napoli, preposto alla rimozione immediata di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità, ed è articolato nel seguente modo:

- 14 squadre (costituite da 4 addetti, su turno 07.00 -14.00 da lunedì a sabato) di cui 10 operanti stabilmente nell'ambito territoriale di una delle 10 Municipalità e 4 destinate a fronteggiare eventuali emergenze o per interventi da eseguire in sinergia con altri soggetti, quali ASIA, ABC, e altri;
- n. 5 squadre (costituite da 3 addetti, distribuite su 3 turni da 8 ore – mattina/pomeriggio/notte – tutti i giorni) che operano a supporto della Protezione Civile.

Per questo motivo il personale, composto complessivamente da 63 unità, è disposto in turnazione H24 al fine di riscontrare situazioni di emergenza con estrema tempestività anche in notturno e festivi. Inoltre, tutti gli addetti, che lavorano su strada, sono dotati di specifici e adeguati DPI ad alta visibilità e calzature per l'asfalto a caldo, come previsto dal Disciplinare tecnico di servizio.

Nell'anno 2022, sono state realizzate 158.000 ore di attività tra servizio PIS e supporto alla Protezione civile, per circa 46.700 interventi equivalenti, distribuiti sulle 10 Municipalità di seguito dettagliati:

- n. 37.500 buche con asfalto freddo
- n. 4.150 tra rappezzi e colmature di avvallamenti con asfalto a caldo
- n. 50 sostituzioni di chiusini oltre a più di 100 interventi di ripristino/riparazione
- n. 3.800 riposizionamenti di basoli e sanpietrini
- n. 1.200 transennamenti provvisori

Le richieste ed il controllo sulle attività di commessa, avvengono attraverso la consultazione del portale **SAPIS** (Standardizzazione Armonizzazione Pronto Intervento Strada), messo a disposizione della Napoli Servizi dal Comune di Napoli, tuttavia è in fase di progettazione un nuovo applicativo che sarà fornito dall'ente committente alla società allo scopo di rendere maggiormente interattiva l'attività tra SAT e operatori PIS/PIU della Napoli Servizi.

Area tecnico operativa

Con Disposizione del Direttore Generale n. 48/21 del 16/09/2021 è stata istituita l'Area Tecnica Operativa che sovraintende alla gestione delle attività del settore Facility Management in coerenza ai Disciplinari Tecnici sottoscritti con l'ente Comune di Napoli in occasione della sottoscrizione del contratto di servizio rep 2270 del 14.11.19 di cui alla DGC n. 429/19.

Si riporta di seguito una sintesi delle attività svolte nell'anno 2022:

Servizi scolastici e di inclusione sociale

Nell'anno 2022 sono stati realizzati servizi di pulizia ordinaria su 96 plessi scolastici per complessivi 53.746,27 mq. di superficie coperta e 36.579,44 mq. di superficie scoperta.

Presso le medesime strutture la Società con il proprio personale ha

fornito supporto all'utenza scolastica durante i momenti della refezione ed all' entrata ed all'uscita dai plessi scolastici così come previsto dal contratto di servizio, con l'ausilio di 184 addetti.

Le attività di pulizia sono state integrate da interventi programmati (tre volte all'anno) di derattizzazione, sanificazione e disinfestazione realizzati in 259 strutture.

Inoltre sono state realizzate attività di pulizia straordinaria e programmate per 5.666,96 ore

La Società, sin dal 2016 , per effetto di un trasferimento di un ramo di azienda da un'altra partecipata "Napoli Sociale SpA in liquidazione" e conseguente assunzione ex art. 2112 del personale, ha svolto **attività di inclusione sociale** nei confronti degli alunni diversamente abili, mediante operatori socio assistenziali, nonché un servizio di trasporto con furgoni allestiti per il trasporto di persone con ridotte capacità motorie, rivolto a 30 utenti .

Nel corso dell'anno 2022 sono state garantite, su richiesta dell'Ente, attività di particolare rilevanza sociale quali:

- attività di assistenza scolastica e consegna a domicilio di materiale didattico;
- prelievo e trasporto latte materno "Banca del Latte": 1 giorno a settimana;
- trasporto Occasionale a richiesta;
- trasporto utenti presso il Lido Pro Handicap;
- trasporto utenti Rsa-H Soccavo.

Attività 2022	Attività 2021	differenze
pulizia n. 96 scuole comunali	pulizia n. 95 scuole comunali	1
pulizia mq 53.746,27 aree coperte	pulizia mq 52.913,16 aree coperte	833
pulizia mq 36.579,44 aree scoperte	pulizia mq 35.990,82 aree scoperte	589
pulizia programmata ore 5.666,96	pulizia programmata ore 10.612,22	-4.945
mansione mista n.95 scuole comunali	mansione mista n.92 scuole comunali	3
mansione mista scuole n.184 addetti	mansione mista n.204 addetti	-20
disinfestazioni, deblattizzazione n. 259 interventi	disinfestazioni, deblattizzazione n. 63 interventi	196
sanificazioni a richiesta n. 131 interventi	sanificazioni a richiesta n. 121 interventi	10
assistenza scolastica n. 191 strutture	assistenza scolastica welfare n. 213 strutture	-22

assistenza scolastica n.230 addetti	assistenza scolastica n.246 addetti	-16
servizi di trasporto n. 49 utenti	servizi di trasporto n. 51 utenti	-2

