



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 dell'1 febbraio 2021

Oggetto: approvazione e pubblicazione di un **INTERPELLO INTERNO**, per la redazione di un elenco graduato per "Addetti Autisti", rivolto a tutti i dipendenti inquadrati nella CATEGORIA IMPIEGATI.

IL DIRETTORE GENERALE

premesse che:

- la Società, su specifica richiesta del Committente - formulata nell'ambito di una azione di rimodulazione dei servizi di Facility Management - è stata sollecitata a mettere a disposizione dell'Ente alcuni autisti deputati al trasposto di figure istituzionali, quali Assessori e Dirigenti;
- nel contesto del nuovo equilibrio gestionale dettato dal Committente i succitati autisti dovranno essere obbligatoriamente selezionati nell'ambito della platea degli impiegati attualmente assegnati a compiti di struttura e/o ai comparti aziendali deputati alla erogazione dei servizi di Facility Management;

considerato che:

- la UOC Selezione e Formazione del Personale - operando sotto l'egida del Responsabile delle Risorse Umane - ha definito, in via istruttoria, l'apposito schema di Interpello;

sentito:

- l'Amministratore Unico ed acquisitane la condivisione circa gli assunti della presente atto ed i contenuti del predetto schema

DISPONE quanto segue:

1. approvare lo schema di INTERPELLO INTERNO, allegato (N. 1) al presente atto ed il relativo MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato N. 2);
2. stabilire che al personale che risulterà selezionato all'esito della procedura di cui al punto 1 venga assicurato, pur nella conseguente variazione di mansione, il mantenimento dell'attuale livello di inquadramento contrattuale;
3. incaricare il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione di dare esecuzione al presente atto, inviandolo per conoscenza - oltre che per gli ulteriori ed eventuali adempimenti di competenza - ai Dirigenti, ai Quadri ed ai Responsabili delle UOC;
4. incaricare il Responsabile della UOC Formazione e Selezione del Personale di dare ampia diffusione e pubblicità ai contenuti del presente atto, inviando l' Interpello allegato- ed il relativo MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, parimenti allegato - a tutti gli impiegati della Società, mediante

**PREMISSIONE
PARALLELO**

posta elettronica aziendale, nonché pubblicandolo sul portale internet della Società, alla sezione Società Trasparente, sotto sezione Selezione del Personale – Reclutamento del Personale, raccolta Avvisi e Selezioni;

5. incaricare il Responsabile del Settore Affari Generali di ottemperare ai consueti obblighi di pubblicazione e pubblicizzazione delle Disposizioni Organizzative.

Napoli, 1 febbraio 2021

Il Direttore Generale
Dott. Ciro Turiello



PRESA VISIONE
TARALLO

sede legale e direzione

Centro Direzionale
Is. C1 via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
€ 10.323.960,00 i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00



Allegato n. 1 alla Disposizione Organizzativa n. 4 - 2021

INTERPELLO INTERNO

per la redazione di un elenco graduato per

“Addetti Autisti “rivolto a tutti i dipendenti inquadrati nella CATEGORIA IMPIEGATI

Figure professionali da selezionare

La Napoli Servizi – in attuazione della Disposizione Organizzativa n. 4 – 2021 - seleziona impiegati già inseriti nell’organico della Società che siano disponibili a svolgere mansioni di autista al servizio degli uffici e delle strutture del Committente Comune di Napoli.

Inquadramento previsto per la mansione

Ai candidati selezionati, pur nella variazione di mansioni, sarà garantito il mantenimento del livello di inquadramento contrattuale in possesso al momento della presentazione dell’istanza di partecipazione al presente Interpello.

Sede di lavoro prevista e turnazione

La mansione di cui al presente Interpello sarà svolta sul territorio di competenza della Napoli Servizi. L’ambito territoriale specifico di riferimento sarà successivamente definito, unitamente al turno ordinario di lavoro ed al luogo giornaliero di presa servizio.

Requisiti professionali di carattere generale il cui possesso è richiesto - a pena di esclusione - al momento della presentazione della domanda:

- ✓ disponibilità, affidabilità e correttezza sul lavoro, attestate dall’ assenza, nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione dell’Interpello, di sanzioni disciplinari irrogate ai sensi degli artt. 46 e seguenti del CCNL applicato ai dipendenti della Napoli servizi, di entità superiore al “richiamo verbale”, nonché dall’ assenza di contestazioni disciplinari in corso, formulate dalla Società ai sensi dei citati articoli;
- ✓ patente di guida di livello B o superiore;
- ✓ idoneità fisica all’espletamento della mansione da svolgere, attestata da apposito giudizio rilasciato dal medico aziendale competente.

