



DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 18 del 21 giugno 2024

Oggetto: Avvio e nomina RUP, indagine esplorativa di mercato per l'affidamento di “prestazioni di servizio di temporary manager, di consulenza ed assistenza nell’ambito del CCNL di settore, in materia di elaborazione buste paga e di tutti gli adempimenti fiscali, assicurativi e contabili connessi, ivi incluso la consulenza sulla gestione delle risorse umane assegnate all’Ufficio Paghe”

CIG da assegnare

IL DIRETTORE GENERALE

vista

- la procura conferita al Direttore Generale del 01.03.2024 rep. n. 23811 racc. n. 11215;
- la Determina n. 7 del 09.02.2024 avente ad oggetto “*rinnovo Direttore generale*”;

assunti

- gli indirizzi impartiti dall’Amministratore Unico con la Determina n. 9 del 26/02/2021 avente ad oggetto “*attuazione della determina n. 5 del 19/02/2021 nomina DG, istituzione atto denominato - Disposizione del Direttore Generale - ed avvio riorganizzazione aziendale*”;

tenuto conto

- del contratto di Servizi che regola i rapporti tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. dal 1/10/2019 al 31/12/2024, stipulato in data 8/11/2019, avente ad oggetto l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni del socio Unico Comune di Napoli;
- di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 ed in particolare dei principi generali;
- di quanto previsto all’art 50 comma 1 lett. b);
- di quanto previsto nel Regolamento Acquisti e Disciplina Affidamenti Diretti, approvato con D.G. n. 17/2024;

vista

- la premessa riportata nell’indagine esplorativa proposta dal Q.D. Arch. Claudia Tomasino, che si riporta integralmente: *La Napoli Servizi SpA svolge servizi integrati di facility management e di supporto amministrativo alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, in ragione di un affidamento diretto da parte del Socio Unico, Comune di Napoli, in scadenza al 31 dicembre 2024.*

Nelle more della definizione del nuovo contratto di servizio con il Socio – Committente Comune di Napoli, si rende necessario attuare urgenti misure riorganizzative degli uffici, ottimizzando l’allocazione delle risorse di elevato profilo professionale e senza procedere a stabili integrazioni di organico, che potranno essere assolte solo a valle della definizione del redigendo piano industriale della Società, dal quale dovranno emergere le risorse economico finanziarie necessarie ad attuare il nuovo piano dei fabbisogni di organico.

Al contempo e nelle more della definizione di tali obiettivi strategici che il Socio vorrà disporre nei confronti della Società, si rende necessario trovare una soluzione emergenziale e temporanea per compensare un vuoto di organico di elevata qualifica professionale nell’ambito dell’ufficio paghe della Società, che non è stato possibile risolvere né attraverso interpellati interni al personale né con il ricorso a procedure di mobilità fra le società partecipate dello stesso Comune di Napoli.

Per i motivi sopra esposti, in considerazione dell’esigenza di innovare i processi organizzativi ed informativi della Società che sottendono alla rilevazione delle presenze del personale ed alla elaborazione delle paghe, in vista del nuovo modello organizzativo che la Società dovrà strutturare per la gestione del nuovo contratto di servizio, si chiede di presentare la Vs migliore offerta per la realizzazione di una prestazione di temporary manager di seguito illustrata;

vista

- la nota del Q.D. Arch. Claudia Tomasino acquisita a prot. tra funzioni n. 152 del 20.06.2024, alla quale si rimanda esclusivamente per i contenuti riconducibili a tale procedura;

tenuto conto

- dell'urgenza, come riportato nella richiamata premessa e nella nota del Q.D. Arch. Claudia Tomasino, di avvalersi di un Temporary Manager da inserire nell'ambito dell'Ufficio Paghe della società;

considerato

- che il contratto avrà durata di sei mesi, avvalendosi di eventuale proroga contrattuale di ulteriori sei mesi ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.lgs. 36/2023;
- che il quadro economico dell'indagine esplorativa è di seguito dettagliato:

Quadro Economico Complessivo Affidamento	
Descrizione delle Attività	Importo
Servizio di temporary manager (*)	€/mese 4.500,00
TOTALE A (compreso oneri per la sicurezza, IVA escl)	€ 27.000,00
Opzione di proroga ex art. 120, co. 10, D.Lgs. n. 36/2023	€ 27.000,00
Incentivi	
Art. 45 D. Lgs 36/2023 (Inc. Funz. tecniche di cui al Reg. interno approvato con Disp. DG n° 48/23)	€ 972,00
TOTALE FINANZIATO	€ 54.972,00

(*) L'importo presunto €/mese pari a 4.500 deve intendersi onnicomprensivo della quota da riconoscere al Temporary manager e della % da riconoscere all'agenzia per i servizi richiesti.

accertato che

- l'importo per l'anno 2024 trova copertura nel Budget approvato con Determina A.U. n. 4/2024, e troverà capienza, per l'eventuale proroga, nell'anno successivo negli atti programmatori dell'azienda;

sentito

- l'Amministratore Unico ed acquisita la sua condivisione circa i contenuti del presente atto;

Quanto sopra premesso e considerato:

DISPONE

di AVVIARE come proposto Q.D. Arch. Claudia Tomasino, l'indagine esplorativa di mercato per l'affidamento di "prestazioni di servizio di temporary manager, di consulenza ed assistenza nell'ambito del CCNL di settore, in materia di elaborazione buste paga e di tutti gli adempimenti fiscali, assicurativi e contabili connessi, ivi incluso la consulenza sulla gestione delle risorse umane assegnate all'Ufficio Paghe";

di NOMINARE quale RUP della procedura l'Arch. Claudia Tomasino;

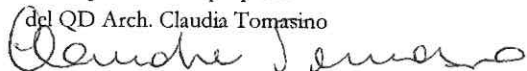
di DARE MANDATO al RUP di provvedere alle verifiche fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), in ossequio a quanto previsto nel D.lgs. 36/2023;

di PREVEDERE un importo pari a € 972 di Oneri funzioni tecniche Stazione Appaltante, nel rispetto del regolamento incentivi approvato con Disposizione del DG n. 48/2023;

di DARE MANDATO al Resp. Settore Affari Generali di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizione Direttore Generale;

di TRASMETTERE la copia della presente disposizione alle funzioni interessate;

La Disposizione su proposta
del QD Arch. Claudia Tomasino



Il Direttore Generale
Dott. Ciro Turiello