Servizi di pulizia sedi istituzionali, di rilevanza monumentale e presidio di pulizia parchi pubblici

I servizi di pulizia ordinarie e straordinarie sono stati realizzati nei locali ed arredi dell'Ente Comune di Napoli con l'ausilio di 238 unità, in conformità alle disposizioni contenute nel disciplinare di servizio e agli accordi sindacali nazionali nel rispetto delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

Le attività svolte hanno riguardato:

- pulizie uffici e sedi istituzionali in 126 strutture su una superficie di 132.416,67 mq. coperti; e contestualmente su 68.755,01 mq. scoperti; con l'utilizzo di 219 addetti;
- attività di presidio attività miste presso uffici e sedi istituzionali (pulizia e/o facchinaggio e/o custodia) lun/ven in 70 strutture per 4,00 ore giornaliere con 131 addetti;
- attività di presidio attività miste presso uffici e sedi istituzionali (pulizia e/o facchinaggio e/o custodia) lun/dom in 1 struttura per 6,67 ore giornaliere con 3 addetti;
- attività di pulizia straordinaria a richiesta per 1070,2 ore;
- attività di facchinaggio/trasloco suppellettili di modeste dimensioni e faldoni per 7303,55 ore.
- Pulizie sedi di interesse culturale in 28 strutture su una superficie di 37.110,93 mq. coperti; e contestualmente su 9264,00 mq. scoperti;
- attività di presidio attività miste presso sedi di interesse culturale (pulizia e/o facchinaggio e/o custodia) lun/ven in 5 strutture per 4,00 ore giornaliere con 12 addetti;
- attività di presidio attività miste presso sedi di interesse culturale (pulizia e/o facchinaggio e/o custodia) lun/dom in 3 strutture per 6,67 ore giornaliere con 4 addetti;
- attività di pulizia straordinaria a richiesta per 15,1 ore;
- attività di facchinaggio/trasloco suppellettili di modeste dimensioni e faldoni per 451.3 ore.
- Attività di sgombero coatto con ausilio di ditta esterna per n. 31 interventi.
- Attività di supporto amministrativo presso il canile comunale con n. 1 unità.

Inoltre, la Napoli Servizi su autorizzazione del Comune di Napoli ha realizzato le seguenti attività:

- in occasione delle consultazioni elettorali del 12 giugno e del 25 settembre 2022, la società ha svolto tutte le attività di presidio, di pulizia straordinaria e di sanificazione presso le strutture comunali coinvolte negli spogli elettorali;
- nell'ambito delle azioni di riqualificazione e sviluppo del territorio cittadino, su richiesta dell'autorità giudiziaria e/o magistratura, sono stati autorizzati interventi di sgombero coatto presso numerose unità abitative immobiliari. Tra gli interventi, particolare rilevanza mediatica ha avuto l'attività svolta nel quartiere Pizzofalcone, in cui si è provveduto allo sgombero coatto di occupanti abusivi dagli immobili di edilizia pubblica.
- si è provveduto al trasporto e al montaggio di 190 tavoli e 400 sedie nei locali allestiti presso la Mostra D'Oltremare in occasione del pranzo solidale Natalizio organizzato dal Comune Napoli per cittadini senza fissa dimora.

Attività anno 2022	Attività anno 2021	differenze
pulizie ordinarie uffici e sedi ist. n.126 strutture numero addetti 219	pulizie ordinarie uffici e sedi ist. n.207 strutture numero addetti 270	-81
mq. 132.416,67 aree coperte	mq. 222.594,33 areecoperte	-90.178
mq. 68.755,01aree scoperte	mq. 51.831,62s aree scoperte	16.923
presidio uffici lu/ven (facchinaggio, pulizia, custodia) n. 131addetti	presidio uffici lun/ven (facchinaggio, pulizia, custodia) n. 146 addetti	-15
presidio uffici lu/dom (facchinaggio, pulizia, custodia) n. 3 addetti	presidio uffici lun/dom (facchinaggio, pulizia, custodia) n. 3 addetti	-
pulizie straordinarie ore 1070,2	pulizie straordinarie ore 1857,43	-787.23
facchianaggio ore 7303,55	facchianaggio ore 7961,00	-657.45
pulizie ordinarie area cultura n.28 strutture	pulizie ordinarie area cultura n.27 strutture	1
mq 37.110,93 aree coperte	mq 52.194,94 aree coperte	-15.084
mq 9264,00 aree scoperte	mq 11.764,00 aree scoperte	-2.500

Servizi di pulizia impianti sportivi e mercati

Le attività svolte hanno riguardato:

- pulizie ordinarie mercati in 11 strutture su 6.800,00 mq. coperti e 35.395,00 mq. scoperti, con una totalità di 18 addetti;
- pulizie ordinarie impianti sportivi in 10 strutture su 76.629,16 mq. coperti e 61.600 mq. scoperti con l'impiego di 42 addetti;
- pulizie straordinarie realizzate presso gli impianti di particolare rilevanza quali ad esempio lo Stadio Diego Armando Maradona, l'impianto Sportivo Piscina Scandone, la struttura del Palavesuvio e presso l'impianto Sportivo Paladennerlain.