Titoli il cui possesso è richiesto – a pena di esclusione- al momento della presentazione della domanda:

- ✓ inquadramento a qualsiasi livello nella Categoria Impiegati del CCNL applicato ai dipendenti della Napoli Servizi;
- ✓ titolo di studio non inferiore alla Licenza Media

Requisiti professionali preferenziali

- ✓ assegnazione - al momento della presentazione dell’ istanza - a comparti aziendali preposti a “funzioni interne di struttura” (es: Risorse Umane, Amministrazione Paghe, Servizi Informativi, Affari Generali, etc...) o a linee operative afferenti alla UOC Coordinamento Tecnico Operativo e preposte allo svolgimento dei Servizi Facility Management.

sede legale e direzione

Centro Direzionale
Is. C1 via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
€ 10.323.960,00 i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00



Criteri e modalità di redazione dell'elenco graduato

Le valutazioni circa l'effettivo possesso, da parte dei candidati, dei requisiti professionali generali e preferenziali e dei titoli, saranno formulate da una Commissione interna all'uopo costituita che, in base alla valutazione dei predetti elementi, provvederà a redigere un apposito elenco graduato dei dipendenti partecipanti.

La Commissione, in ogni caso, al fine di verificare i titoli ed i requisiti dichiarati dai partecipanti, potrà prendere visione dei documenti presenti negli archivi aziendali e, qualora ciò dovesse essere ritenuto necessario, potrà decidere di sottoporre i candidati a colloquio.

L'idoneità fisica dei candidati verrà accertata dal medico aziendale competente, anche mediante lo svolgimento dei test clinici previsti per la verifica dell'idoneità alla mansione specifica.

Modalità e termini di presentazione delle domande

I dipendenti interessati a partecipare, potranno farne domanda compilando il modello allegato al presente Interpello.

Tale modello, debitamente compilato, dovrà pervenire, entro - e non oltre - **le ore 12.00 del giorno 19 febbraio 2021**, alla UOC Selezione e Formazione del Personale della Napoli Servizi S.p.A. - presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - mediante invio a mezzo fax (n. 081- 19703447), o posta elettronica (r.calemma@napoliservizi.com).

La eventuale presentazione del predetto modulo compilato in forma non leggibile, senza apposizione della firma o comunque incompleta, costituirà motivo di esclusione dalla selezione. Allo stesso modo, costituirà motivo di esclusione dalla selezione la presentazione dell'istanza di partecipazione in data ed orario successivi a quelli di scadenza dei termini temporali sopra indicati e tassativamente previsti.

La UOC Selezione e Formazione del Personale (rif. dr.ssa Rosa Calemma) fornirà, a richiesta, ogni ulteriore dettaglio informativo ai dipendenti interessati alla partecipazione al presente Interpello.

Il presente Interpello - con in allegato modulo da compilare per la presentazione delle istanze - sarà pubblicato sul Portale Internet della Società ed avrà ampia pubblicità e diffusione, presso tutti i potenziali candidati, anche mediante l'utilizzo dei canali istituzionali della comunicazione interna aziendale.

La Società, in ogni caso, si riserva la facoltà di decidere, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, di non dare seguito alla selezione, senza che dalla procedura nel suo complesso, o dalle fasi già espletate, scaturiscano obblighi di qualsiasi natura per la Società stessa.

Napoli, 1 febbraio 2021

Il Direttore Generale
Dott. **Ciro Turiello**

**PRESA VISIONE
TURIELLO**

sede legale e direzione:

Centro Direzionale
Is. C1 via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
€ 10.323.960,00 i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00



ALLEGATO n. 2 alla Disposizione Organizzativa n. 4 - 2021

INTERPELLO INTERNO per la redazione di un elenco graduato per “Addetti Autisti “rivolto a tutti i dipendenti inquadrati nella **CATEGORIA IMPIEGATI**.

MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

alla UOC Formazione e Selezione del Personale

Responsabile dr.ssa Rosa Calemma

Fax 08119703447

E-mail: r.calemma@napoliservizi.com

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ e residente a _____

via _____ Cell. _____ Matr. _____

Struttura aziendale di assegnazione _____

Categoria e Livello d'inquadramento _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all' INTERPELLO INTERNO per la redazione di un elenco graduato per “ Addetti Autisti “, approvato dalla Società con Disposizione Organizzativa n. 4 – 2021. A tal fine

DICHIARA

- di essere in possesso delle caratteristiche personali richieste dal suddetto Interpello;
- di essere in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dal suddetto Interpello;
- di essere a conoscenza che l' idoneità fisica dovrà essere accertata dal medico competente;

DICHIARA altresì, di aver preso visione dei contenuti dell'Interpello e di accettarli integralmente e senza riserva alcuna.

DATA,

FIRMA