attività anno 2022	attività anno 2021	differenze
pulizie ordinarie mercati n. 11 strutture	pulizie ordinarie mercati n. 11 strutture	-
mq 6.800,00 aree coperte	mq 6.800,00 aree coperte	-
mq 26215,00 aree scoperte	mq 35.395,00 aree scoperte	- 9.180
pulizie ordinarie impianti sportivi n. strutture 10	pulizie ordinarie impianti sportivi n. 8 strutture	2
mq 76.629,16 aree coperte	mq 78.052,16 aree coperte	- 1.423
mq 61.600,00 aree scoperte	mq 58.100,00 aree scoperte	3.500
pulizie straordinarie ore 777,74	pulizie straordinarie ore 0	778

Servizi di custodia e promozione culturale

Le attività di custodia sono state realizzate su 57 strutture di varia tipologia con l'utilizzo di 188 unità, organizzate su più turni di lavoro, in relazione alle specifiche necessità della Committenza. Fra queste sedi si segnalano i più importanti complessi monumentali della città, quali il Complesso San Domenico Maggiore, la Galleria Principe di Napoli, il Maschio Angioino, Palazzo San Giacomo, il Cimitero delle Fontanelle ed il Castel dell'Ovo.

Alla Società sono altresì affidati anche servizi di vigilanza armata, realizzati con affidamenti c/terzi, selezionati mediante procedure di evidenza pubblica.

attività anno 2022	attività anno 2021	differenze
custodia n. 57 strutture	custodia n. 50 strutture	7
custodia n.188 addetti	custodia n.192 addetti	-4
custodia straordinario ore 699,15	custodia straordinario ore 335,91	363
promotori culturali n. strutture 1	promotori culturali n. strutture 3	-2
promotori culturali n. addetti 2	promotori culturali n. addetti 7	-5

Servizi di decoro ambiente spazi urbani - Manutenzione del verde

Il servizio viene svolto presso 190 strutture con 42 addetti, di cui 39 giardinieri e 3 autisti, su un totale di 1.094.020,54 mq. di aree verdi. Le attività svolte nell'anno hanno riguardato principalmente pulizie, decespugliamenti, potature ed altro, così come rappresentato nella tabella che segue:

Pulizie Prati	Taglio Prati	Decesp./rifilatura bordi di marciapiede e muri perimetrali	Manutenzione siepi	Spollonatura Tiglio/olmo/platano	Potatura cespugli e arbusti	Nolo a caldo attiv. potature	Manutenzione alberature	Irrigazione centro direzionale
mq	mq	mq	mq	numero	numero	ore	numero	Int./sett.
2.994.647,12	1.370.881,80	1.434.494,99	55.274,13	1.189,00	59.598,00	46,60	3.181,00	luglio/settembre

Inoltre tutti gli interventi di derattizzazione, disinfestazione/deblattizzazione e sanificazioni straordinarie, sono stati gestiti dalla Napoli Servizi con l'utilizzo di 5 unità.

Attività anno 2022	Attività anno 2021	differenze
manutenzione del verde n. 190 strutture	manutenzione del verde n. 198 strutture	-8
manutenzione del verde n. 42 addetti	manutenzione del verde n. 51 addetti	-9
mq. 1.094.020,54 strutture dove e' stata effettuata la manutenzione del verde	mq. 1.125.949,05 strutture dove e' stata effettuata la manutenzione del verde	-31.928,51
pulizia prati mq.2.994.647,12	pulizia prati mq. 2.184.787,32	809.859,80
taglio prati mq.1.370.881,8	taglio prati mq. 1.015.912,16	354969,64
decespugliamento mq.1.434.494,99	decespugliamento mq.1.085.231,53	349.263,46
manutenzione siepi ml.55.274,13	manutenzione siepi ml.34.164,39	21.109,74
spollonatura n.1189	spollonatura n.1.056,80	1322
potatura cespugli n.59.598	potatura cespugli n.41.440,96	18.157,04
manutenzione alberature n. 3.181,00	manutenzione alberature n. 2.581,67	599,33
disinfestazione n.11	disinfestazione n.88	-77
derattizzazione n.8	derattizzazione n.69	-61
sanificazione n.6	sanificazione n.90	-84

Servizi Cimiteri Cittadini

Le attività di pulizia ordinaria presso i cimiteri cittadini e l'obitorio di via Pansini (di cui superfici coperte pari a mq 37.168,82 mq. e superfici scoperte di mq 327.014,00) sono state realizzate da 46 unità nelle 16 strutture affidate alla società, diversamente le attività di supporto amministrativo e di minuta manutenzione è stata eseguita rispettivamente da 6 e 2 unità specializzate.

Attività anno 2022	Attività anno 2021	differenze
pulizie ordinarie cimiteri n. 46 addetti	pulizie ordinarie cimiteri n. 61 addetti	-15
pulizie ordinarie cimiteri n. 16 strutture	pulizie ordinarie cimiteri n. 16 strutture	0
mq 37.168,82 coperti	mq 37.168,82 aree coperte	0
mq 327.014,00 scoperti	mq 327.014,00 aree scoperte	0
supporto amministrativo n. 6 addetti	supporto amministrativo n. 6 addetti	0
piccola manutenzione cimiteriale n. 2 addetti	piccola manutenzione cimiteriale n. 2 addetti	0

Affissioni e Pubblicità

Le attività svolte nel 2022, in coerenza con il disciplinare tecnico sottoscritto hanno riguardato:

- la gestione dei servizi di supporto alle pubbliche affissioni ed all'accertamento delle relative entrate;
- il monitoraggio degli impianti e la realizzazione di interventi manutentivi;

Nel merito, tutte le attività, realizzate su segnalazioni del Servizio Marketing e Pubblicità, della Polizia locale e del Servizio Gestione Canone ed altri tributi del Comune di Napoli (rif. art. 5 del disciplinare prestazionale) hanno riguardato:

- la rilevazione delle violazioni relative ai manifesti affissi e alla pubblicità, nonché la verifica della conformità delle installazioni pubblicitarie permanenti e temporanee e al riscontro degli impianti pubblicitari abusivamente installati (n.7.412 rilevazioni, di cui n.3.983 nel 1° semestre 2022 e n. 3.429 nel 2° semestre 2022). Tutte le attività di verifica, sono state assolte nel rispetto degli assunti dell'articolo n.5 del vigente disciplinare di servizio di titolo: "controllo del territorio" e nelle more di una progressiva ripresa delle attività di settore;
- rilevazioni assolte a seguito di indicazioni provenienti dalla Questura di Napoli, dalla Protezione Civile, e/o dai competenti Servizi comunali (n.4.379 rilevazioni, di cui n.4.350 nel 1° semestre e n.29 nel 2° semestre);
- rilevazioni assolte a seguito di indicazioni pervenute da utenti, o a campione sulle strade e piazze interessate (n.42 rilevazioni, di cui n.26 nel 1° semestre e n.16 nel 2° semestre);
- verifiche svolte su richiesta dei competenti Servizi comunali o di altri Organi istituzionali circa la congruenza dei dati dichiarati dagli utenti e quelli realmente installati, relativi a mezzi pubblicitari temporanei.

Nelle tabelle che seguono si da evidenza delle prestazioni rese nell'anno:

Attività di affissione dei manifesti di natura commerciale ed istituzionale.	Attività realizzata nell'anno 2021	Attività realizzata nell'anno 2022	Scostamento tra le annualità (2022 - 2021) Δ	Obiettivi assegnati dal D.U.P. 2022-2024 del Comune di Napoli - Scostamento Δ
Numero di <u>manifesti commerciali</u> (a tariffa intera e in riduzione) prenotati ed affissi nell'anno.	n. 7.762 affissioni commerciali prenotate	n. 3.070 affissioni commerciali prenotate	- n. 4.692 affissioni commerciali prenotate	-
	n. 7.762 affissioni commerciali eseguite	n. 3.070 affissioni commerciali eseguite	- n. 4.692 affissioni commerciali eseguite	
Numero di <u>manifesti istituzionali</u> prenotati ed affissi nell'anno.	n. 8.794 affissioni istituzionali prenotate.	n. 8.773 affissioni istituzionali prenotate	- n. 21 affissioni istituzionali prenotate	-
	n. 8.794 affissioni istituzionali eseguite	n. 8.773 affissioni istituzionali eseguite	- n. 21 affissioni istituzionali eseguite	
Numero totale dei manifesti posti in pubblicazione nell'anno	n. 16.556 affissioni prenotate. n. 16.556 affissioni eseguite.	n. 11.843 affissioni prenotate. n. 11.843 affissioni eseguite.	- n. 4.713 affissioni prenotate. - n. 4.713 affissioni eseguite.	Valore delle affissioni D.U.P. 2022/2024: n. 16.000 Valore delle affissioni eseguite nell'anno 2022: n. 11.843 Δ= - n. 4.157

Attività relative alle defissioni	Attività realizzata nell'anno 2021	Attività realizzata nell'anno 2022	Scostamento tra le annualità (2022 - 2021) Δ	Obiettivi assegnati dal D.U.P. 2022-2024 del Comune di Napoli - Scostamento Δ
Attività di defissione manifesti, anche di natura istituzionale, e pulizia impianti in aderenza agli esposti dell'art.4 e ai punti c) ed e) dell'art.10 del disciplinare prestazionale.	n. 20.874 defissioni totali, di cui:	n. 26.331 defissioni totali, di cui:	+ n. 5.457 defissioni totali, di cui:	Valore D.U.P. 2022/2024 n. 10.000
	n. 11.034 su impianti comunali	n. 11.674 su impianti comunali	+ n. 640 su impianti comunali	Valore delle defissioni eseguite nell'anno 2022 n. 26.331
	n. 9.840 su proprietà private	n. 14.657 su proprietà private	+ n. 4.817 su proprietà private	Δ= + n. 16.331

Manutenzione ordinaria degli impianti pubblicitari di proprietà comunale svolte nell'anno 2022:

Tali attività hanno riguardato l'esecuzione di n. **3.838** interventi di manutenzione ordinaria degli impianti pubblicitari di proprietà del Comune di Napoli, dai quali sono scaturite n. **5.029** distinte lavorazioni, nel rispetto dei punti a) b) e d) dell'art.10 del disciplinare prestazionale e realizzati dal personale interno di Unita.

Custodia degli impianti elettorali di proprietà comunale e coordinamento movimentazione in caso di elezioni e/o consultazioni referendarie

Si è provveduto all'aggiornamento dell'elenco degli impianti elettorali custoditi, alla registrazione dei danneggiamenti e delle perdite rilevate, in accoglimento dei dati forniti dalla ditta vincitrice di gara per

l'installazione/rimozione di tali mezzi sul suolo cittadino in occasione delle consultazioni referendarie del 12 giugno 2022 e delle elezioni politiche del 5 settembre 2022.

Si specifica, che a seguito di tali attività è stata avviata predisposizione di un lavoro di riordino dei locali dell'ex deposito A.N.M. sito in via Posillipo n.151

Attività propedeutiche, connesse e complementari all'accertamento e riscossione delle entrate derivanti dal pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni e della pubblicità.

Su indicazione del Servizio Gestione Canone ed altri tributi dell'Area Entrate del Comune di Napoli e in ottemperanza agli assunti dell'art.11 del disciplinare prestazionale, nell'anno 2022 sono state realizzate le seguenti attività:

- rilascio al contribuente di ricevute di dichiarazione inerenti sia i mezzi pubblicitari temporanei e permanenti (n.1.676 dichiarazioni complessive di pubblicità permanente e temporanea - *dichiarazioni ex-novo o rielaborazioni*; di cui n.336 nel 1° semestre e n.1.340 nel 2° semestre), che le pubbliche affissioni (n.63 elaborazioni totali di affissioni - *con esito a buon fine o decadute*; di cui n.27 nel 1° semestre e n.36 nel 2° semestre);
- attività amministrativa di supporto finalizzata all'acquisizione ed all'inserimento dei verbali elevati dalla Polizia Locale per omessa/infedele dichiarazione dei mezzi pubblicitari - ex art. 8 del D. Lgs. n.507/1993 per l'anno 2018 con contestuale lavorazione di n.1.050 su un complessivo di n.1.902;
- gestione anagrafiche contribuenti e consistenza impianti pubblicitari su suolo pubblico e privato di natura temporanea o permanente (n.19.000 c.a.);
- gestione rapporti con l'utenza a mezzo di accesso allo sportello o posta, n.2.614 mail P.E.O./P.E.C;
- predisposizione di tutte le attività preliminari all'emissione di n.3800 avvisi bonari di pagamento del canone pubblicitario anno 2022 (I.C.P. 2022) per utenti raggiungibili a mezzo di posta ordinaria (n.2.237 utenti) o a mezzo P.E.C (n.1.537 contribuenti)
- attività di supporto al Servizio Gestione Canone ed altri Tributi finalizzate all'emissione degli avvisi di accertamento, per omesso o parziale pagamento dell'imposta sulla pubblicità ICP per l'annualità 2017.

Attività extra disciplinare

Su indicazione dei servizi competenti e in ottemperanza agli assunti dell'art.11 del disciplinare prestazionale, nell'anno 2022 sono state realizzate le seguenti attività:

- rimozione di murali/manufatti riconducibili alla criminalità organizzata, nonché ripetuti interventi di pulizia della targa marmorea del Monumento alla Memoria presente in Piazza Salvo D'Acquisto, riportante grafi vandalici;
- predisposizione di attività di lavoro straordinario per defissione, assolta in occasione delle consultazioni referendarie del 12 giugno 2022, delle elezioni politiche del 5 settembre 2022 ed in occasione delle visite del Presidente della Repubblica, di alte rappresentanze di Stato, e di esponenti politici;
- Pulizia di targhe e di arredi urbani in specifiche ricorrenze del calendario.
- rimozioni di scritte abusive e vandaliche presenti sul piano di seduta marmorea dall'emiciclo antistante la fontana del Nettuno presente in piazza del Municipio (di cui almeno n.3 interventi nell'anno 2022).
- attività di facchinaggio e accatastamento e di mobili e suppellettili - derivanti da sgombri coatti assolti dalle Forze dell'Ordine in Via Egiziaca a Pizzo Falcone n.35, eseguite presso il deposito comunale sito in Via S. Maria del Pianto n.146 (nelle date del 29, 30 novembre e 1 dicembre 2022);
- occasionale affiancamento di organico in attività amministrative presso il centro di accoglienza cani "La Collina di Argo" (agosto 2022);

- ripetuta partecipazione in attività di ritiro, trasporto e consegna pacchi per persone indigenti, anziani e ROM presso le diverse sedi delle Municipalità cittadine o presso le diverse sedi di distribuzione di volta in volta indicate.
- attività di tinteggiatura dell'intera area scale della nuova Sede aziendale e di uffici in affidamento alla Napoli Servizi o comunali;
- trasferimento di arredi di ufficio eccedenti e materiale di diverso genere dalla Sede Aziendale amministrativa, alla Sede operativa di Via Labriola e/o isola ecologica di Scampia.

Monitoraggio della prestazione e trasferimento rendiconti tecnici.

Al fine di consentire il monitoraggio della qualità e l'efficienza della gestione del Servizio, la verifica dello stato di avanzamento delle prestazioni, le eventuali misure di efficientamento da adottare, in accoglimento degli assunti del disciplinare prestazionale di Settore, il personale di gestione dell'Unità ha predisposto e sottoposto, mensilmente, all'attenzione delle funzioni di governo aziendale - e da questi trasferite all'Ente - una relazione prestazionale e il rendiconto tecnico dei lavori svolti riconducibili ai due capitoli di spesa del Comune di Napoli n.133847/14 e n.133847/15; oltrech , dei reports delle attivit  lavorative redatti secondo i format trasferiti dal Servizio Marketing e Pubblicit  con nota di protocollo n.PG/2020/441866 del 26.06.2020.

Ambiente

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente che potrebbero aver reso la societ  colpevole in via definitiva e non sono state inflitte sanzioni o pene di alcun genere per reati o danni ambientali.

Investimenti

Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati i seguenti investimenti:

	2022	2021
Immobilizzazioni immateriali		
Software	46.941	5.488
Altre (manutenzione straordinaria beni di terzi)	45.161	547.826
Immobilizzazioni materiali		
Impianti e macchinari	0	3.750
Attrezzature	16.909	28.313
Macchine elettroniche ed ordinarie ufficio	29.823	53.845
Automezzi	0	0
Arredi	89.823	153

Nel corso dell'anno, sono state sostenute spese per i lavori di adeguamento della nuova sede della Societ , ubicata al quinto piano dell'immobile di propriet  comunale sito in piazza Cavour, 42.

Inoltre, altri investimenti di minore entit  sono stati realizzati per migliorare l'infrastruttura software e hardware necessaria alla societ  per lo svolgimento delle attivit  gestionali.

Attivit  di ricerca e sviluppo

Non sono previste attivit  di ricerca e sviluppo nell'esercizio.

Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e societ  sottoposte al controllo della controllante

I rapporti con l'Ente controllante, Comune di Napoli, che non comprendono operazioni atipiche o inusuali, sono attualmente regolati dal contratto quadriennale secondo quanto disposto con atto deliberativo di GC n. 429/2019.

Si riporta di seguito il dettaglio delle partite creditorie e debitorie risultanti al 31.12.2022 a seguito delle operazioni poste in essere con parti correlate:

Elenco partite infragruppo	2021	Variazioni	2022
Comune di Napoli Fatture per prestazioni	15.066.762	1.691.671	16.758.433
Comune di Napoli (C/Fatture da Emettere)	8.044.834,88	1.362.591,30	6.682.244
Comune di Napoli (C/Note Credito da Emette)	-3.431.287	652.763	-2.778.524
Comune di Napoli rimborso costi cariche elettive	75.433	46.856	122.289
Comune Napoli fatture emesse per "Piano Sicurezza Stradale"	-42.924	0	-42.924
Crediti Verso Comune di Napoli per retribuzioni Municipalità	111.515	0	111.515
Comune di Napoli Fondo Svalutaz. Crediti Clienti	-949.166	0	-949.166
Comune di Napoli Debiti per Storno Fatture	-687.857	687.857	0
Comune Di Napoli C/Contributo	1.700.000	-850.000	850.000
Fondazione Teatro Stabile Di Napoli	-1.663	3.335	1.672
Fondazione Teatro Stabile di Napoli (c/fatture da emettere)	1.491	956	2.447
Elpis S.R.L In Liquidazione	0	-448,03	-448,03
Napoli Sociale Spa	-5.250	0	-5.250
Abc Azienda Speciale Del Comune Di Napoli	-3.440	2.230	-1.210
Debiti V/Asia Da Cessione	-1.953	0	-1.953
Napolipark Srl	-200	200	0

Non sussistono altri rapporti con parti correlate ad eccezione di quanto evidenziato nella precedente tabella.

Azioni proprie e azioni quote di società controllanti

La Società non detiene azioni proprie né azioni o quote di Società controllanti, nemmeno per il tramite di società fiduciaria o per interposta persona.

Informazioni relative ai rischi e alle incertezze ai sensi dell'art. 2428, comma 3, al punto 6-bis, del Codice civile

Rischio di liquidità

Ai sensi dell'art. 2428, comma 3, al punto 6-bis, del Codice civile di seguito si forniscono le informazioni in merito all'utilizzo di strumenti finanziari, in quanto rilevanti ai fini della valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria.

Più precisamente, gli obiettivi della direzione aziendale, le politiche e i criteri utilizzati per misurare, monitorare e controllare i rischi finanziari sono strettamente connessi al corretto utilizzo degli affidamenti concessi dagli Istituti di Credito, di cui si riporta il dettaglio (i valori sono espressi in Euro .000):

Banco Napoli (ora Intesa San Paolo) al 31.12.2022

	Plafond disponibile (mln di euro)	utilizzato
Fido anticipazioni su fatture	4.000	0
Totale (a)	4.000	0

Rispetto all'esercizio 2021, nel mese di aprile 2022, l'Istituto di credito ha comunicato alla società, la riduzione del fido per anticipazione fatture, di 2.000 mln di euro, e la cancellazione del fido per elasticità di cassa di Euro 500 mila. Dalla comunicazione si evince che tale ultima misura è stata rivolta a tutti i clienti.

Alla data attuale, la Società non ha usufruito di tale istituto, in quanto è in grado di gestire le spese correnti nei limiti dei flussi di cassa provenienti dal Comune di Napoli, mediante la Banda di Credito Cooperativo di Napoli.

Per quanto attiene i tempi di incasso delle fatture da parte del Comune di Napoli, si evidenzia che per le fatture in acconto ed inerenti i "servizi indispensabili" così come identificati dal DM del 28.05.1993, la liquidazione avviene mensilmente e con regolarità, mentre per quelle aventi ad oggetto prestazioni ritenute "non indispensabili", quali le attività ricadenti nei capitoli 133847/6 (supporto attività culturali), 133847/7 (facility management impianti sportivi), 133847/12 (facility management aree mercatali) e 129815/1 (trasporto a chiamata alunni con disabilità), il pagamento avviene secondo cronologico comunale.

Si segnala tuttavia che, per le sole mensilità di giugno e dicembre, la società ha dovuto emettere le fatture a saldo dei semestri, così come previsto dall'art. 11 del contratto, solo a valle delle valutazioni da parte delle direzioni comunali sulle rendicontazioni presentate dalla Società. Ed è proprio in ragione del mancato riscontro a tali rendiconti entro i trenta giorni previsti dal contratto di servizio che la Società ha accumulato ritardi nella emissione delle fatture, tutt'oggi solo in parte liquidate, inficiando la presentazione del bilancio di esercizio entro i termini di Legge.

Tale ritardo non ha quindi consentito alla Società di riscontrare la richiesta del Servizio Partecipazioni Comunali di produrre una relazione asseverata sui crediti/debiti reciproci da riportare nella relazione sulla gestione, allegata al Rendiconto 2022 del Comune di Napoli, così come previsto dall'articolo 11, comma 6, lettera j) del D. Lgs 118/2011.

Inoltre la Società si è trovata talvolta a non poter assolvere secondo cronologico agli impegni contrattuali assunti con i fornitori per cui ha dovuto predisporre piani di rientro sulla base di accordi bonari o a seguito di atti impositivi per evitare azioni esecutive. Tali accordi transattivi alla data attuale sono tutti stati ottemperati.

Alla luce di quanto illustrato, i rischi di credito e di liquidità sono sostanzialmente legati alle situazioni di difficoltà nelle quali potrebbe trovarsi la società nel fronteggiare le obbligazioni finanziarie derivanti da impegni contrattuali non rispettati e più in generale dalle proprie passività per effetto dei mancati pagamenti dell'azionista e dal suo sostegno finanziario indiretto (patronage).

Con il monitoraggio giornaliero e previsionale del cash flow, l'azienda ha realizzato il controllo costante dei flussi finanziari attivi e passivi, nell'ottica di mantenere una visibilità costante su archi temporali significativi.

Rischio legato al rinnovo del contratto di affidamento delle attività

Le Delibere di Giunta Comunale n. 420 e 429 rispettivamente del 20 e del 30 settembre 2019, nonché le determinazioni dirigenziali con contestuale prenotazione della spesa per il periodo 2022/2024, hanno definitivamente confermato la durata del vigente contratto di servizi fino al 31.12.2024. Inoltre, con gli atti programmatici successivi, il Comune di Napoli ha mostrato interesse affinché fosse prorogato di ulteriori cinque anni il rapporto convenzionale con la società.

Ad attestare l'impegno del Comune di Napoli al mantenimento della partecipazione, ben oltre la scadenza del contratto al 31.12.2024, si evidenziano i seguenti atti deliberativi:

- la deliberazione consiliare n. 42 del 04.07.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025 nell'ambito del quale si evincono per le annualità 2025 e 2026, sui capitoli di spesa assegnati alla Napoli Servizi S.p.A. fino al 2024, stanziamenti annuali complessivi pari ad Euro (escl IVA) 57.664.910,10 (inferiori rispetto a quelli del contratto di servizio vigente del 10%) sui medesimi capitoli di spesa;
- le deliberazioni consiliari n. 1 del 24.01.2024 e n. 9 del 09.04.2024 con le quali sono stati approvati ed aggiornati gli obiettivi strategici ed operativi da assegnare alla partecipata Napoli Servizi S.p.A. nell'ambito del DUP 2024-26, trasmessi alla Società dall'Area Partecipate con propria nota prot PG/2024/169959 del 21/02/2024, fra i quali espressamente (cfr pag. 19) viene evidenziato quanto segue " Per quanto riguarda specificamente Napoli Servizi S.p.A, sulla base del piano industriale che la stessa dovrà redigere entro il 2023, anche alla luce dei processi di riorganizzazione previsti dall'Amministrazione Comunale, come da specifico obiettivo operativo assegnato nel DUP 2023-2025, si rivaluterà la composizione delle attività affidate attualmente alla società (fatto salvo quanto già detto per la gestione del patrimonio immobiliare), tenuto conto della qualità dei servizi, dei livelli di produzione, della complementarità ed interferenza delle singole linee di attività tra loro e con altri servizi dell'Ente e dell'apporto delle stesse al raggiungimento degli obiettivi del Comune".
- la delibera di CC. n. 10 del 09.04.2024 di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Napoli per le annualità 2024/2026; al riguardo va evidenziato che nella relazione dell'Assessore al bilancio con

delega alla Napoli Servizi SpA (cfr pag 13) si legge espressamente che *“per la multiutility Napoli Servizi sono confermati i 78 milioni per quest’anno. Ma sappiamo che il contratto di servizio scade il 31 dicembre di quest’anno; per cui, anche in previsione del processo di riorganizzazione, le previsioni per il 2025 e 206 sono decurtate di un ipotetico 10% circa”*.

In ragione di tali indirizzi, sono in corso interlocuzioni tecniche con i dirigenti comunali competenti ratione materiae, mirati a definire i fabbisogni di servizi da contrattualizzare nelle annualità 2025 – 2030.

Le considerazioni in ordine alla continuità aziendale sono riportate nella Nota Integrativa, cui si rinvia.

Rischio operativo

Le attività che la Società svolge in nome e per conto del Comune di Napoli, in qualità di società “in house”, comportano l’assunzione di rischi, che, se non gestiti adeguatamente, possono determinare perdite economiche e patrimoniali.

Il rischio operativo della società deve, pertanto, ritenersi determinato dal Socio Unico, essendo la società strettamente strategica all’Ente, così come espressamente dichiarato nel piano di razionalizzazione degli organismi partecipati, in quanto indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Napoli, al fine di assicurare la produzione di beni e/o servizi di interesse generale.

Nell’ambito dei rischi operativi, meritano un cenno i sistemi informativi, che supportano l’operatività aziendale, per quanto concerne in particolare gli aspetti tecnici ed amministrativi. Al fine di limitare il rischio di interruzione dell’attività a fronte di eventuali malfunzionamenti dei sistemi, la Società si è dotata di architetture hardware e software in configurazione ad alta affidabilità per quelle applicazioni che supportano attività critiche.

Rischio di credito

Il rischio di credito rappresenta l’esposizione della Società a potenziali perdite derivanti dal mancato adempimento delle obbligazioni assunte dalla controparte.

Tale rischio è totalmente determinato dai pagamenti del Socio Unico, infatti i flussi di entrata di Napoli Servizi dipendono, in maniera determinante, dall’incasso dei crediti vantati nei confronti del Comune di Napoli.

La società fronteggia tale rischio attraverso un attento monitoraggio degli incassi e del riconoscimento dei corrispettivi da parte del Socio Unico.

Rischio di mercato

Esistono delle variabili che possono determinare variazioni al conto economico della società per effetto:

- del rischio di tasso di interesse;
- del rischio sui tassi di cambio (o rischio valutario);
- del rischio di prezzo

Al momento nessuna delle tre variabili determina scenari pericolosi per la società in quanto il rischio di tassi di cambio è del tutto inesistente, il rischio di prezzo è mitigato dal fatto che la Società opera in house providing nell’ambito del contratto di Servizi stipulato con l’Ente ed il rischio di tasso di interesse non è al momento valutabile.

Rischi di non conformità alle norme

La società è soggetta al rischio di incorrere in sanzioni ed interdizioni nello svolgimento dell’attività a causa della inosservanza del quadro normativo di riferimento e a seguito di controlli da parte delle autorità preposte. E’ stato avviato il processo di recepimento delle novità introdotte dal D.lgs. 97/2016 in materia di trasparenza. È stato rafforzato il sistema di controllo interno mediante l’aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo redatto ai sensi del D. Lgs.231.2001, del Piano di Prevenzione della Corruzione e delle procedure che disciplinano attività e processi.

Le attività sopra menzionate, unite al monitoraggio espletato dalle strutture aziendali, consentono di contenere il livello di rischio a cui l’azienda è esposta.

Ai sensi dell'articolo 2428, comma 2, punto 6 bis del Codice Civile, si attesta che la Società non pone in essere strumenti finanziari derivati.

Evoluzione prevedibile della gestione

Le attività sono state realizzate prevalentemente nell'ambito del Contratto stipulato con il Comune di Napoli in data 8 novembre 2019 con decorrenza dal 1° ottobre 2019 e scadenza al 31 dicembre 2024 ai sensi di quanto disposto dalla delibera di G.C. n. 429/19.

Nell'ambito di tale contratto, sono stati definiti impegni di spesa per ciascuna annualità pari ad euro 78.162.534,70 (incl. IVA) articolati in 14 capitoli di spesa del bilancio comunale, riconducibili prevalentemente a prestazioni di facility management (servizi alla persona, servizi ambientali e all'edificio), nonché a servizi welfare.

Tuttavia, in ragione di quanto disposto dal *Patto per Napoli - accordo tra lo Stato e il comune di Napoli - per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti*, firmato il 29 marzo 2022, nel quale si prevedono azioni riorganizzative dei servizi pubblici affidati a tutte le partecipate comunali, si prevede già a partire dal 2025 l'elisione dei servizi di gestione del patrimonio comunale a reddito e la riorganizzazione dei servizi già attualmente svolti in forma integrata, presso sedi istituzionali, cimiteri, mercati, impianti sportivi, scuole.

Al riguardo il Comune di Napoli con delibera di G.C. n. 558 del 30.12.2022 avente ad oggetto "Atto di indirizzo in merito ai futuri assetti degli organismi partecipati del gruppo Comune di Napoli da apporre nel redigendo DUP 2023 – 2025 ha confermato gli obiettivi già in precedenza assegnati alla società da ridefinire in ragione di una più articolata e complessa riorganizzazione dei servizi pubblici svolti complessivamente da tutte le società partecipate dell'area di consolidamento.

Per maggiori informazioni si rimanda alla nota integrativa , paragrafo sulla "continuità".

Rivalutazione dei beni dell'impresa

La società non si è avvalsa della rivalutazione facoltativa dei beni d'impresa di cui alla Legge 13 ottobre 2020, n.126.

Principali controversie

La società è attualmente coinvolta in alcune controversie prevalentemente di natura giuslavoristica e amministrativa, affidate al patrocinio di legali esterni. I rischi legati a tali controversie sono adeguatamente monitorati e rappresentati, ove necessario, nel bilancio di esercizio. Per maggiori dettagli, si rimanda a quanto riportato in Nota Integrativa al paragrafo Fondi per Rischi ed Oneri.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio così come presentato.

L'Amministratore Unico
dott. Daniele D'Ambrosio

